**Instrumen 3. Penilaian PTM/ PTKp**

Nama

Golongan / TMT

Tanggal pendampingan: .............................................................

Nama Pendamping : .........................................................

Judul PTM/ PTKp :

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Alasan penolakan dan saran untuk menilai Penelitian Tindakan kelas (PTM/ PTKp)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Alasan Penolakan | Saran |
| 1 | Dinyatakan **sebagai laporan PTK/PTM/PTKp**, namun:  tidak jelas apa, bagaimana dan mengapa kegiatan tindakan yang dilakukan, juga tidak jelas bagaimana peran hasil evaluasi dan refleksi pada penentuan siklus-siklus berikutnya. | Disarankan untuk membuat publikasi ilmiah baru, yang berisi atau mempermasalahkan permasalahan nyata di bidang pendidikan formal pada satuan pendidikannya yang sesuaidengan tugas guru yang bersangkutan. |
| 2 | Dinyatakan sebagai laporan PTK, namun apa  yang dijelaskan dalam laporan tersebut hanya berupa laporan pembelajaran biasa, tidak ada tindakan yang merupakan pembaharuan dari kegiatan yang biasa dilakukan, tahapan dalam siklus sama dengan tahapan pembelajaran biasa (misalnya satu siklus | Disarankan untuk membuat publikasi ilmiah baru, yang berisi atau mempermasalahkan permasalahan nyata di bidang pendidikan formal pada satuan pendidikannya yang sesuaidengan tugas guru yang bersangkutan. |
| 3 | Publikasi ilmiah yang diajukan berupa  PTK/PTM/PTKp, namun (a) metode penelitian belum mengemukakan tahapan dan tindakan tiap siklus dan indikator keberhasilannya, (b) pada laporan hasil dan pembahasan belum melaporkan data lengkap tiap siklus, perubahan yang terjadi pada peserta didik, guru atau kelas serta bahasan terhadap keseluruhan hasil penelitian dan (c) lampiran belum lengkap. | Disarankan untuk membuat publikasi ilmiah baru, atau memperbaiki laporan hasil penelitiannya dengan menggunakan kerangka isi sebagai berikut:  **Bagian Awal** yang terdiri dari: halaman judul; lembaran persetujuan; kata pengantar; daftar isi, daftar tabel, daftar gambar dan lampiran, serta abstrak atau ringkasan. **Bagian Isi** umumnya terdiri dari  beberapa bab yakni:  **Bab Pendahuluan** yang menjelaskan tentang Latar Belakang Masalah, Perumusan Masalah Tujuan dan Kemanfaatan Hasil Penelitian;  **Bab Kajian Teori/ Tinjauan Pustaka;**  **Bab Metode Penelitian;**  **Bab Hasil-hasil dan Diskusi** Hasil Penelitian  **Bab Simpulan dan Saran-saran**.  **Bagian Penunjang** sajian daftar pustaka dan lampiran-lampiran yang  selengkap-lengkapnya (seperti instrumen yang digunakan, contoh hasil kerja peserta didik, contoh isian instrumen, foto-foto kegiatan, surat ijin penelitian, rencana pembelajaran (RPP), dan dokumen pelaksanaan penelitian lain yang menunjang keaslian penelitian tersebut). |
| 4 | Secara umum isi laporan PTK ini telah cukup  baik. Namun beberapa lampiran penting belum dilampirkan, untuk itu agar segera dilampirkan. | Disarankan untuk memperbaiki, melengkapi lampiran-lampirannya. Dokumen pelaksanaan penelitian yang harus dilampirkan paling tidak adalah: (a) semua RPP untuk semua siklus, (b) semua instrumen yang digunakan dalam penelitian, (c) contoh hasil kerja peserta didik dan guru (d) dokumen pelaksanaan penelitian yang lain seperti misalnya, surat ijin, foto-foto kegiatan beserta penjelasannya, daftar hadir untuk semua pertemuan, surat pernyataan dari kepala sekolah mengenai berita acara seminar, dan lain-lain |
| 5 | Laporan PTK belum diseminarkan. | Disarankan untuk segera melakukan seminar di sekolahnya, dengan mengundang minimal  3 sekolah di sekitarnya dengan jumlah peserta seminar minimal 15 orang (kecuali untuk daerah 3T dan SPILN) dan memenuhi segala kelengkapan kegiatan seminar diantaranya surat keterangan dari kepala sekolah /panitia seminar, berita acara seminar, daftar hadir, notulen seminar dan persyaratan lain sesuai dengan aturan |