

# PENILAIAN KINERJA GURU

02

*BIMTEK SELEKSI CTPAK GURU*



**Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan  
Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan  
2018**

1

# PENDAHULUAN

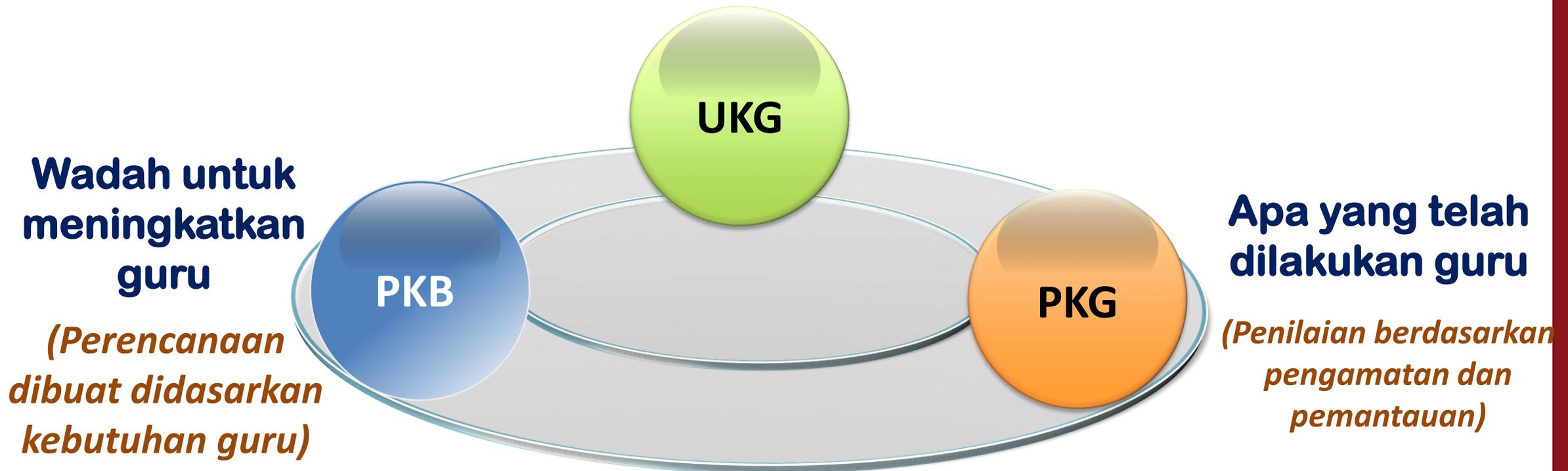


Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan  
Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan  
Republik Indonesia

# Kebijakan Sistem Pembinaan Guru

## Apa yang guru tahu

*(Untuk mengidentifikasi area pengetahuan yang perlu peningkatan)*



# GURU PROFESIONAL

(ditandai dengan kepemilikan sertifikat pendidik)

## UKG

Uji terhadap kemampuan bidang Ilmu dan pedagogi yang dimiliki oleh guru

Dilaksanakan MELALUI TEST secara on-line kecuali wilayah yang tidak memungkinkan

Dilaksanakan 1 kali dalam jenjang jabatan/kepangkatan

## PK Guru

Penilaian terhadap tugas utama guru.

Dilaksanakan MELALUI pengamatan dalam kelas dan pemantauan

Dilaksanakan 1 kali dalam setiap tahun anggaran untuk pengamatan dan pemantauan sepanjang tahun

## PKB

PKB merupakan pembaruan secara sadar akan pengetahuan dan peningkatan kompetensi guru sepanjang kehidupan kerjanya.

Dilaksanakan MELALUI kegiatan pengembangan diri dan karya ilmiah dan/atau karya inovatif

Dilaksanakan sepanjang tahun

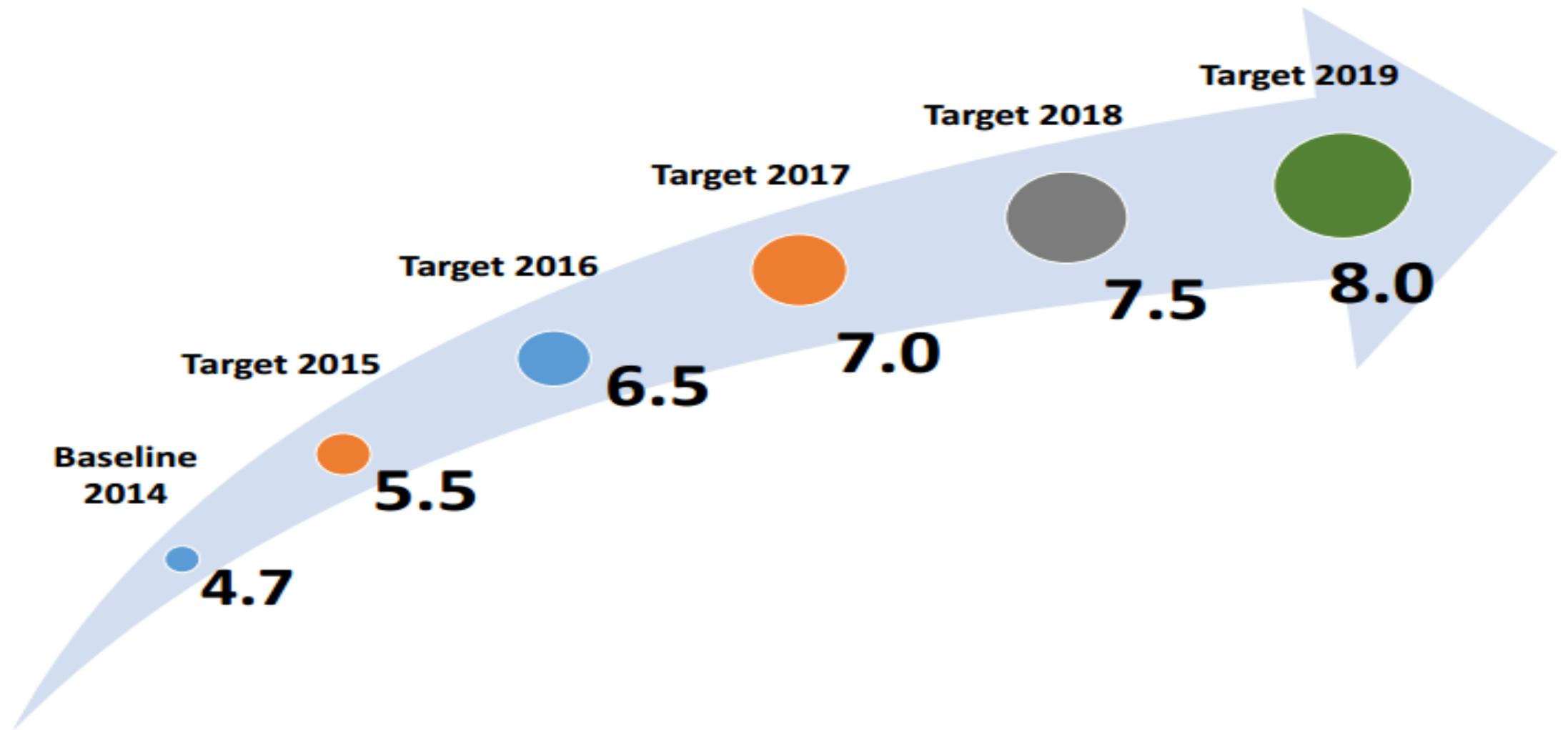
## PERATURAN PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA NO 2/ 2015 TENTANG RPJMN 2015-2019: Arah Kebijakan dan Strategi Pembangunan sub bidang pendidikan diprioritaskan untuk:

**Meningkatkan profesionalisme, kualitas, dan akuntabilitas guru dan tenaga kependidikan melalui:**

- penguatan **sistem Uji Kompetensi** Guru sebagai bagian dari proses penilaian hasil belajar siswa;
- pelaksanaan **penilaian kinerja guru yang sah dan andal** serta dilakukan secara transparan dan berkesinambungan;
- peningkatan **kualifikasi akademik dan sertifikasi guru** dengan perbaikan desain program dan keselarasan disiplin ilmu;
- pelaksanaan **Pengembangan Profesional Berkesinambungan (PPB)** bagi guru dalam jabatan melalui latihan berkala dan merata, serta penguatan KKG/MGMP; dan
- pelaksanaan **pembinaan karir, peningkatan kualifikasi, pengembangan profesi/kompetensi** bagi tenaga kependidikan termasuk kepala sekolah dan pengawas.

# Target RPJMN

## Capaian Nilai Rerata Kompetensi Guru per Tahun



# KESEPAKATAN ANTARA BKN, KEMDIKNAS, KEMENAG, DAN MENPAN

No	KETENTUAN PERMENPAN DAN RB NOMOR 16 TAHUN 2009 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL GURU DAN ANGKA KREDITNYA	MULAI BERLAKU PADA TANGGAL			
		10 NOV 2009 (PENETAPAN PERMENPAN DAN RB)	6 MEI 2010 (PENETAPAN SKB)	BERLAKU EFEKTIF 1 JANUARI 2013	2015
1	Penilaian kinerja guru dengan menggunakan aspek kualitas, kuantitas, waktu, dan biaya (Pasal 15 ayat 1)			V	
2	Komposisi angka kredit untuk kenaikan jabatan/pangkat: $\geq 90\%$ unsur utama & $\leq 10\%$ unsur penunjang (Pasal 16 ayat 1)			V	
3	Kewajiban mengumpulkan angka kredit dari unsur pengembangan profesi berkelanjutan untuk kenaikan jabatan/pangkat (Pasal 17 ayat 1)			V	
4	Guru yang bertugas di daerah terpencil diberikan angka kredit setara untuk kenaikan pangkat satu kali selama masa karier (Pasal 18 ayat 1)	V			

No	KETENTUAN PERMENPAN DAN RB NOMOR 16 TAHUN 2009 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL GURU DAN ANGKA KREDITNYA	MULAI BERLAKU PADA TANGGAL			
		10 NOV 2009 (TGL PENETAPAN PERMENPAN DAN RB)	6 MEI 2010 (TGL PENETAPAN SKB)	BERLAKU EFEKTIF 1 JANUARI 2013	2015
5	Guru yang berprestasi luar biasa baiknya mendapatkan penghargaan naik pangkat setingkat lebih tinggi (Pasal 19)	V			
6	Pembuatan karya ilmiah secara bersama-sama (Pasal 20 ayat 1)	v			
7	Penilaian angka kredit guru paling kurang 1 kali dalam setahun (Pasal 21 ayat 2)			v	
8	Dalam hal untuk kenaikan pangkat guru angka kredit ditetapkan paling kurang 2 kali dalam 1 tahun yaitu 3 bulan sebelum periode kenaikan pangkat (Pasal 21 ayat 3)	v			

9	<b>Pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit (Pasal 22)</b>	<b>V</b>		<b>V</b>	
10	<b>Tim Penilai Pusat, Depag, Kanwil, Kandep, Provinsi, Kabupaten/Kota, Instansi (Pasal 22 ayat 2)</b>	<b>V</b>		<b>V</b>	
11	<b>Syarat keanggotaan tim penilai harus memiliki sertifikat tanda lulus Diklat (Pasal 23 ayat 4)</b>			<b>V</b>	
12	<b>Pejabat yang berwenang mengusulkan penetapan angka kredit (Pasal 27)</b>	<b>V</b>			
13	<b>Syarat pengangkatan Guru harus berijazah S1/DIV dan bersertifikat pendidik (Pasal 30 ayat 1 huruf a)</b>	<b>V</b>		<b>V</b>	
14	<b>Program Induksi (masa orientasi sebagai calon guru) sebagai syarat pengangkatan guru (Pasal 31)</b>			<b>V</b>	

# 2

## PENILAIAN KINERJA GURU



Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan  
Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan  
Republik Indonesia

# Pengertian PK Guru

- Permeneg PAN dan RB Nomor 16 Tahun 2009 mendefinisikan **Penilaian Kinerja Guru** adalah **penilaian dari setiap butir kegiatan tugas utama guru dalam rangka pembinaan karir, kepangkatan, dan jabatannya**



# UU Guru dan Dosen No. 14/2005 Pasal 1

**Kinerja guru dibingkai dalam lingkup beban tugas dan tanggungjawabnya, yaitu:**

- merencanakan pembelajaran,
- melaksanakan pembelajaran
- menilai hasil pembelajaran
- membimbing dan melatih peserta didik, dan
- melaksanakan tugas tambahan yang melekat pada kegiatan pokok sesuai dengan beban kerja Guru

## BAB III KEWAJIBAN, TANGGUNGJAWAB, DAN WEWENANG

### Pasal 6

**Kewajiban Guru** dalam melaksanakan tugas :

- a. merencanakan pembelajaran/bimbingan, melaksanakan pembelajaran/bimbingan yang bermutu, menilai dan mengevaluasi hasil pembelajaran/bimbingan, serta melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan;
- b. meningkatkan dan mengembangkan** kualifikasi akademik dan **kompetensi secara berkelanjutan** sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni;
- c. bertindak obyektif dan tidak diskriminatif atas pertimbangan jenis kelamin, agama, suku, ras, dan kondisi fisik tertentu, latar belakang keluarga, dan status sosial ekonomi peserta didik dalam pembelajaran;
- d. menjunjung tinggi peraturan perundang-undangan, hukum**, dan kode etik Guru, serta nilai agama dan etika; dan
- e. memelihara dan memupuk persatuan dan kesatuan bangsa.

## Pasal 7

Guru bertanggungjawab menyelesaikan tugas utama dan kewajiban sebagai pendidik sesuai dengan yang dibebankan kepadanya.

## Pasal 8

Guru **berwenang** memilih dan menentukan materi, strategi, metode, media pembelajaran/ bimbingan dan alat penilaian/evaluasi dalam melaksanakan proses pembelajaran/bimbingan untuk mencapai hasil pendidikan yang bermutu sesuai dengan kode etik profesi Guru.

- PK Guru merupakan sistem penilaian yang dirancang untuk **mengidentifikasi kemampuan guru** dalam melaksanakan tugas utamanya melalui **pengukuran terhadap penguasaan kompetensi** yang ditunjukkan dalam unjuk kerja.

# Tujuan PKG

---

## • PENGEMBANGAN PROFESIONAL

- Mengidentifikasi **kekuatan dan kebutuhan peningkatan** kompetensi guru
- Merencanakan program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan
- Menjamin bahwa guru melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya secara profesional.

## • PENINGKATAN KARIR

- Sebagai **dasar** menghitung estimasi **angka kredit guru** setiap tahun
- Membantu guru dalam mengidentifikasi kebutuhan peningkatan kariernya.

# Perubahan Mendasar yang Terkandung Dalam PermenegPAN dan RB No.16/2009

- ❖ **Penilaian Kinerja Guru** yang sebelumnya lebih bersifat **administratif** menjadi lebih berorientasi **praktis, kuantitatif**, dan **kualitatif**, sehingga diharapkan para guru akan lebih bersemangat untuk meningkatkan kinerja dan profesionalitasnya.
- ❖ Guru mempunyai **empat jabatan fungsional** (Guru Pertama, Guru Muda, Guru Madya, Guru Utama)
- ❖ Guru **dinilai kinerjanya secara teratur** (setiap tahun) melalui Penilaian Kinerja Guru (**PK Guru**)

# Perubahan Mendasar yang Terkandung Dalam PermenegPAN dan RB No.16/2009

- ❖ Guru wajib mengikuti Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (**PKB**) setiap tahun
- ❖ PKB harus dilaksanakan sejak III/a **dengan melakukan pengembangan diri**, dan sejak III/b guru wajib melakukan **publikasi ilmiah** dan/atau **karya inovatif**
- ❖ Untuk naik dari IV/c ke IV/d guru wajib melakukan **presentasi ilmiah**

# Perubahan Mendasar yang Terkandung Dalam PermenegPAN dan RB No.16/2009

- ❖ Perolehan angka kredit dari PKG dan PKB merupakan **satu paket**
- ❖ Hasil PKG dan PKB perlu **dikonversi** untuk menghitung angka kredit
- ❖ **Perolehan angka kredit setiap tahun** ditetapkan oleh Tim Penilai Angka Kredit

# Perubahan Mendasar yang Terkandung Dalam PermenegPAN dan RB No.16/2009

- ❑ Nilai Persentase Kinerja Guru untuk penghargaan Angka Kredit

Kategori Hasil PK Guru	Nilai Persentase Penghargaan Angka Kredit
<b>amat baik</b>	125%
<b>baik</b>	100%
<b>cukup</b>	75%
<b>sedang</b>	50%
<b>kurang</b>	25%

- ❑ Jumlah angka kredit diperoleh dari:
  - **Unsur utama** (Pendidikan, **PK Guru, PKB**)  $\geq 90\%$
  - **Unsur penunjang**  $\leq 10\%$

# Waktu Pelaksanaan

---

1. Dilaksanakan Setiap Tahun
2. Prosesnya dilakukan selama 1 tahun (untuk pengumpulan fakta melalui pemantauan dan pengamatan)
3. PK Guru formatif dilaksanakan pada awal tahun anggaran/ kalender dan hanya untuk tahun pertama, guru baru, dan guru mutasi.
4. PK Guru sumatif dilaksanakan 4-6 minggu sebelum akhir tahun anggaran. **Dianjurkan laporan PK Guru sudah diselesaikan pada pertengahan bulan Desember karena akan dijadikan sebagai bahan penilaian Capaian Sasaran Kinerja Pegawai (CSKP).**

# Contoh Gambaran Pelaksanaan PKG

## Tahun ke-3:

- \* **Evaluasi Diri (Awal Tahun)**
- \* **Nilai PKG Sumatif 2017**
- \* PKG Sumatif (akhir Tahun 2018)

## Tahun ke-2:

- \* **Evaluasi Diri (Awal Tahun)**
- \* **Nilai PKG Sumatif 2016**
- \* PKG Sumatif (akhir Tahun 2017)

## Tahun Ke-1:

- \* **Evaluasi Diri (awal tahun)**
- \* **PKG Formatif (awal Tahun)**
- \* PKG Sumatif (Akhir tahun 2016)

# Siapa Penilai Kinerja Guru



PK Guru dilakukan di sekolah oleh **KS/M**. Apabila KS/M tidak dapat melaksanakan sendiri (misalnya karena jumlah guru yg dinilai terlalu banyak), KS/M dapat menunjuk **Guru Pembina atau Koordinator PKB** atau guru lain yg memenuhi kriteria sebagai penilai

Seorang penilai melakukan PK Guru maksimal 5 atau 10 orang

Dimungkinkan, **pengawas** sesuai dengan tupoksinya dapat ditugaskan oleh Dinas Pendidikan setempat melaksanakan kegiatan **supervisi pelaksanaan** PK Guru di sekolah.

PK KS/M dilakukan oleh Pengawas Sekolah yang ditugaskan oleh Dinas Pendidikan setempat

# Kriteria Penilai Kinerja Guru



Menduduki jabatan/pangkat paling rendah sama dengan jabatan/pangkat guru/KS/M yg dinilai.

**(diutamakan) Memiliki Sertifikat Pendidik**

Memiliki latar belakang pendidikan yang sesuai dan/atau menguasai bidang kajian guru/KS/M yang akan dinilai

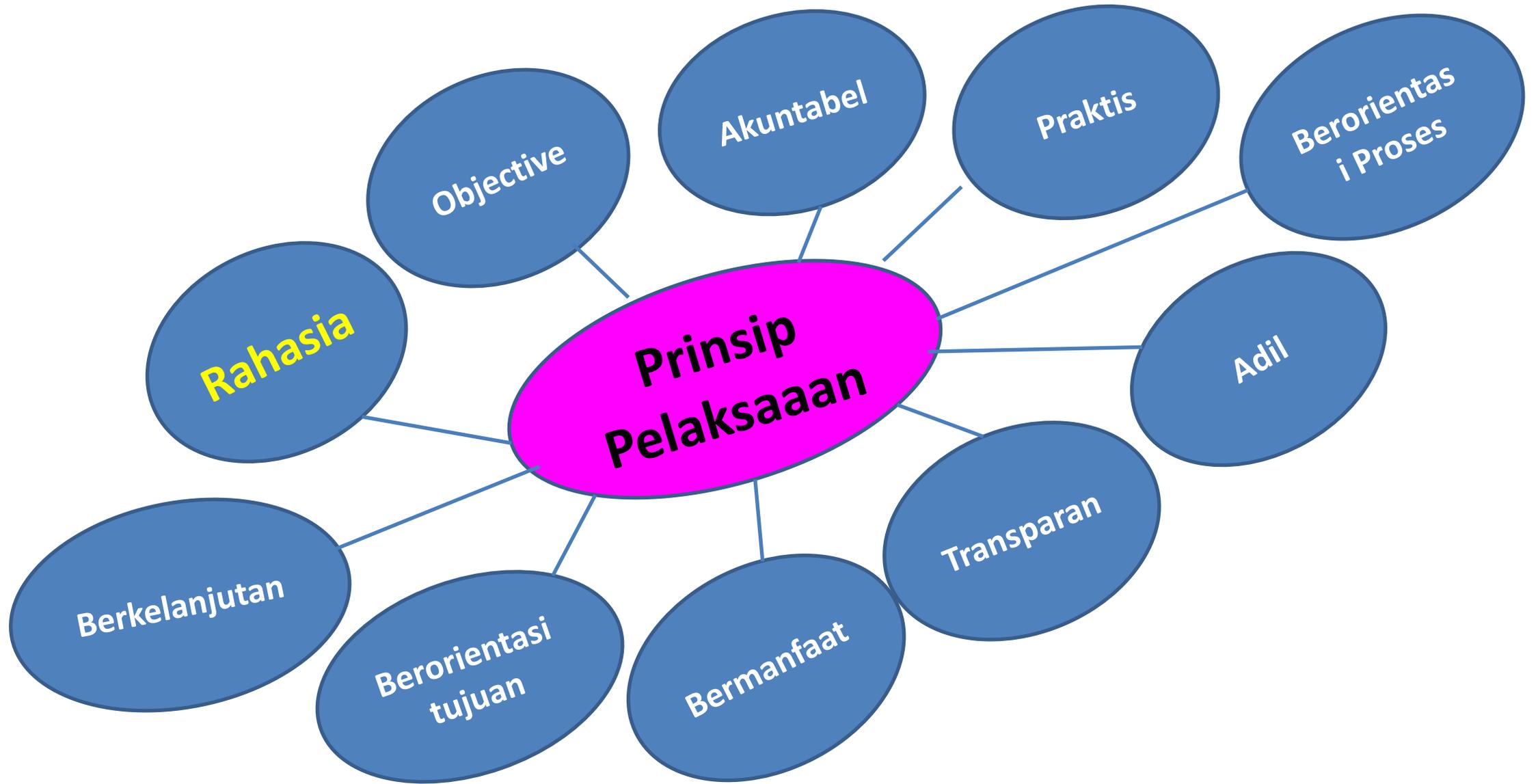
Memiliki komitmen tinggi untuk berpartisipasi aktif dalam meningkatkan mutu pembelajaran.

Memiliki integritas diri, jujur, adil, dan terbuka.

**Memahami PKG** dan dinyatakan memiliki keahlian serta kemampuan untuk menilai kinerja Guru (diutamakan yg telah mengikuti pelatihan PKG)

# Syarat Pelaksanaan

- **VALID** – Penilaian menggunakan bukti-bukti nyata dari unsur yang dinilai.
- **RELIABEL** – Pengumpulan dan interpretasi data bukan merupakan interpretasi pribadi, sehingga data yang sama akan menghasilkan nilai yang sama siapapun penilainya, dimana dan kapan penilaian dilaksanakan.
- **PRAKTIS** – Penilaian dapat dilakukan dimana saja diperlukan dan tidak tergantung kondisi tertentu.



# KOMPONEN PENILAIAN KINERJA GURU

JENIS PKG	PEDAGOGIK	KEPRIBADIAN	SOSIAL	PROFESIONAL	JUMLAH	SKOR MAKSIMUM
KELAS/ MAPEL	7	3	2	2	14	56
BK	3	4	3	7	17	68
<b>TIK</b>	3	2	2	5	12	48
<b>PAUD</b>	8	3	2	2	15	60
<b>PEND KHUSUS</b>	7	3	2	2	14	56

3

# PERANGKAT PK GURU



Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan  
Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan  
Republik Indonesia

# Let's Recall

---

- 1. Sebutkan Perangkat yang digunakan dalam Penilaian Kinerja Guru!**
- 2. Terdapat di manakah Instrumen PK Guru yang harus digunakan oleh penilai?**
- 3. Sebutkan Instrumen PK Guru!**



## A. Pedoman Pelaksanaan PK Guru

---

1. **Isi** (*penjelasan mekanisme PK Guru*)
2. **Lampiran – Lampiran**  
(*Instrumen PK Guru SD/mata pelajaran, BK, TIK, PAUD, Pendidikan Khusus*)

## B. Instrumen PK Guru

### 1. Instrumen Utama

- Pernyataan Kompetensi dan Cara penilaiannya (Lampiran 1/2/3/4/5 A)**
- Format Evaluasi dan Laporan PK Guru (Lampiran /2/3/4/5 B)**
- Format Rekapitulasi PK Guru (Lampiran 1/2/3/4/5 C)**
- Format penghitungan angka kredit guru (Lampiran 1/2/3/4/5 D )**

### 2. Instrumen suplemen:

- a. Kuesioner Penilaian Kinerja Guru oleh Teman Sejawat
- b. Kuesioner Penilaian Kinerja Guru oleh Orang Tua Peserta didik
- c. **Kuesioner Penilaian Kinerja Guru oleh Peserta Didik** (*SD kelas tinggi, SMP, SMA/SMK, PK Tuna daksa, tuna rungu, tuna netra*)
- d. **Kuesioner Penilaian Kinerja Guru oleh Instansi/DUDI** (*Guru Produktif*)

# SUPLEMEN PKG

## Guru SD kelas bawah

1. PKG oleh Atasan
2. Penilaian Kinerja Guru Oleh Teman Sejawat
3. Penilaian Kinerja Guru Oleh Orang Tua

## Guru SD Kelas Atas dan Guru Mapel

1. PKG oleh Atasan
2. Penilaian Kinerja Guru Oleh Teman Sejawat
3. Penilaian Kinerja Guru Oleh Peserta Didik
4. Penilaian Kinerja Guru Oleh Orang Tua Peserta Didik
5. Penilaian Kinerja Oleh Du/Di (Khusus Produktif)

# SUPLEMEN PKG

## **Guru TIK**

1. PKG oleh Atasan
2. Penilaian Kinerja Guru oleh Guru Teman Sejawat
3. Penilaian Kinerja Guru oleh Peserta Didik
4. Penilaian Kinerja Guru oleh Orang Tua

# SUPLEMEN PKG

## **Guru BK**

1. PKG oleh Atasan
2. Penilaian Kinerja Guru Oleh Guru Teman Sejawat
3. Penilaian Kinerja Guru Oleh Peserta Didik
4. Penilaian Kinerja Guru Oleh Orang Tua

# SUPLEMEN PKG

## **Guru PAUD-TK**

1. PKG oleh Atasan
2. Penilaian Kinerja Guru oleh Guru Teman Sejawat
3. Penilaian Kinerja Guru oleh Peserta Didik
4. Penilaian Kinerja Guru oleh Orang Tua

# SUPLEMEN PKG

## Guru PKLK

1. PKG oleh Atasan
2. Penilaian Kinerja Guru Oleh Guru Teman Sejawat
3. Penilaian Kinerja Guru Oleh Peserta Didik (Tuna daksa, tuna rungu, tuna netra)
4. Penilaian Kinerja Guru Oleh Orang Tua

# 1. Instrumen PK Guru Mapel/Kelas



# Lampiran 1A

## Lampiran 1A

### Lembar pernyataan kompetensi, indikator, dan cara menilai PK Guru Kelas/Guru Mata Pelajaran

Sumber :

1. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
2. BSNP versi 6.0. 11 Tahun 2008 tentang Kerangka Indikator untuk Pelaporan Pencapaian Standar Nasional Pendidikan: Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
3. Permeneg PAN dan RB Nomor 16 Tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya.

Kepribadian	
8. Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial, dan kebudayaan nasional.	Pengamatan dan Pemantauan
9. Menunjukkan pribadi yang dewasa dan teladan.	Pengamatan dan Pemantauan
10. Etos Kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga menjadi guru.	Pengamatan dan Pemantauan
Sosial	
11. Bersikap inklusif, bertindak obyektif, serta tidak diskriminatif.	Pengamatan dan Pemantauan
12. Komunikasi dengan sesama guru, tenaga kependidikan, orangtua, peserta didik, dan masyarakat.	Pemantauan
Profesional	
13. Penguasaan materi, struktur, konsep, dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu.	Pengamatan
14. Mengembangkan keprofesionalan melalui tindakan yang reflektif.	Pemantauan

### Keterangan

#### **Pengamatan :**

Suatu proses pengumpulan data kinerja guru yang dilakukan melalui pengamatan langsung terhadap cara kerja guru pada saat menyampaikan materi pembelajaran atau pembimbingan di kelas kepada peserta didik. Pengamatan terdiri dari sebelum pengamatan, selama pengamatan dan setelah pengamatan.

#### **Pemantauan:**

Suatu proses pengumpulan data kinerja guru yang dilakukan terhadap kegiatan guru selain pelaksanaan pembelajaran/ pembimbingan misalnya kehadiran guru di kelas, laporan layanan dan bimbingan konseling terkini dan disampaikan tepat waktu bagi guru BK, kehadiran guru di sekolah, pelayanan terhadap orang tua peserta didik dan lain- lain.

Kompetensi	Cara menilai
Pedagogik	
1. Mengetahui karakteristik peserta didik.	Pengamatan dan Pemantauan
2. Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik.	Pengamatan
3. Pengembangan kurikulum.	Pengamatan
4. Kegiatan pembelajaran yang mendidik.	Pengamatan
5. Pengembangan potensi peserta didik.	Pengamatan dan Pemantauan
6. Komunikasi dengan peserta didik.	Pengamatan
7. Penilaian dan evaluasi.	Pengamatan
Kepribadian	

# Lampiran 1A

<b>Kompetensi 1</b>	:	<b>Mengenal karakteristik peserta didik</b>
Jenis dan cara menilai	:	Pedagogik (Pengamatan dan Pemantauan)
Pernyataan	:	Guru mencatat dan menggunakan informasi tentang karakteristik peserta didik untuk membantu proses pembelajaran. Karakteristik ini terkait dengan aspek fisik intelektual, sosial emosional, moral, dan latar belakang sosial budaya.

## Indikator

1. Guru dapat mengidentifikasi karakteristik belajar setiap peserta didik di kelasnya.
2. Guru memastikan bahwa semua peserta didik mendapatkan kesempatan yang sama untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan pembelajaran.
3. Guru dapat mengatur kelas untuk memberikan kesempatan belajar yang sama pada semua peserta didik dengan kelainan fisik dan kemampuan belajar yang berbeda.
4. Guru mencoba mengetahui penyebab penyimpangan perilaku peserta didik untuk mencegah agar perilaku tersebut tidak merugikan peserta didik lainnya.
5. Guru membantu mengembangkan potensi dan mengatasi kekurangan peserta didik.
6. Guru memperhatikan peserta didik dengan kelemahan fisik tertentu agar dapat mengikuti aktivitas pembelajaran, sehingga peserta didik tersebut tidak termarginalkan (tersisihkan, diolok-olok, minder, dsb).

## Proses Penilaian

### Sebelum Pengamatan:

1. Mintalah daftar nama peserta didik
  - a. Pilihlah 4 (empat) nama peserta didik secara acak. Tanyakan bagaimana kemampuan belajar keempat peserta didik tersebut. Mintalah bukti hasil ulangan terakhir keempat peserta didik tersebut.
  - b. Pilihlah 4 (empat) nama peserta didik lain. Tanyakan bagaimana karakteristik keempat peserta didik tersebut (aktif, pendiam, pemalu, ceria, dsb.).
2. Mintalah guru untuk memilih satu nama peserta didik dengan karakteristik tertentu (misalnya aspek intelektual). Tanyakan bagaimana cara membantu mengembangkannya tersebut.
3. Tanyakan bagaimana cara membantu peserta didik dengan karakteristik tertentu (misalnya kelainan fisik, kondisi sosial, suka mengganggu peserta didik lain, dan mengalami kejadian luar biasa dalam keluarga). Tanyakan apakah hal tersebut berdampak terhadap pembelajaran peserta didik yang bersangkutan, dan bagaimana mengatasinya.
4. Mintalah guru untuk menjelaskan karakteristik umum kelas yang diajarnya (kelas yang rata-rata memiliki peserta didik yang cerdas, kreatif, rata-rata baik dalam mata pelajaran tertentu, dsb.).

### Selama Pengamatan:

#### Silahkan amati:

1. Apakah guru mengatur posisi tempat duduk peserta didik sesuai dengan kegiatan/aktivitas pembelajaran yang dilakukan.
2. Apakah guru hanya diam di depan kelas atau berkeliling mensupervisi semua peserta didik.
3. Apakah selama proses pembelajaran guru melakukan pengecekan secara rutin dengan bertanya kepada peserta didik tentang keterbacaan media belajar yang digunakan (termasuk penjelasan pada papan tulis).
4. Apakah selama proses pembelajaran guru melakukan pengecekan secara rutin bahwa semua peserta didik secara aktif melaksanakan tugas-tugas yang diberikan.
5. Apakah ada peserta didik yang melakukan kegiatan lain di luar kegiatan yang seharusnya dilakukan dan bagaimana guru bersikap terhadap peserta didik yang demikian.

### Setelah Pengamatan:

1. Tanyakan kepada guru apakah ada alasan tertentu dalam penempatan peserta didik (misalnya: posisi tempat duduk karena pendengaran atau penglihatan yang kurang jelas, kurang konsentrasi, dsb).
2. Mintalah guru menjelaskan persepsinya tentang hasil pembelajaran peserta didik (misalnya: apakah sukses, apakah ada anak yang tidak berpartisipasi, dsb).

### Pemantauan:

Periksa pada awal dan pertengahan semester apakah guru membuat catatan tentang kemajuan dan perkembangan peserta didik.

## LAPORAN DAN EVALUASI PENILAIAN KINERJA GURU KELAS/GURU MATA PELAJARAN

Nama Guru : \_\_\_\_\_ (1)

NIP/Nomor Seri Karpeg : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (2)

Pangkat /Golongan Ruang  
Terhitung Mulai Tanggal : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (3)

NUPTK/NRG : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (4)

Nama sekolah dan  
Alamat sekolah : \_\_\_\_\_ (5)

Tanggal mulai bekerja  
di sekolah ini : \_\_\_\_\_ (6)  
*Bulan Tahun*

Periode penilaian : \_\_\_\_\_ sampai \_\_\_\_\_ (7)  
*(tanggal, bulan, tahun) (tanggal, bulan, tahun)*

Kolom persetujuan

<b>PERSETUJUAN</b> (8)	
<i>(Persetujuan ini harus ditandatangani oleh penilai dan guru yang dinilai)</i>	
Penilai dan guru yang dinilai menyatakan telah membaca dan mamahami semua aspek yang ditulis/dilaporkan dalam format ini dan menyatakan setuju.	
Namaguru _____	Nama penilai _____
Tandatangan _____	Tandatangan _____
Tanggal _____	bulan _____ tahun _____

# Lampiran 1B

Diisi Nomor  
Fakta

## Kompetensi 1 : Mengenal karakteristik peserta didik

Nama Guru : ..... (9)

Nama Penilai : ..... (10)

### Sebelum Pengamatan

Tanggal ..... (11)

Dokumen dan bahan lain yang diperiksa ..... (12)

*Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru*

*Tindak lanjut yang diperlukan:*

### Selama Pengamatan

Tanggal ..... (15)

Dokumen dan bahan lain yang diperiksa ..... (16)

*Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik Selama Pengamatan:*

*Tindak lanjut yang diperlukan:*

### Setelah Pengamatan

Tanggal ..... (19)

Dokumen dan bahan lain yang diperiksa ..... (20)

*Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru*

*Tindak lanjut yang diperlukan:*

### Pemantauan

Tanggal ..... (23)

Dokumen dan bahan lain yang diperiksa ..... (24)

*Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)*

..... (25)

# Lampiran 1B

Skor indikator

Nilai Kompetensi

Penilaian untuk Kompetensi 1: Mengenal karakteristik pesertadidik			
Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Seluruhnya terpenuhi
1. Guru dapat mengidentifikasi karakteristik belajar setiap peserta didik di kelasnya.	0	1	2
2. Guru memastikan bahwa semua peserta didik mendapatkan kesempatan yang sama untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan pembelajaran.	0	1	2
3. Guru dapat mengatur kelas untuk memberikan kesempatan belajar yang sama pada semua peserta didik dengan kelainan fisik dan kemampuan belajar yang berbeda.	0	1	2
4. Guru mencoba mengetahui penyebab penyimpangan perilaku peserta didik untuk mencegah agar perilaku tersebut tidak merugikan peserta didik lainnya.	0	1	2
5. Guru membantu mengembangkan potensi dan mengatasi kekurangan peserta didik.	0	1	2
6. Guru memperhatikan peserta didik dengan kelemahan fisik tertentu agar dapat mengikuti aktivitas pembelajaran, sehingga peserta didik tersebut tidak termarginalkan (tersisihkan, diolok-olok, minder, dsb.).	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 1	(27)		
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2	12		(28)
Persentase = (total skor/12) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 1 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

# Lampiran 1C

Nilai Semua kompetensi

## REKAP HASIL PENILAIAN KINERJA GURU KELAS/MATA PELAJARAN

Lampiran 1 C

a.	Nama	:	.....	(1)
	NIP	:	.....	(2)
	NUPTK	:	.....	(3)
	Tempat/Tanggal Lahir	:	.....	(4)
	Pangkat/Jabatan/Golongan	:	.....	(5)
	TMT sebagai guru TIK	:	.....	(6)
	Masa Kerja	:	..... Tahun ..... Bulan	(7)
	Jenis Kelamin	:	L / P	(8)
	Pendidikan Terakhir/Specialisasi	:	.....	(9)
	Program Keahlian yang diampu	:	.....	(10)
b.	Nama Instansi/Sekolah	:	.....	(11)
	Telp / Fax	:	.....	(12)
	Kelurahan	:	.....	(13)
	Kecamatan	:	.....	(14)
	Kabupaten/kota	:	.....	(15)
	Provinsi	:	.....	(16)

<b>Periode penilaian</b> (17)	<b>Formatif</b> (18)	<b>Tahun</b> (21)
..... sampai .....	<b>Sumatif</b> (19)	.....
(tanggal, bulan, tahun) (tanggal, bulan, tahun)	<b>Kemajuan</b> (20)	

NO	KOMPETENSI	NILAI*)
<b>A. Pedagogik</b>		
1.	Mengenal karakteristik peserta didik	
2.	Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik	
3.	Pengembangan kurikulum	
4.	Kegiatan pembelajaran yang mendidik	
5.	Pengembangan potensi peserta didik	
6.	Komunikasi dengan peserta didik	
7.	Penilaian dan evaluasi	

## 1. Perilaku Guru Sehari-hari (11 indikator)

## 2. Hubungan Guru dengan Teman Sejawat (10 indikator)

## 1. Perilaku Profesiaonal Guru (9 indikator)

### KUESIONER PENILAIAN KINERJA GURU KELAS/ GURU MATAPELAJARAN RESPONDEN GURU TEMAN SEJAWAT

#### A. IDENTITAS

1. Nama Sekolah : .....
2. Nama Guru : .....
3. Matapelajaran/Kelas : .....
4. Hari dan Tanggal : .....

#### B. TUJUAN

Kuesioner ini bertujuan untuk menghimpun data atau informasi kinerja guru dari guru teman sejawat tentang penguasaan materi, kemahiran dalam pelaksanaan pembelajaran, perilaku sehari-hari, dan komunikasi guru dengan guru teman sejawat.

#### C. PETUNJUK

1. Mengisi identitas di atas dengan lengkap dan benar.
2. Membaca dengan teliti pernyataan yang tertulis pada kolom (3).
3. Memberikan jawaban dengan jujur atas pernyataan pada kolom (3) dengan memberi tanda centang (√) pada:
  - a. Kolom (4), apabila tidak pernah (TP), skor 0
  - b. Kolom (5), apabila kadang-kadang (KD), skor 1
  - c. Kolom (6), apabila sering (SR), skor 2

No	Komponen	Pernyataan	Penilaian		
			TP	KD	SR
1	Perilaku Guru sehari-hari	1 Guru mentaati peraturan yang berlaku di sekolah.			
		2 Guru bekerja sesuai jadwal yang ditetapkan.			
		3 Guru berpakaian rapi dan/atau sopan.			
		4 Guru rajin mengikuti upacara bendera.			
		5 Guru berperilaku baik terhadap saya dan guru lain.			
		6 Guru bersedia menerima kritik dan saran dari saya atau guru lain.			

# Lampiran MP 2

## KUESIONER PENILAIAN KINERJA GURU KELAS /GURU MATABELAJARAN RESPONDEN PESERTA DIDIK

### 1. Penguasaan Materi (6 indikator)

### 2. Kemahiran Dalam Mengajar (14 indikator)

### 3. Perilaku Guru Sehari-Hari (15 indikator)

### 4. Hubungan Sosial Dengan Peserta Didik (7 indikator)

#### A. IDENTITAS

1. Nama Sekolah : .....
2. Nama Guru : .....
3. Matapelajaran/Kelas : .....
4. Hari dan Tanggal : .....

#### B. TUJUAN

Kuesioner ini bertujuan untuk menghimpun data atau informasi kinerja guru dari peserta didik tentang penguasaan materi, kemahiran dalam pelaksanaan pembelajaran, perilaku sehari-hari, dan komunikasi guru dengan peserta didik.

#### C. PETUNJUK

1. Mengisi identitas di atas dengan lengkap dan benar.
2. Membaca dengan teliti pernyataan yang tertulis pada kolom (3).
3. Memberikan jawaban dengan jujur atas pernyataan pada kolom (3) dengan memberi tanda centang (√) pada:
  - a. Kolom (4), apabila tidak pernah (TP), skor 0
  - b. Kolom (5), apabila kadang-kadang (KD), skor 1
  - c. Kolom (6), apabila sering (SR), skor 2

No	Komponen	Pernyataan	Penilaian		
			TP	KD	SR
1	Penguasaan Materi	1 Guru menyampaikan materi pelajaran dengan contoh dalam kehidupan sehari-hari.			
		2 Guru menjelaskan materi pelajaran dari buku paket dan sumber belajar lainnya.			
		3 Guru memberikan contoh atau permasalahan yang berhubungan dengan keadaan saat ini.			
		4 Guru menjawab pertanyaan dengan jelas.			
		5 Guru menjawab pertanyaan dengan benar.			
		6 Guru mengajar sesuai dengan materi pelajaran.			

# Lampiran MP 3

## 1. Komunikasi (3 indikator)

## 2. Kepercayaan dalam Memberikan Pendidikan kepada Peserta Didik (5 indikator)

### KUESIONER PENILAIAN KINERJA GURU KELAS / GURU MATAPELAJARAN RESPONDEN ORANG TUA PESERTA DIDIK

Lampiran MP3

#### A. IDENTITAS

1. Nama Sekolah : .....
2. Nama Guru : .....
3. Matapelajaran/Kelas : .....
4. Hari dan Tanggal : .....

#### B. TUJUAN

Kuesioner ini bertujuan untuk menghimpun data atau informasi kinerja guru dari orang tua peserta didik tentang penguasaan materi, kemahiran dalam pelaksanaan pembelajaran, perilaku sehari-hari, dan komunikasi guru dengan orang tua peserta didik.

#### C. PETUNJUK

1. Mengisi identitas di atas dengan lengkap dan benar.
2. Membaca dengan teliti pernyataan yang tertulis pada kolom (3).
3. Memberikan jawaban dengan jujur atas pernyataan pada kolom (3) dengan memberi tanda centang (✓) pada:
  - a. Kolom (4), apabila tidak pernah (TP), skor 0
  - b. Kolom (5), apabila kadang-kadang (KD), skor 1
  - c. Kolom (6), apabila sering (SR), skor 2

No	Komponen	Pernyataan	Penilaian		
			TP	KD	SR
1	Komunikasi	1 Guru memberitahukan perkembangan belajar putra/putri saya.			
		2 Guru memberi kesempatan berkomunikasi dengan saya yang berkaitan dengan perilaku atau kesulitan belajar.			
		3 Guru bekerja sama dengan orang tua untuk menyelesaikan kesulitan belajar putra/putri saya.			
2	Kepercayaan dalam memberikan pendidikan kepada peserta didik	1 Guru berperan sebagai orang tua bagi putra/putri saya di sekolah.			
		2 Guru mengubah perilaku putra/putri saya menjadi lebih baik.			
		3 Guru memberikan bimbingan dalam pembelajaran kepada putra/putri saya yang dapat dimanfaatkan dalam kehidupan sehari-hari.			
		4 Guru disenangi oleh putra/putri saya dan teman-temannya.			
		5 Guru mengembalikan hasil belajar (PR, tugas, hasil ulangan) putra/putri saya dilengkapi dengan catatan.			
Jumlah Skor					
Skor Maksimum = Jumlah indikator x 2					
Nilai Kinerja= (Jumlah skor/skor maksimum) x 100					
Sebutan					

## HARAPAN ORANG TUA TERHADAP GURU

### Petunjuk:

1. Berikan pendapat Anda tentang harapan kemampuan guru yang perlu ditingkatkan dengan memberi tanda centang (✓) pada pilihan yang tersedia.
2. Tuliskan harapan Anda apabila tidak terdapat pada pilihan.

### Kemampuan guru yang perlu ditingkatkan

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Memanfaatkan TIK dalam pembelajaran                                   | <input type="checkbox"/> Mengembangkan potensi sesuai dengan bakat dan minat               |
| <input type="checkbox"/> Membimbing peserta didik memanfaatkan TIK untuk kegiatan yang positif | <input type="checkbox"/> Kreatif dan inovatif dalam pembelajaran                           |
| <input type="checkbox"/> Membangun karakter anak   | <input type="checkbox"/> Memberikan pelayanan prima  |
| <input type="checkbox"/> Meningkatkan budaya membaca   | <input type="checkbox"/> Menjadi orang tua di sekolah                                      |
| <input type="checkbox"/> Menjalani komunikasi dengan orang tua maupun peserta didik            | <input type="checkbox"/> Mengenal dan memahami kondisi dan perbedaan setiap peserta didik. |
| <input type="checkbox"/> Mengembangkan kemampuan melalui pendidikan/pelatihan                  | Lainnya:   |
| <input type="checkbox"/> Disiplin  | 1 .....  |
| <input type="checkbox"/> Memberi tugas sesuai dengan kemampuan peserta didik                   | 2 .....  |

# Lampiran 1D

Lampiran 1D

## FORMAT PENGHITUNGAN ANGKA KREDIT PK GURU KELAS/ GURU MATAPELAJARAN

- a. Nama : ..... (1)  
 N I P : ..... (2)  
 Tempat/Tanggal Lahir : ..... (3)  
 Pangkat/Jabatan/Golongan : ..... (4)  
 TMT sebagai guru : ..... (5)  
 Masa Kerja : ..... Tahun ..... Bulan (6)  
 Jenis Kelamin : L / P (7)  
 Pendidikan Terakhir/Specialisasi : ..... (8)  
 Keahlian yang diampu : ..... (9)
- b. Nama Instansi/Sekolah : ..... (10)  
 Telp / Fax : ..... (11)  
 Kelurahan : ..... (12)  
 Kecamatan : ..... (13)  
 Kabupaten/kota : ..... (14)  
 Provinsi : ..... (15)

Perhitungan angka kredit hasil PK Guru =  
**Unsur Pembelajaran**

No	Penilaian	Hasil Penilaian Skala 100	Proporsi	Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(3) x (4)
1	Atasan (Kepala Sekolah/Pengawas/Guru Senior)	(16)	70%	(17)
2	Rerata kuesioner kinerja oleh Guru Teman Sejawat	(18)	10%	(19)
3	Rerata kuesioner kinerja oleh Peserta Didik	(20)	10%	(21)
4	Rerata kuesioner kinerja oleh orangtua	(22)	10%	(23)
Nilai PKG= <i>Jumlah Nilai</i>		(24)		
Tidak Hadir Tanpa Keterangan= <i>(a hari)</i>		(25)		
Persentase Nilai PKG dari Kehadiran= $100\% - (a/46) \times 100\%$		(26)		
Nilai Akhir PKG= <i>Nilai PKG x Persentase Nilai PKG dari Kehadiran</i>		(27)		
Sebutan	Nilai Persentase Kinerja (NPK)	(28)	(29)	
Angka Kredit= $\frac{(AKK - AKPKB - AKP) \times JM / JWM \times NPK}{4}$		(30)		

## 2. Instrumen PK Guru BK



# Lampiran 2A

## Lampiran 2A

### Pernyataan Kompetensi, Indikator, dan Proses Penilaian Kinerja Guru Bimbingan dan Konseling (BK)/Konselor

#### Sumber :

- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Konselor.
- Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 111 Tahun 2014 tentang Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.

Kompetensi	Cara menilai
<b>Pedagogik</b>	
1. Menguasai teori dan praksis pendidikan.	Pemantauan
2. Mengaplikasikan perkembangan fisiologis dan psikologis serta perilaku konseli.	Pengamatan
3. Menguasai esensi layanan BK dalam jalur, jenis, dan jenjang satuan pendidikan.	Pemantauan
<b>Kepribadian</b>	
4. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.	Pemantauan
5. Menghargai dan menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan, individualitas dan kebebasan memilih.	Pemantauan
6. Menunjukkan integritas dan stabilitas kepribadian yang kuat.	Pemantauan
7. Menampilkan kinerja berkualitas tinggi.	Pengamatan

<b>Sosial</b>	
8. Mengimplementasikan kolaborasi internal di tempat bekerja.	Pemantauan
9. Berperan dalam organisasi dan kegiatan profesi BK.	Pemantauan
10. Mengimplementasi kolaborasi antarprofesi.	Pemantauan
<b>Profesional</b>	
11. Menguasai konsep dan praksis asesmen untuk memahami kondisi, kebutuhan dan masalah konseli.	Pemantauan
12. Menguasai kerangka teoritik dan praksis BK.	Pengamatan dan Pemantauan
13. Merancang program BK.	Pemantauan
14. Mengimplementasikan program BK yang komprehensif.	Pengamatan
15. Menilai proses dan hasil kegiatan BK.	Pemantauan
16. Memiliki kesadaran dan komitmen terhadap etika profesional.	Pemantauan
17. Menguasai konsep dan praksis penelitian dalam BK.	Pemantauan

#### Keterangan:

##### Pengamatan :

Suatu proses pengumpulan data kinerja guru yang dilakukan melalui pengamatan langsung terhadap cara kerja guru pada saat menyampaikan materi pembelajaran atau pembimbingan di kelas kepada peserta didik. Pengamatan terdiri dari sebelum pengamatan, selama pengamatan dan setelah pengamatan.

##### Pemantauan:

Suatu proses pengumpulan data kinerja guru yang dilakukan terhadap kegiatan guru selain pelaksanaan pembelajaran/ pembimbingan misalnya kehadiran guru di kelas, laporan layanan dan bimbingan konseling terkini dan disampaikan tepat waktu bagi guru BK, kehadiran guru di sekolah, pelayanan terhadap orang tua peserta didik dan lain- lain.

# Lampiran 2A

<b>Kompetensi 1</b>	: <b>Menguasai teori dan praksis pendidikan</b>
Jenis dan cara menilai	: Pedagogik (Pemantauan)
Pernyataan	: Menguasai ilmu pendidikan dan landasan keilmuannya; mengimplementasikan prinsip-prinsip pendidikan dan proses pembelajaran; dan menguasai landasan budaya dan praksis pendidikan (praksis adalah prinsip-prinsip untuk merubah teori menjadi praktik).

<b>Indikator</b>
1. Guru BK/Konselor dapat menunjukkan dalam perencanaan layanan BK, sesuai dengan landasan dan prinsip-prinsip pendidikan serta pembelajaran yang aktif, kreatif, mandiri, dan berpusat pada peserta didik/konseli.
2. Guru BK/Konselor dapat menunjukkan dalam perencanaan layanan BK, sesuai dengan usia, tahap perkembangan, dan kebutuhan peserta didik/konseli.
3. Guru BK/Konselor dapat menunjukkan dalam perencanaan layanan BK, sesuai dengan keragaman latar belakang budaya, ekonomi, dan sosial peserta didik/konseli.

<b>Proses Penilaian</b>
<b>Pemantauan:</b>
1. Periksalah, apakah Guru BK/Konselor menyediakan program BK, mempunyai Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL)/Satuan Layanan (Satlan)/Satuan Pendukung (Satkung) dan data peserta didik/konseli.
2. Mintalah guru BK/Konselor menjelaskan tentang: <ol style="list-style-type: none"><li>bagaimana pelayanan BK terhadap peserta didik/konseli sebagai makhluk individu, sosial, susila, bekerja dan berke-Tuhanan Yang Maha Esa;</li><li>bagaimana mengembangkan layanan BK yang aktif, kreatif, mandiri, dan berpusat pada individu;</li><li>bagaimana mengembangkan layanan BK sesuai dengan usia, tahap perkembangan, dan kebutuhan peserta didik/konseli; dan</li><li>bagaimana menerapkan layanan BK lintas budaya, ekonomi, dan sosial peserta didik/konseli.</li></ol>

**LAPORAN DAN EVALUASI  
PENILAIAN KINERJA GURU BIMBINGAN DAN KONSELING/KONSELOR**

Nama Guru : \_\_\_\_\_ (1)

NIP/Nomor Seri Karpeg : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (2)

Pangkat /Golongan Ruang  
Terhitung Mulai Tanggal : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (3)

NUPTK/NRG : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (4)

Nama sekolah dan  
Alamat sekolah : \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_ (5)

Tanggal mulai bekerja  
di sekolah ini : \_\_\_\_\_ (6)  
*Bulan* *Tahun*

Periode penilaian : \_\_\_\_\_ sampai \_\_\_\_\_ (7)  
*(tanggal, bulan, tahun)* *(tanggal, bulan, tahun)*

<b>PERSETUJUAN</b>	
(8)	
<i>(Persetujuan ini harus ditandatangani oleh penilai dan guru yang dinilai)</i>	
Penilai dan guru yang dinilai menyatakan telah membaca dan mamahami semua aspek yang ditulis/dilaporkan dalam format ini dan menyatakan setuju.	
Nama guru _____	Nama penilai _____
Tanda tangan _____	Tanda tangan _____
Tanggal ____ bulan ____ tahun _____	

**Kompetensi 1 : Menguasai teori dan praksis pendidikan**

Nama Guru : .....(9)

Nama Penilai : .....(10)

**Pemantauan**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(34)
Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)	(25)

**Penilaian untuk Kompetensi 1: Menguasai teori dan praksis pendidikan.**

Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi seluruhnya
1. Guru BK/Konselor dapat menunjukkan dalam perencanaan layanan BK, sesuai dengan landasan dan prinsip-prinsip pendidikan serta pembelajaran yang aktif, kreatif, mandiri, dan berpusat pada peserta didik/konseli.	0	1	2
2. Guru BK/Konselor dapat menunjukkan dalam perencanaan layanan BK, sesuai dengan usia, tahap perkembangan, dan kebutuhan peserta didik/ konseli.	0	1	2
3. Guru BK/Konselor dapat menunjukkan dalam perencanaan layanan BK, sesuai dengan keragaman latar belakang budaya, ekonomi, dan sosial peserta didik/ konseli.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 1	(27)		
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2	6 (28)		
Persentase = (total skor/6) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 1 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

## Lampiran 2C

### REKAP HASIL PENILAIAN KINERJA GURU BIMBINGAN DAN KONSELING/KONSELOR

- a. Nama : ..... (1)  
 NIP : ..... (2)  
 NUPTK : ..... (3)  
 Tempat/Tanggal Lahir : ...../..... (4)  
 Pangkat/Jabatan/Golongan : ..... (5)  
 TMT sebagai guru : ..... (6)  
 Masa Kerja : .....Tahun .....Bulan..... (7)  
 Jenis Kelamin : L/P ..... (8)  
 Pendidikan Terakhir/Specialisasi : ..... (9)  
 Keahlian yang diampu : ..... (10)
- b. Nama Instansi/Sekolah : ..... (11)  
 Telp / Fax : ..... (12)  
 Kelurahan : ..... (13)  
 Kecamatan : ..... (14)  
 Kabupaten/kota : ..... (15)  
 Provinsi : ..... (16)

Periode penilaian (17)	Formatif (18)	Tahun (21)
..... sampai .....	Sumatif (19)	.....
(tanggal, bulan, tahun) (tanggal, bulan, tahun)	Kemajuan (20)	

No.	Kompetensi	Nilai *)
<b>Pedagogik</b>		
1	Menguasai teori dan praksis pendidikan.	
2	Mengaplikasikan perkembangan fisiologis dan psikologis serta perilaku konseli.	
3	Menguasai esensi pelayanan BK dalam jalur, jenis, dan jenjang satuan pendidikan.	
<b>Kepribadian</b>		
4	Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.	
5	Menghargai dan menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan, individualitas dan kebebasan memilih.	
6	Menunjukkan integritas dan stabilitas kepribadian yang kuat.	
7	Menampilkan kinerja berkualitas tinggi.	
<b>Sosial</b>		
8	Mengimplimentasikan kolaborasi internal di tempat bekerja.	
9	Berperan dalam organisasi dan kegiatan profesi BK.	
10	Mengimplimentasi kolaborasi antarprofesi.	
<b>Profesional</b>		
11	Menguasai konsep dan praksis penilaian ( <i>assessment</i> ) untuk memahami kondisi, kebutuhan dan masalah konseli.	
12	Menguasai kerangka teoritik dan praksis BK.	
13	Merancang program BK.	
14	Mengimplementasikan program BK yang komprehensif.	
15	Menilai proses dan hasil kegiatan bimbingan dan konseling.	
16	Memiliki kesadaran dan komitmen terhadap etika profesional.	
17	Menguasai konsep dan praksis penelitian dalam BK.	
<b>Jumlah (Hasil penilaian kinerja guru)</b>		(23)
Konversi nilai PK GURU ke dalam skala 0 – 100		
$\text{Nilai PK Guru (100)} = \frac{\text{nilai PK Guru}}{\text{nilai maksimum PK Guru}} \times 100$		(24)

\*) Nilai diisi berdasarkan laporan dan evaluasi. Nilai minimum per kompetensi = 1 dan nilai maksimum = 4.

..... (25)

Guru yang dinilai Penilai Kepala Sekolah/Atasan langsung

(.....(26)) (.....(27)) (.....(28))

## KUESIONER PENILAIAN KINERJA GURU BIMBINGAN KONSELING (BK) RESPONDEN GURU TEMAN SEJAWAT

### A. IDENTITAS

1. Nama Sekolah : .....
2. Nama Guru : .....
3. Jenis Guru : .....
4. Hari dan Tanggal : .....

### B. TUJUAN

Kuesioner ini bertujuan untuk menghimpun data atau informasi kinerja guru dari guru teman sejawat tentang penguasaan materi, kemahiran dalam pelaksanaan pembimbingan, perilaku sehari-hari, dan komunikasi guru dengan guru teman sejawat.

### C. PETUNJUK

1. Mengisi identitas di atas dengan lengkap dan benar
2. Membaca dengan teliti pernyataan yang tertulis pada kolom (3).
3. Memberikan jawaban dengan jujur atas pernyataan pada kolom (3) dengan memberi tanda centang (√) pada:
  - a. Kolom (4), apabila tidak pernah (TP), skor 0
  - b. Kolom (5), apabila kadang-kadang (KD), skor 1
  - c. Kolom (6), apabila sering (SR), skor 2

No	Komponen	Pernyataan	Penilaian		
			TP	KD	SR
1	Perilaku Guru sehari-hari	1 Guru mentaati peraturan yang berlaku di sekolah.			
		2 Guru bekerja sesuai jadwal yang ditetapkan.			
		3 Guru berpakaian rapi dan/atau sopan.			
		4 Guru rajin mengikuti upacara bendera.			
		5 Guru berperilaku baik terhadap saya dan guru lain.			
		6 Guru bersedia menerima kritik dan saran dari saya atau guru lain.			

## KUESIONER PENILAIAN KINERJA GURU BIMBINGAN KONSELING (BK) RESPONDEN PESERTA DIDIK

### A. IDENTITAS

1. Nama Sekolah : .....
2. Nama Guru : .....
3. Jenis Guru : .....
4. Hari dan Tanggal : .....

### B. TUJUAN

Kuesioner ini bertujuan untuk menghimpun data atau informasi kinerja guru dari peserta didik tentang penguasaan materi, kemahiran dalam pelaksanaan pembimbingan, perilaku sehari-hari, dan komunikasi guru dengan peserta didik.

### C. PETUNJUK

1. Mengisi identitas di atas dengan lengkap dan benar
2. Membaca dengan teliti pernyataan yang tertulis pada kolom (3).
3. Memberikan jawaban dengan jujur atas pernyataan pada kolom (3) dengan memberi tanda centang (✓) pada:
  - a. Kolom (4), apabila tidak pernah (TP), skor 0
  - b. Kolom (5), apabila kadang-kadang (KD), skor 1
  - c. Kolom (6), apabila sering (SR), skor 2

No	Komponen	Pernyataan	Penilaian		
			TP	KD	SR
1	Penguasaan Materi	1 Guru BK menggunakan instrumen tertentu untuk mengetahui kebutuhan nyata peserta didik.			
		2 Guru BK mensosialisasikan program BK melalui media layanan BK.			
		3 Guru BK menginformasikan kegiatan layanan BK melalui layanan individu, kelompok, atau klasikal.			
		4 Guru BK memberikan layanan BK sesuai dengan kebutuhan peserta didik.			
		5 Guru BK memberikan layanan BK yang mendorong perubahan perilaku positif.		60	

## KUESIONER PENILAIAN KINERJA GURU BIMBINGAN KONSELING (BK) RESPONDEN ORANG TUA PESERTA DIDIK

### A. IDENTITAS

1. Nama Sekolah : .....
2. Nama Guru : .....
3. Jenis Guru : .....
4. Hari dan Tanggal : .....

### B. TUJUAN

Kuesioner ini bertujuan untuk menghimpun data atau informasi kinerja guru dari orang tua peserta didik tentang penguasaan materi, kemahiran dalam pelaksanaan pembimbingan, perilaku sehari-hari, dan komunikasi guru dengan orang tua peserta didik.

### C. PETUNJUK

1. Mengisi identitas di atas dengan lengkap dan benar
2. Membaca dengan teliti pernyataan yang tertulis pada kolom (3).
3. Memberikan jawaban dengan jujur atas pernyataan pada kolom (3) dengan memberi tanda centang (√) pada:
  - a. Kolom (4), apabila tidak pernah (TP), skor 0
  - b. Kolom (5), apabila kadang-kadang (KD), skor 1
  - c. Kolom (6), apabila sering (SR), skor 2

No	Komponen	Pernyataan	Penilaian		
			TP	KD	SR
1	Komunikasi	1 Guru BK menginformasikan kegiatan layanan dalam program BK.			
		2 Guru BK menginformasikan peran orang tua siswa dalam pelaksanaan program BK.			
		3 Guru BK mengajak orang tua siswa berperan aktif untuk mengembangkan kemampuan, bakat dan minat putra-putrinya.		61	

### FORMAT PENGHITUNGAN ANGKA KREDIT PK GURU BK

- a. Nama : ..... (1)
- N I P : ..... (2)
- Tempat/Tanggal Lahir : ..... (3)
- Pangkat/Jabatan/Golongan : ..... (4)
- TMT sebagai guru TIK : ..... (5)
- Masa Kerja : ..... Tahun .....Bulan (6)
- Jenis Kelamin : L / P (7)
- Pendidikan Terakhir/Spesialisasi : ..... (8)
- Keahlian yang diampu : ..... (9)
- b. Nama Instansi/Sekolah : ..... (10)
- Telp / Fax : ..... (11)
- Kelurahan : ..... (12)
- Kecamatan : ..... (13)
- Kabupaten/kota : ..... (14)
- Provinsi : ..... (15)

No	Penilaian	Hasil Penilaian Skala 100	Proporsi	Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(3) x (4)
1	Atasan (Kepala Sekolah/Pengawas/Guru Senior)	(16)	70%	(17)
2	Rerata kuesioner kinerja oleh Guru Teman Sejawat	(18)	10%	(19)
3	Rerata kuesioner kinerja oleh Peserta Didik	(20)	10%	(21)
4	Rerata kuesioner kinerja oleh orangtua	(22)	10%	(23)
Nilai PKG= <i>Jumlah Nilai</i>		(24)		
Tidak Hadir Tanpa Keterangan= ( <i>a hari</i> )		(25)		
Persentase Nilai PKG dari Kehadiran= $100\% - (a/46) \times 100\%$		(26)		
Nilai Akhir PKG= <i>Nilai PKG x Persentase Nilai PKG dari Kehadiran</i>		(27)		
Sebutan	Nilai Persentase Kinerja (NPK)	(28)	(29)	
Angka Kredit= $\frac{(AKK - AKPKB - AKP) \times JM / JWM \times NPK}{4}$		(30)		

Guru yang dinilai .....(31)

Penilai ..... (32)

..... (33)

.....(31)

Kepala Sekolah

..... (34)

# 3. Instrumen PK Guru TIK



### Lembar Pernyataan Kompetensi, Indikator, dan Cara Menilai PK Guru TIK/KKPI

#### Sumber :

- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 16/2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
- BSNP versi 6.0. 11/2008 Kerangka Indikator untuk Pelaporan Pencapaian Standar Nasional Pendidikan: Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
- Permeneg PAN dan RB No, 16/2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 68/2014 tentang Peran dan Tugas Guru TIK dalam Implementasi Kurikulum 2013.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 45/2015 tentang Perubahan Permendikbud No. 68/2014 tentang Peran dan Tugas Guru TIK dalam Implementasi Kurikulum 2013.

Kompetensi	Cara menilai
<b>Pedagogik</b>	
1. Mengenal karakteristik peserta didik.	Pengamatan dan pemantauan
2. Merancang program guru TIK.	Pemantauan
3. Melaksanakan kegiatan pembimbingan TIK.	Pengamatan
<b>Kepribadian</b>	
4. Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial dan kebudayaan nasional.	Pemantauan
5. Memiliki etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga menjadi guru.	Pengamatan & Pemantauan
<b>Sosial</b>	
6. Bersikap inklusif, bertindak obyektif, serta tidak diskriminatif.	Pemantauan
7. Komunikasi dengan sesama guru, tenaga kependidikan, orang tua peserta didik dan masyarakat.	Pengamatan & Pemantauan
<b>Profesional</b>	
8. Menguasai konsep, kompetensi, materi TIK dan pembimbingan TIK.	Pengamatan & Pemantauan
9. Fasilitasi guru untuk pembelajaran berbasis TIK.	Pengamatan
10. Fasilitasi tenaga kependidikan untuk pengelolaan informasi administrasi sekolah berbasis TIK.	Pengamatan & Pemantauan
11. Melakukan dan melaporkan Evaluasi Program Pembimbingan dan Fasilitasi.	Pengamatan & Pemantauan
12. Mengembangkan keprofesionalan melalui kegiatan yang reflektif.	Pemantauan

- Kompetensi 1 : Mengenal karakteristik peserta didik**  
**Jenis dan Cara Menilai : Kompetensi Pedagogik (Pengamatan)**  
**Pernyataan : Guru mencatat dan menggunakan informasi tentang karakteristik peserta didik untuk membantu proses bimbingan TIK. Karakteristik ini terkait dengan aspek fisik intelektual, sosial emosional, moral, dan latar belakang sosial budaya.**

### Indikator

- 1 Guru TIK dapat mengidentifikasi karakteristik belajar setiap peserta didik yang dibimbingnya.
- 2 Guru TIK dapat mengelola kelas agar semua peserta didik mendapatkan kesempatan yang sama untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan bimbingan TIK.
- 3 Guru TIK membantu mengembangkan potensi dan mengatasi kekurangan peserta didik.
- 4 Guru TIK memperhatikan peserta didik agar dapat mengikuti aktivitas bimbingan, sehingga peserta didik tersebut tidak termarginalkan (tersisihkan/diolok-olok/minder).

### Proses Penilaian

#### Sebelum Pengamatan:

##### Mintalah guru TIK:

1. Menunjukkan daftar nama peserta didik.
2. Menjelaskan mengenai kompetensi sikap (kedisiplinan/kerjasama/ tanggung jawab/ spiritual ) dari 3 peserta didik yang dipilih secara acak.
3. Menjelaskan mengenai kompetensi pengetahuan (kemampuan bertanya/kemampuan menjawab / kemampuan menyampaikan pendapat) dari 3 peserta didik yang lain dipilih secara acak.
4. Menjelaskan mengenai kompetensi keterampilan (menggunakan program komputer / internet) dari 3 peserta didik yang lain dipilih secara acak.
5. Menjelaskan karakteristik secara umum pada kelas yang diajarnya (misalnya : kelas yang rata-rata memiliki peserta didik yang cerdas, kreatif, rata-rata baik dalam mata pelajaran tertentu, dsb.).

#### Selama Pengamatan:

##### Silahkan amati:

1. Apakah guru TIK mengatur posisi tempat duduk peserta didik sesuai dengan dengan karakteristik peserta didik dalam bimbingan klasikal yang dilakukan.
2. Apakah guru TIK memberi kesempatan kepada semua peserta didik untuk bertanya/ menjawab/ mengemukakan pendapat / membantu temannya yang mengalami kesulitan.
3. Apakah guru TIK membimbing peserta didik untuk mengatasi kesulitan atau memberikan materi tambahan sesuai minat dan bakat peserta didik
4. Cara guru TIK merespon pertanyaan / jawaban/ komentar peserta didik .

#### Setelah pengamatan:

1. Tanyakan kepada guru TIK apakah ada alasan tertentu dari penempatan peserta didik (posisi tempat duduk) di dalam kelas (karena pendengaran atau penglihatan yang kurang jelas, karena perlu konsentrasi, dsb.) pada saat pembimbingan klasikal.
2. Mintalah guru TIK menjelaskan tentang hasil pembimbingan peserta didik (apakah sukses / apakah ada peserta didik yang tidak berpartisipasi).

#### Pemantauan:

Pada pertengahan semester, periksalah catatan kemajuan dan perkembangan belajar peserta didik yang dibuat oleh guru.



# Lampiran 3B

## Kompetensi 1 : Mengenal karakteristik peserta didik

Nama Guru : .....(9)

Nama Penilai : .....(10)

### Sebelum Pengamatan

Tanggal		(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa		(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>		(13)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>		(14)

### Selama Pengamatan

Tanggal		(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa		(16)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>		(17)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>		(18)

### Setelah Pengamatan

Tanggal		(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa		(20)
<i>Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>		(21)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>		(22)

### Pemantauan:

Tanggal		(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa		(24)
<i>Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)</i>		(25)

## Lampiran 3B

Penilaian untuk Kompetensi 1: Mengenal Karakteristik Siswa				
No	Indikator	Skor		
		Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi Seluruhnya
1	Guru TIK dapat mengidentifikasi karakteristik belajar setiap peserta didik yang dibimbingnya.	0	1	2
2	Guru TIK dapat mengelola kelas agar semua Siswa mendapatkan kesempatan yang sama untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan bimbingan TIK.	0	1	2
3	Guru TIK membantu mengembangkan potensi dan mengatasi kekurangan peserta didik .	0	1	2
4	Guru TIK memperhatikan peserta didik agar dapat mengikuti aktivitas bimbingan, sehingga peserta didik tersebut tidak termarginalkan (tersisihkan/diolok-olok/ minder).	0	1	2
5	Guru TIK dapat mengidentifikasi karakteristik belajar setiap peserta didik yang dibimbingnya.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 1		(27)		
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2		10 (28)		
Persentase = (total skor/10) × 100%		(29)		
Nilai untuk kompetensi 1: (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)		(30)		

# Lampiran 3C

## LAMPIRAN 3C

### REKAP HASIL PENILAIAN KINERJA GURU TIK

- a. Nama : .....(1)  
 NIP : .....(2)  
 NUPTK : .....(3)  
 Tempat/Tanggal Lahir : ...../.....(4)  
 Pangkat/Jabatan/Golongan : .....(5)  
 TMT sebagai guru : .....(6)  
 Masa Kerja : .....Tahun .....Bulan (7)  
 Jenis Kelamin : L/P .....(8)  
 Pendidikan Terakhir/Spesialisasi : .....(9)  
 Keahlian yang diampu : .....(10)
- b. Nama Instansi/Sekolah : .....(11)  
 Telp / Fax : .....(12)  
 Kelurahan : .....(13)  
 Kecamatan : .....(14)  
 Kabupaten/kota : .....(15)  
 Provinsi : .....(16)

Periode penilaian	(17)	Formatif	(18)	Tahun (21)
..... sampai .....	.....	Sumatif	(19)	.....
(tanggal, bulan, tahun)	(tanggal, bulan, tahun)	Kemajuan	(20)	

NO	KOMPETENSI	NILAI *)
<b>A. Pedagogik</b>		
1	Mengenal karakteristik peserta didik.	
2	Merancang program guru TIK.	
3	Melaksanakan kegiatan pembimbingan TIK.	
<b>B. Kepribadian</b>		
4	Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial dan kebudayaan nasional.	
5	Memiliki etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga menjadi guru.	
<b>C. Sosial</b>		
6.	Bersikap inklusif, bertindak obyektif, serta tidak diskriminatif.	
7.	Berkomunikasi dengan sesama guru, tenaga kependidikan, orang tua peserta didik dan masyarakat.	
<b>D. Profesional</b>		
8.	Menguasai konsep, kompetensi, materi TIK dan pembimbingan TIK.	
9.	Melaksanakan fasilitasi guru untuk pembelajaran berbasis TIK.	
10.	Melaksanakan fasilitasi tenaga kependidikan untuk pengelolaan informasi administrasi sekolah berbasis TIK.	
11.	Melakukan dan melaporkan Evaluasi Program Pembimbingan dan Fasilitasi.	
12.	Mengembangkan keprofesionalan melalui kegiatan yang reflektif.	
<b>Jumlah (Hasil penilaian kinerja guru)</b>		(23)
Konversi nilai PK GURU ke dalam skala 0 – 100		(24)
$\text{Nilai PK Guru (100)} = \frac{\text{nilai PK Guru}}{\text{nilai maksimum PK Guru}} \times 100$		

\*) Nilai diisi berdasarkan laporan dan evaluasi PK Guru. Nilai minimum per kompetensi = 1 dan nilai maksimum = 4

.....(25)

Guru yang Dinilai

Penilai

Kepala Sekolah/Atasan Langsung

## Lampiran TIK1

KUESIONER PENILAIAN KINERJA GURU TIK  
RESPONDEN GURU TEMAN SEJAWAT**A. IDENTITAS**

1. Nama Sekolah : .....
2. Nama Guru : .....
3. Jenis Guru : .....
4. Hari dan Tanggal : .....

**B. TUJUAN**

Kuesioner ini bertujuan untuk menghimpun data atau informasi kinerja guru dari guru teman sejawat tentang penguasaan materi, kemahiran dalam pelaksanaan pembimbingan, perilaku sehari-hari, dan komunikasi guru dengan guru teman sejawat.

**C. PETUNJUK**

1. Mengisi identitas di atas dengan lengkap dan benar.
2. Membaca dengan teliti pernyataan yang tertulis pada kolom (3).
3. Memberikan jawaban dengan jujur atas pernyataan pada kolom (3) dengan memberi tanda centang (√) pada:
  - a. Kolom (4), apabila tidak pernah (TP), skor 0
  - b. Kolom (5), apabila kadang-kadang (KD), skor 1
  - c. Kolom (6), apabila sering (SR), skor 2

No	Komponen	Pernyataan	Penilaian		
			TP	KD	SR
1	Perilaku Guru sehari-hari	1 Guru mentaati peraturan yang berlaku di sekolah.			
		2 Guru bekerja sesuai jadwal yang ditetapkan.			
		3 Guru berpakaian rapi dan/atau sopan.			
		4 Guru rajin mengikuti upacara bendera.			
		5 Guru berperilaku baik terhadap saya dan guru lain.			
		6 Guru bersedia menerima kritik dan saran dari saya atau guru lain.			70

# Lampiran TIK2

## KUESIONER PENILAIAN KINERJA GURU TIK RESPONDEN PESERTA DIDIK

### A. IDENTITAS

1. Nama Sekolah : .....
2. Nama Guru : .....
3. Jenis Guru : .....
4. Hari dan Tanggal : .....

### B. TUJUAN

Kuesioner ini bertujuan untuk menghimpun data atau informasi kinerja guru dari peserta didik tentang penguasaan materi, kemahiran dalam pelaksanaan pembimbingan, perilaku sehari-hari, dan komunikasi guru dengan peserta didik.

### C. PETUNJUK

1. Mengisi identitas di atas dengan lengkap dan benar.
2. Membaca dengan teliti pernyataan yang tertulis pada kolom (3).
3. Memberikan jawaban dengan jujur atas pernyataan pada kolom (3) dengan memberi tanda centang (✓) pada:
  - a. Kolom (4), apabila tidak pernah (TP), skor 0.
  - b. Kolom (5), apabila kadang-kadang (KD), skor 1.
  - c. Kolom (6), apabila sering (SR), skor 2.

No	Komponen	Pernyataan	Penilaian		
			TP	KD	SR
1	Penguasaan materi	1 Guru TIK saya memberikan bimbingan TIK dengan memperlihatkan contoh penggunaannya dalam kehidupan sehari-hari.			
		2 Guru TIK saya menjelaskan materi pelajaran dari berbagai sumber belajar.			
		3 Guru TIK saya melaksanakan bimbingan TIK sesuai dengan kebutuhan belajar saya.			
		4 Guru TIK saya mampu menjawab pertanyaan tentang materi TIK dengan jelas.		71	

# Lampiran TIK3

## KUESIONER PENILAIAN KINERJA GURU TIK RESPONDEN ORANG TUA PESERTA DIDIK

### A. IDENTITAS

1. Nama Sekolah : .....
2. Nama Guru : .....
3. Jenis Guru : .....
4. Hari dan Tanggal : .....

### B. TUJUAN

Kuesioner ini bertujuan untuk menghimpun data atau informasi kinerja guru dari orang tua peserta didik tentang penguasaan materi, kemahiran dalam pelaksanaan pembimbingan, perilaku sehari-hari, dan komunikasi guru dengan orang tua peserta didik.

### C. PETUNJUK

1. Mengisi identitas di atas dengan lengkap dan benar.
2. Membaca dengan teliti pernyataan yang tertulis pada kolom (3).
3. Memberikan jawaban dengan jujur atas pernyataan pada kolom (3) dengan memberi tanda centang (√) pada:
  - a. Kolom (4), apabila tidak pernah (TP), skor 0
  - b. Kolom (5), apabila kadang-kadang (KD), skor 1
  - c. Kolom (6), apabila sering (SR), skor 2

No	Komponen	Pernyataan	Penilaian		
			TP	KD	SR
1	Komunikasi	1. Guru TIK memberitahukan perkembangan belajar TIK putra/putri saya.			
		2. Guru TIK memberi kesempatan untuk berkomunikasi dengan saya.			
		3. Guru TIK bekerja sama dengan orang tua untuk menyelesaikan kesulitan belajar putra/putri saya.			72

# Lampiran 3D

## Lampiran 3D

### FORMAT PENGHITUNGAN ANGKA KREDIT PK GURU TIK

- a. Nama : ..... (1)  
 N I P : ..... (2)  
 Tempat/Tanggal Lahir : ..... (3)  
 Pangkat/Jabatan/Golongan : ..... (4)  
 TMT sebagai guru TIK : ..... (5)  
 Masa Kerja : ..... Tahun .....Bulan (6)  
 Jenis Kelamin : L / P (7)  
 Pendidikan Terakhir/Specialisasi : ..... (8)  
 Keahlian yang diampu : ..... (9)
- b. Nama Instansi/Sekolah : ..... (10)  
 Telp / Fax : ..... (11)  
 Kelurahan : ..... (12)  
 Kecamatan : ..... (13)  
 Kabupaten/kota : ..... (14)  
 Provinsi : ..... (15)

No	Penilaian	Hasil Penilaian Skala 100	Proporsi	Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(3) x (4)
1	Atasan (Kepala Sekolah/Pengawas/Guru Senior)	(16)	70%	(17)
2	Rerata kuesioner kinerja oleh Guru Teman Sejawat	(18)	10%	(19)
3	Rerata kuesioner kinerja oleh Peserta Didik	(20)	10%	(21)
4	Rerata kuesioner kinerja oleh orangtua	(22)	10%	(23)
Nilai PKG= <i>Jumlah Nilai</i>		(24)		
Tidak Hadir Tanpa Keterangan= ( <i>a hari</i> )		(25)		
Persentase Nilai PKG dari Kehadiran= $100\% - (a/46) \times 100\%$		(26)		
Nilai Akhir PKG= <i>Nilai PKG x Persentase Nilai PKG dari Kehadiran</i>		(27)		
Sebutan	Nilai Persentase Kinerja (NPK)	(28)	(29)	
Angka Kredit= $\frac{(AKK - AKPKB - AKP) \times JM / JWM \times NPK}{4}$		(30)		

Guru yang dinilai ..... (31)  
 Penilai ..... (32)  
 Kepala Sekolah ..... (33)  
 ..... (34)

## **4. Instrumen PK Guru PAUD**



# Lampiran 4A

## Lampiran 4A

### Lembar pernyataan, kompetensi, Indikator, dan cara menilai PK Guru Pendidikan Anak Usia Dini

#### Sumber:

1. Permendiknas No.16/2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
2. BSNP versi 6.0.11/2008 Kerangka Indikator untuk Pelaporan Pencapaian Standar Nasional Pendidikan: Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
3. Permeneq PAN dan RB 16/2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya.
4. Permendikbud No.137 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Anak Usia Dini.

Kompetensi	Cara Menilai
<b>A. Pedagogik</b>	
1. Mengorganisasikan aspek perkembangan sesuai dengan karakteristik anak usia dini.	Pengamatan dan Pemantauan
2. Menganalisis teori bermain sesuai aspek dan tahapan perkembangan, kebutuhan, potensi, bakat, dan minat anak usia dini.	Pengamatan
3. Merancang kegiatan pengembangan anak usia dini berdasarkan kurikulum	Pemantauan
4. Menyelenggarakan kegiatan pengembangan yang mendidik	Pengamatan
5. Memanfaatkan teknologi, informasi dan komunikasi untuk kepentingan penyelenggaraan kegiatan pengembangan yang mendidik.	Pengamatan
6. Mengembangkan potensi anak usia dini untuk pengaktualisasian diri	Pengamatan
7. Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun.	Pengamatan
8. Menyelenggarakan dan membuat laporan penilaian, evaluasi proses dan hasil belajar anak usia dini.	Pengamatan dan Pemantauan
<b>B. Kepribadian</b>	
9. Bertindak sesuai dengan norma, agama, hukum, sosial, dan kebudayaan nasional Indonesia.	Pengamatan dan Pemantauan
10. Menampilkan diri sebagai pribadi yang jujur, berakhlak mulia, dan teladan bagi anak usia dini dan masyarakat.	Pengamatan dan Pemantauan
11. Menunjukkan etos kerja, tanggungjawab yang tinggi, rasa percaya diri, dan bangga menjadi guru.	Pemantauan
<b>C. Profesional</b>	
12. Mengembangkan materi, struktur, dan konsep bidang keilmuan yang mendukung serta sejalan dengan kebutuhan dan tahapan perkembangan AUD.	Pengamatan dan Pemantauan
13. Mengembangkan keprofesionalan secara berkelanjutan dengan melakukan tindakan reflektif .	Pemantauan
<b>D. Sosial</b>	
14. Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan sesama pendidik, tenaga kependidikan, orang tua, dan masyarakat.	Pengamatan dan Pemantauan
15. Beradaptasi dalam keanekaragaman sosial budaya bangsa Indonesia.	Pengamatan dan Pemantauan

#### Keterangan

**Pengamatan** adalah kegiatan untuk menilai kinerja guru melalui diskusi sebelum pengamatan, pengamatan selama pelaksanaan proses pembelajaran, dan diskusi setelah pengamatan.

**Pemantauan** adalah kegiatan untuk menilai kinerja guru melalui pemeriksaan dokumen, wawancara dengan guru yang dinilai, dan/atau wawancara dengan warga sekolah.

# Lampiran 4A

## Proses Penilaian

- Kompetensi 1 : Mengorganisasikan aspek perkembangan dengan karakteristik anak usia dini**
- Jenis dan cara penilaian : Kompetensi pedagogik (pengamatan dan pemantauan)
- Pernyataan : Guru mampu mengidentifikasi karakteristik dan kemampuan awal peserta didik sehingga mampu memberikan kesempatan kepada semua peserta didik untuk berpartisipasi aktif sesuai dengan kemampuannya.

### Indikator

1. Guru dapat mengidentifikasi karakteristik anak usia dini yang berkaitan dengan aspek fisik, intelektual, sosial-emosional, moral, dan latar belakang sosial-budaya.
2. Mengidentifikasi kemampuan awal anak usia dini dalam berbagai bidang pengembangan.
3. Guru mengatur lingkungan main yang memfasilitasi anak usia dini dalam berbagai aspek perkembangan.
4. Guru memastikan semua anak usia dini mendapatkan kesempatan untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan belajar melalui bermain.
5. Guru memiliki catatan tentang perkembangan kemampuan anak usia dini dalam berbagai aspek perkembangan.
6. Guru mengidentifikasi kesulitan yang dialami anak usia dini dalam berbagai bidang pengembangan dan membantu mengatasinya.
7. Guru dapat memberikan kesempatan belajar pada semua anak usia dini dengan kelainan fisik dan kemampuan belajar yang berbeda.

### Sebelum pengamatan:

1. Mintalah guru untuk menjelaskan karakteristik umum kelas yang diajarnya (kelas yang rata-rata memiliki peserta didik yang cerdas, kreatif, rata-rata baik dalam mata pelajaran tertentu, dsb.).
2. *Mintalah daftar nama peserta didik.*
  - a. Pilihlah 4 (empat) nama peserta didik secara acak. Tanyakan bagaimana kemampuan belajar keempat peserta didik tersebut. Mintalah bukti hasil penilaian harian, catatan anekdot dan hasil tugas menggambar/menggaris sesuai pola/menggunting pola dan lain-lain yang telah dikerjakan oleh peserta didik.
  - b. Pilihlah 4 (empat) nama peserta didik lain. Tanyakan bagaimana karakteristik keempat peserta didik tersebut (aktif, pendiam, pemalu, ceria, dsb.).
3. Mintalah guru untuk memilih satu nama peserta didik dengan karakteristik tertentu, misalnya dilihat dari aspek intelektualnya termasuk pebelajar yang lambat atau cepat disbanding teman-temannya. Tanyakan bagaimana cara membantu mengembangkan potensinya tersebut.
4. Mintalah guru memilih 1 (satu) nama peserta didik dengan kekurangan tertentu, misalnya dari aspek sosial kurang mampu bergaul dan berkelompok dengan teman-temannya. Tanyakan bagaimana cara membantu peserta didik tersebut untuk mengatasi kelemahannya.
5. Tanyakan kepada guru apakah di kelas ada peserta didik yang mempunyai kelainan fisik tertentu. Bila ada, bagaimana cara memastikan bahwa peserta didik tersebut dapat belajar dengan baik.
6. Tanyakan kepada guru apakah ada peserta didik di kelas yang selalu mengganggu peserta didik lain. Jika ada, bagaimana upaya untuk mencegah agar perilaku tersebut tidak merugikan peserta didik lain.

### Selama Pengamatan:

#### Silahkan amati:

1. Apakah guru mengatur posisi tempat duduk peserta didik sesuai dengan kegiatan/aktivitas pembelajaran yang dilakukan.
2. Apakah guru mengatur lingkungan bermain yang memfasilitasi anak dalam berbagai aspek perkembangan peserta didik
3. Apakah guru hanya diam di depan kelas atau berkeliling mengecek keaktifan bermain dan belajar semua peserta didik.
2. Apakah guru memberikan kesempatan dan memfasilitasi kegiatan belajar melalui bermain pada



# Lampiran 4B

## Kompetensi 1: Mengorganisasikan aspek perkembangan sesuai dengan karakteristik anak usia dini.

Nama Guru : .....(9)

Nama Penilai : .....(10)

### Sebelum Pengamatan

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	
	(13)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(14)

### Selama Pengamatan

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	
	(17)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
26 Mei 2018	(18)

### Setelah Pengamatan

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
<i>Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	
	(21)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(22)

### Pemantauan

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
<i>Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)</i>	
	(25)

# Lampiran 4B

## Penilaian untuk Kompetensi 1: Mengorganisasikan aspek perkembangan sesuai dengan karakteristik anak usia dini

Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Seluruhnya terpenuhi
1. Guru dapat mengidentifikasi karakteristik anak usia dini yang berkaitan dengan aspek fisik, intelektual, sosial-emosional, moral, dan latar belakang sosial-budaya.	0	1	2
2. Mengidentifikasi kemampuan awal anak usia dini dalam berbagai bidang pengembangan.	0	1	2
3. Guru mengatur lingkungan main yang memfasilitasi anak usia dini dalam berbagai aspek perkembangan.	0	1	2
4. Guru memastikan semua anak usia dini mendapatkan kesempatan untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan belajar melalui bermain.	0	1	2
5. Guru memiliki catatan tentang perkembangan kemampuan anak usia dini dalam berbagai aspek perkembangan.	0	1	2
6. Guru mengidentifikasi kesulitan yang dialami anak usia dini dalam berbagai bidang pengembangan dan membantu mengatasinya.	0	1	2
7. Guru dapat memberikan kesempatan belajar pada semua anak usia dini dengan kelainan fisik dan kemampuan belajar yang berbeda.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 1	(27)		
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2	14		(28)
Persentase = (total skor/14) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 1 100% < X < 25% = 4; 75% < X < 50% = 3; 50% < X < 25% = 2; 25% < X < 10% = 1; 10% < X < 0% = 0	79 (30)		



**A IDENTITAS**

1. Nama Sekolah : .....
2. Nama Guru : .....
3. Kelas : .....
4. Hari dan Tanggal : .....

**B. TUJUAN**

Kuesioner ini bertujuan untuk menghimpun data atau informasi kinerja guru dari guru teman sejawat tentang penguasaan materi, kemahiran dalam pelaksanaan pembelajaran, perilaku sehari-hari, dan komunikasi guru dengan guru teman sejawat.

**C. PETUNJUK**

1. Mengisi identitas di atas dengan lengkap dan benar.
2. Membaca dengan teliti pernyataan yang tertulis pada kolom (3).
3. Memberikan jawaban dengan jujur atas pernyataan pada kolom (3) dengan memberi tanda centang (√) pada:
  - a. Kolom (4), apabila tidak pernah (TP), skor 0
  - b. Kolom (5), apabila kadang-kadang (KD), skor 1
  - c. Kolom (6), apabila sering (SR), skor 2

No	Komponen	Pernyataan	Penilaian		
			TP	KD	SR
1	Perilaku Guru sehari-hari	1 Guru mentaati peraturan yang berlaku di sekolah.			
		2 Guru bekerja sesuai jadwal yang ditetapkan.			
		3 Guru berpakaian rapi dan/atau sopan.			
		4 Guru rajin mengikuti upacara bendera.			
		5 Guru berperilaku baik terhadap saya dan guru lain.			
		6 Guru bersedia menerima kritik dan saran dari saya atau guru lain.			81

# Lampiran PAUD 2

## KUESIONER KINERJA GURU PAUD/KELAS RENDAH RESPONDEN ORANG TUA PESERTA DIDIK

### A IDENTITAS

1. Nama Sekolah : .....
2. Nama Guru : .....
3. Kelas : .....
4. Hari dan Tanggal : .....

### B. TUJUAN

Kuesioner ini bertujuan untuk menghimpun data atau informasi kinerja guru dari orang tua peserta didik tentang penguasaan materi, kemahiran dalam pelaksanaan pembelajaran, perilaku sehari-hari, dan komunikasi guru dengan orang tua peserta didik.

### C. PETUNJUK

1. Mengisi identitas di atas dengan lengkap dan benar.
2. Membaca dengan teliti pernyataan yang tertulis pada kolom (3).
3. Memberikan jawaban dengan jujur atas pernyataan pada kolom (3) dengan memberi tanda centang (√) pada:
  - a. Kolom (4), apabila tidak pernah (TP), skor 0
  - b. Kolom (5), apabila kadang-kadang (KD), skor 1
  - c. Kolom (6), apabila sering (SR), skor 2

No	Komponen	Pernyataan	Penilaian		
			TP	SD	SR
1	Komunikasi	1 Guru menginformasikan program belajar peserta didik.			
		2 Guru menginformasikan hasil belajar peserta didik.			
		3 Guru menginformasikan kesulitan belajar peserta didik.			
		4 Guru menginformasikan kemajuan belajar peserta didik.		82	
		5 Guru mudah dihubungi orang tua.			

# Lampiran 4D

## Lampiran 4D

### FORMAT PENGHITUNGAN ANGKA KREDIT PK GURU PAUD

- a. Nama : ..... (1)  
 N I P : ..... (2)  
 Tempat/Tanggal Lahir : ..... (3)  
 Pangkat/Jabatan/Golongan : ..... (4)  
 TMT sebagai guru PAUD : ..... (5)  
 Masa Kerja : ..... Tahun .....Bulan (6)  
 Jenis Kelamin : L / P (7)  
 Pendidikan Terakhir/Specialisasi : ..... (8)  
 Bidang/Keahlian yang diampu : ..... (9)
- b. Nama Instansi/Sekolah : ..... (10)  
 Telp / Fax : ..... (11)  
 Kelurahan : ..... (12)  
 Kecamatan : ..... (13)  
 Kabupaten/kota : ..... (14)  
 Provinsi : ..... (15)

No	Penilaian	Hasil Penilaian Skala 100	Proporsi	Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(3) x (4)
1	Atasan (Kepala Sekolah/Pengawas/Guru Senior).	(16)	70%	(17)
2	Rerata kuesioner kinerja oleh Guru Teman Sejawat.	(18)	10%	(19)
3	Rerata kuesioner kinerja oleh orangtua.	(20)	10%	(21)
Nilai PKG= <i>Jumlah Nilai</i>		(22)		
Tidak Hadir Tanpa Keterangan= ( <i>a hari</i> )		(23)		
Persentase Nilai PKG dari Kehadiran= $100\% - (a/46) \times 100\%$		(24)		
Nilai Akhir PKG= <i>Nilai PKG x Persentase Nilai PKG dari Kehadiran</i>		(25)		
Sebutan	Nilai Persentase Kinerja (NPK)	(26)	(27)	
Angka Kredit= $\frac{(AKK - AKPKB - AKP) \times JM / JWM \times NPK}{4}$		(28)		

.....(29)  
 Guru yang dinilai Penilai Kepala Sekolah/Atasan Langsung  
 ..... (30) ..... (31) ..... (32)

# HARAPAN ORANG TUA PESERTA DIDIK PAUD TERHADAP GURU

## Kemampuan guru yang perlu ditingkatkan

- Mendongeng
- Menjelaskan dengan bahasa anak
- Mengembangkan Gerak lagu
- Mengelola kelas
- Mendiagnosa kesulitan khusus
- Melakukan supervisi klinis
- Mengukur hasil perkembangan belajar anak
- Menjadi teladan
- Mengembangkan keterampilan bertanya
- Menjadi pengganti orang tua di sekolah
- menggunakan media dan sumber belajar  
bervariasi
- Menjalin komunikasi dengan orang tua  
maupun peserta didik
- Mengembangkan Variasi pengajaran
- 1 Lainnya :  
.....
- 2 .....  
3 .....
- Menumbuhkan berani dan rasa percaya diri



## **5. Instrumen PK Guru PKLK**



# Lampiran 5A

## Lembar pernyataan kompetensi, indikator, dan cara menilai PK Guru Pendidikan Khusus

### Sumber:

- Peraturan Menteri Pendidikan nasional 16/2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
- BSNP versi 6.0. 11/2008 Kerangka Indikator untuk Pelaporan Pencapaian Standar Nasional Pendidikan: Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
- Permenegpan dan RB 16/2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya.
- Permendiknas nomor 32 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik Dan Kompetensi Guru Pendidikan Khusus.

Kompetensi	Cara menilai
<b>Pedagogik</b>	
1. Menguasai identifikasi dan asesmen peserta didik.	Pengamatan dan Pemantauan
2. Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik.	Pengamatan
3. Pengembangan perangkat pembelajaran.	Pengamatan
4. Kegiatan pembelajaran yang mendidik.	Pengamatan
5. Pengembangan potensi peserta didik.	Pengamatan dan Pemantauan
6. Komunikasi dengan pesertadidik.	Pengamatan
7. Penilaian dan evaluasi.	Pengamatan dan pemantauan

<b>Kepribadian</b>	
8. Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial, dan kebudayaan nasional.	Pengamatan dan Pemantauan
9. Menunjukkan pribadi yang dewasa dan teladan.	Pengamatan dan Pemantauan
10. Etos Kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga menjadi guru.	Pengamatan dan Pemantauan
<b>Sosial</b>	
11. Bersikap inklusif, bertindak obyektif, serta tidak diskriminatif.	Pengamatan dan Pemantauan
12. Komunikasi dengan sesama guru, tenaga kependidikan, orangtua, peserta didik, dan masyarakat.	Pemantauan
<b>Profesional</b>	
13. Penguasaan materi, struktur, konsep, dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu.	Pengamatan
14. Mengembangkan Keprofesionalan melalui tindakan yang reflektif.	Pemantauan

### Keterangan

**Pengamatan** adalah kegiatan untuk menilai kinerja guru melalui diskusi sebelum pengamatan, pengamatan selama pelaksanaan proses pembelajaran, dan diskusi setelah pengamatan.

**Pemantauan** adalah kegiatan untuk menilai kinerja guru melalui pemeriksaan dokumen, wawancara dengan guru yang dinilai, dan/atau wawancara dengan warga sekolah.

## Lampiran 5A

**Kompetensi 1** : Menguasai Identifikasi dan asesmen peserta didik.

Jenis dan caramenilai : Kompetensi Pedagogik (Pengamatan dan Pemantauan)

Pernyataan : Guru melakukan proses identifikasi dan asesmen, meliputi pengembangan instrumen, pelaksanaan dan pelaporan untuk mengetahui potensi, kemampuan, hambatan dan kebutuhan peserta didik

### . Indikator

1. Guru dapat mengembangkan instrumen identifikasi dan asesmen informal untuk pembelajaran.
2. Guru dapat melakukan identifikasi dan asesmen informal untuk pembelajaran.
3. Guru dapat menyusun laporan hasil identifikasi dan asesmen informal untuk pembelajaran.

### Proses

#### Pengamatan:

#### Sebelum Pengamatan

1. Mintalah instrumen identifikasi dan asesmen yang pernah digunakan.
2. Tanyakan proses pengembangan instrumen yang telah digunakan tersebut.

#### Selama Pengamatan

Mintalah guru untuk melakukan identifikasi dan asesmen dengan instrumen yang pernah digunakan.

#### Setelah Pengamatan

Lakukan konfirmasi tentang proses dan hasil identifikasi dan asesmen

#### Pemantauan: Ditjen GTK Kemdikbud 2018

Periksa laporan hasil identifikasi dan asesmen.

# Lampiran 5B

## LAPORAN DAN EVALUASI PENILAIAN KINERJA GURU PENDIDIKAN KHUSUS

Nama Guru : \_\_\_\_\_ (1)

NIP/Nomor Seri Karpeg : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (2)

Pangkat /Golongan Ruang  
Terhitung Mulai Tanggal : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (3)

NUPTK/NRG : \_\_\_\_\_ (4)

Nama sekolah dan alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (5)

Tanggal mulai bekerja  
di sekolah ini : \_\_\_\_\_ (6)

*Bulan* *Tahun*

Periode penilaian : \_\_\_\_\_ sampai \_\_\_\_\_ (7)

*(tanggal, bulan, tahun)* *(tanggal, bulan, tahun)*

### PERSETUJUAN

(8)

*(Persetujuan ini harus ditandatangani oleh penilai dan guru yang dinilai)*

Penilai dan guru yang dinilai menyatakan telah membaca dan memahami semua aspek yang ditulis/ dilaporkan dalam format ini dan menyatakan setuju.

Nama guru \_\_\_\_\_ Nama penilai \_\_\_\_\_

Tanda tangan \_\_\_\_\_ Tandatangan \_\_\_\_\_

Tanggal \_\_\_\_\_ bulan \_\_\_\_\_ tahun \_\_\_\_\_

# Lampiran 5B

**Kompetensi 1 : Menguasai identifikasi dan asesmen peserta didik.**

Nama Guru : ..... (9)

Nama Penilai : .....(10)

## Sebelum Pengamatan

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	(13)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(14)

## Selama Pengamatan

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	(17)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(18)

## Setelah Pengamatan

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
<i>Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	(21)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(22)

## Pemantauan

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
<i>Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)</i>	(25)

## Lampiran 5B

### Penilaian untuk Kompetensi 1: Menguasai Identifikasi dan asesmen peserta didik.

Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Seluruhnya terpenuhi
1. Guru dapat mengembangkan instrumen identifikasi dan asesmen informal untuk pembelajaran.	0	1	2
2. Guru dapat melakukan identifikasi dan asesmen informal untuk pembelajaran.	0	1	2
3. Guru dapat menyusun laporan hasil identifikasi dan asesmen informal untuk pembelajaran.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 1	(27)		
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator $\times$ 2	6 (28)		
Persentase = $(\text{total skor}/6) \times 100\%$	(29)		
Nilai untuk kompetensi 1 ( $0\% < X \leq 25\% = 1$ ; $25\% < X \leq 50\% = 2$ ; $50\% < X \leq 75\% = 3$ ; $75\% < X \leq 100\% = 4$ )	(30)		

# Lampiran 5C

## REKAP HASIL PENILAIAN KINERJA GURU PENDIDIKAN KHUSUS

- a. Nama : .....(1)  
 NIP : .....(2)  
 Tempat/Tanggal Lahir : .....(3)  
 Pangkat/Jabatan/Golongan : ..... (4)  
 TMT sebagai guru : .....(5)  
 Masa Kerja : .....Tahun .....Bulan (6)  
 Jenis Kelamin : L/P (7)  
 Pendidikan Terakhir/Specialisasi : ..... (8)  
 Program Kebutuhan Khusus yang diampu : .....(9)
- b. Nama Instansi/Sekolah : .....(10)  
 Telp / Fax : .....(11)  
 Kelurahan : .....(12)  
 Kecamatan : .....(13)  
 Kabupaten/kota : .....(14)  
 Provinsi : .....(15)

Periode penilaian ..... sampai ..... (tanggal, bulan, tahun)	(16)	Formatif	(17)	Tahun
		Sumatif	(18)	.....
		Kemajuan	(19)	(20)
NO	KOMPETENSI			NILAI*)
<b>A. Pedagogik</b>				
1.	Menguasai identifikasi dan asesmen peserta didik.			
2.	Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik.			
3.	Pengembangan kurikulum.			
4.	Kegiatan pembelajaran yang mendidik.			
5.	Pengembangan potensi peserta didik.			
6.	Komunikasi dengan peserta didik.			
7.	Penilaian dan evaluasi.			
<b>B. Kepribadian</b>				
8.	Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial dan kebudayaan nasional.			
9.	Menunjukkan pribadi yang dewasa dan teladan.			
10.	Etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga menjadi guru.			
<b>C. Sosial</b>				
11.	Bersikap inklusif, bertindak obyektif, serta tidak diskriminatif.			
12.	Komunikasi dengan sesama guru, tenaga kependidikan, orang tua, peserta didik, dan masyarakat.			
<b>D. Profesional</b>				
13.	Penguasaan materi, struktur, konsep dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu.			
14.	Mengembangkan keprofesionalan melalui tindakan yang reflektif.			
<b>Jumlah (Hasil penilaian kinerja guru)</b>				<b>(22)</b>

\*) Nilai diisi berdasarkan laporan dan evaluasi PK Guru. Nilai minimum per kompetensi = 1 dan nilai maksimum =4

.....(23)  
 Guru yang Dinilai Penilai Kepala Sekolah  
 (.....(24)) (.....(25)) (.....(26))

## KUESIONER PENILAIAN KINERJA GURU PENDIDIKAN KHUSUS RESPONDEN GURU TEMAN SEJAWAT

### A. IDENTITAS

1. Nama Sekolah : .....
2. Nama Guru : .....
3. Matapelajaran/Kelas : .....
4. Hari dan Tanggal : .....

### B. TUJUAN

Kuesioner ini bertujuan untuk menghimpun data atau informasi kinerja guru dari guru teman sejawat tentang penguasaan materi, kemahiran dalam pelaksanaan pembelajaran, perilaku sehari-hari, dan komunikasi guru dengan guru teman sejawat.

### C. PETUNJUK

1. Mengisi identitas di atas dengan lengkap dan benar
2. Membaca dengan teliti pernyataan yang tertulis pada kolom (3).
3. Memberikan jawaban dengan jujur atas pernyataan pada kolom (3) dengan memberi tanda centang (√) pada:
  - a. Kolom (4), apabila tidak pernah (TP), skor 0
  - b. Kolom (5), apabila kadang-kadang (KD), skor 1
  - c. Kolom (6), apabila sering (SR), skor 2.

No	Komponen	Pernyataan	Penilaian		
			TP	SD	SR
1	Perilaku Guru sehari-hari	1 Guru mentaati peraturan yang berlaku di sekolah.			
		2 Guru bekerja sesuai jadwal yang ditetapkan.			
		3 Guru berpakaian rapi dan/atau sopan.			
		4 Guru rajin mengikuti upacara bendera.			
		5 Guru berperilaku baik terhadap saya dan guru lain.			
		Ditjen GTK Kemdikbud 2018		92	

**KUESIONER PENILAIAN KINERJA GURU PENDIDIKAN KHUSUS  
RESPONDEN PESERTA DIDIK  
(KHUSUS TUNA RUNGU, TUNA DAKSA, TUNA NETRA)**

**A. IDENTITAS**

- 1. Nama Sekolah : .....
- 2. Nama Guru : .....
- 3. Matapelajaran/Kelas : .....
- 4. Hari dan Tanggal : .....

**B. TUJUAN**

Kuesioner ini bertujuan untuk menghimpun data atau informasi kinerja guru dari peserta didik tentang penguasaan materi, kemahiran dalam pelaksanaan pembelajaran, perilaku sehari-hari, dan komunikasi guru dengan peserta didik.

**C. PETUNJUK**

- 1. Mengisi identitas di atas dengan lengkap dan benar.
- 2. Membaca dengan teliti pernyataan yang tertulis pada kolom (3).
- 3. Memberikan jawaban dengan jujur atas pernyataan pada kolom (3) dengan memberi tanda centang (√) pada:
  - a. Kolom (4), apabila tidak pernah (TP), skor 0
  - b. Kolom (5), apabila kadang-kadang (KD), skor 1
  - c. Kolom (6), apabila sering (SR), skor 2.

No	Komponen	Pernyataan	Penilaian		
			TP	KD	SR
1	Penguasaan Materi	1 Guru menyampaikan materi pelajaran dengan contoh dalam kehidupan sehari-hari.			
		2 Guru menjelaskan materi pelajaran dari buku paket dan sumber belajar lainnya.			
		3 Guru memberikan contoh atau permasalahan yang berhubungan dengan keadaan saat ini.			
		4 Guru menjawab pertanyaan dengan jelas.			
		5 Guru menjawab pertanyaan dengan benar.		93	
		6 Guru mengajar sesuai dengan materi pelajaran.			

# Lampiran PK 03

## KUESIONER PENILAIAN KINERJA GURU PENDIDIKAN KHUSUS RESPONDEN ORANG TUA PESERTA DIDIK

### A. IDENTITAS

1. Nama Sekolah : .....
2. Nama Guru : .....
3. Matapelajaran/Kelas : .....
4. Hari dan Tanggal : .....

### B. TUJUAN

Kuesioner ini bertujuan untuk menghimpun data atau informasi kinerja guru dari orang tua peserta didik tentang penguasaan materi, kemahiran dalam pelaksanaan pembelajaran, perilaku sehari-hari, dan komunikasi guru dengan orang tua peserta didik.

### C. PETUNJUK

1. Mengisi identitas di atas dengan lengkap dan benar.
2. Membaca dengan teliti pernyataan yang tertulis pada kolom (3).
3. Memberikan jawaban dengan jujur atas pernyataan pada kolom (3) dengan memberi tanda centang (√) pada:
  - a. Kolom (4), apabila tidak pernah (TP), skor 0.
  - b. Kolom (5), apabila kadang-kadang (KD), skor 1.
  - c. Kolom (6), apabila sering (SR), skor 2.

No	Komponen	Pernyataan	Penilaian		
			TP	SD	SR
1	Komunikasi	1 Guru memberitahukan perkembangan belajar putra/putri saya.			
		2 Guru memberi kesempatan untuk berkomunikasi dengan saya yang berkaitan dengan perilaku atau kesulitan belajar.			
		3 Guru bekerja sama dengan orang tua untuk menyelesaikan kesulitan belajar putra/putri saya.		94	

# Lampiran 5D

## FORMAT PENGHITUNGAN ANGKA KREDIT PK GURU PENDIDIKAN KHUSUS

- a. Nama : ..... (1)  
 N I P : ..... (2)  
 Tempat/Tanggal Lahir : ..... (3)  
 Pangkat/Jabatan/Golongan : ..... (4)  
 TMT sebagai guru TIK : ..... (5)  
 Masa Kerja : ..... Tahun ..... Bulan (6)  
 Jenis Kelamin : L / P (7)  
 Pendidikan Terakhir/Specialisasi : ..... (8)  
 Keahlian yang diampu : ..... (9)
- b. Nama Instansi/Sekolah : ..... (10)  
 Telp / Fax : ..... (11)  
 Kelurahan : ..... (12)  
 Kecamatan : ..... (13)  
 Kabupaten/kota : ..... (14)  
 Provinsi : ..... (15)

No	Penilaian	Hasil Penilaian Skala 100	Proporsi	Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(3) x (4)
1	Atasan (Kepala Sekolah/Pengawas/Guru Senior)	(16)	70%	(17)
2	Rerata kuesioner kinerja oleh Guru Teman Sejawat	(18)	10%	(19)
3	Rerata kuesioner kinerja oleh orangtua	(20)	10%	(21)
Nilai PKG= <i>Jumlah Nilai</i>		(22)		
Tidak Hadir Tanpa Keterangan= ( <i>a hari</i> )		(23)		
Persentase Nilai PKG dari Kehadiran= $100\% - (a/46) \times 100\%$		(24)		
Nilai Akhir PKG= <i>Nilai PKG x Persentase Nilai PKG dari Kehadiran</i>		(25)		
Sebutan	Nilai Persentase Kinerja (NPK)	(26)	(27)	
Angka Kredit= $\frac{(AKK - AKPKB - AKP) \times JM / JWM \times NPK}{4}$		(28)		

Guru yang dinilai ..... (29)  
 Penilai ..... (30)  
 Kepala Sekolah/Atasan Langsung ..... (32)

36 Mei 2018 ..... (31) ..... (32)

**MINIMAL DAN/ATAU  
SESUAI DENGAN KONDISI**

## Ketentuan Responden Instrumen Suplemen

	Instrumen Suplemen PKG	Jenjang	Responden			
			Peserta didik	Orang tua	DUDI	Guru
1.	Guru Kelas	SD (KI IV-VI)	5	3	-	10
2.	Guru Mata Pelajaran	SD, SMP, SMA, SMK	10	3	-	10
3.	Guru SMK (C2) &(C3)	SMK	10	3	1	10
4.	BK/Konselor	SMP, SMA, SMK	10	3	-	10
5.	Guru TIK	SMP, SMA, SMK	10	3	-	10
6.	Guru PAUD	TK	-	10		1
7.	Guru PK	Tuna daksa, rungu, netra	3	2		2
8.	Kepala Sekolah	TK SD (IV-VI) SMP, SMA, SMK	- 18 15	3 org/kelas 3 org/kelas 5 org/kelas	-	Sekurang-kurangnya 27% dr jml guru

# KEHADIRAN GURU



## Dasar: PP No. 53 Tahun 2010

- © Secara tegas tentang kedisiplinan kehadiran PNS diatur dalam [Peraturan Pemerintah Nomor 53 tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri](#). Dalam Pasal 3 angka 11 PP tersebut dinyatakan PNS wajib “masuk kerja dan menaati ketentuan jam kerja”. [Penjelasan PP no 53 tahun 2010](#) pasal 3 angka 11 adalah yang dimaksud dengan kewajiban untuk “masuk kerja dan menaati ketentuan jam kerja” adalah setiap PNS wajib datang, melaksanakan tugas, dan pulang sesuai ketentuan jam kerja serta tidak berada di tempat umum bukan karena dinas. Keterlambatan masuk kerja dan/atau pulang cepat dihitung secara kumulatif dan dikonversi  $7 \frac{1}{2}$  (tujuh setengah) jam sama dengan 1 (satu) hari tidak masuk kerja. Jadi 5 hari kerja =  $7,5 \times 5 = 37,5$  jam

# Sanksi Tidak Masuk Kerja PNS

No	Tidak Hadir	Sanksi
1	5	Teguran lisan
2	6-10	Teguran tertulis
3	11-15	Pernyataan tidak puas secara tertulis
4	16-20	Penundaan Gaji berkala 1 tahun
5	21-25	Penundaan kenaikan pangkat 1 tahun
6	26-30	Penurunan pangkat setingkat lebih rendah 1 tahun
7	31-35	Penurunan pangkat setingkat lebih rendah 3 tahun
8	36-40	Pemindahan dalam rangka penurunan jabatan setingkat lebih rendah
9	41-45	Pembebasan dari jabatan bagi PNS
<b>10</b>	<b>&gt; 46</b>	<b>Pemberhentian dengan hormat atas permintaan sendiri atau pemberhentian denga tidak hormat</b>

# KETIDAKHADIRAN

---

- Konversi jumlah hari terlambat dan pulang lebih cepat dihitung dengan menggunakan rumus:

Menit terlambat + menit cepat pulang

- Hari tidak hadir (x) =  $\frac{\text{Menit terlambat} + \text{menit cepat pulang}}{450 \text{ menit}}$

- Jika Jumlah tidak hadir tanpa keterangan = Y maka, Jumlah tidak hadir selama 1 bulan (a) dihitung dengan menjumlahkan (X + Y):
- Menghitung persentase ketidakhadiran selama sebulan dgn menggunakan rumus:  $(a/46) \times 100\%$
- Persentase Nilai PKG dari Kehadiran =  $100\% - (a/46) \times 100\%$



# Rekapitulasi Kehadiran Guru

No	Bulan	Tidak Hadir						Skor Persentase	
		Terlambat	Pulang Lbh Cepat	Jumlah	Konversi	Tanpa Keterangan	Jumlah	Tidak	Hadir
		(menit)	(menit)	menit	(hari)	(hari)	Td Hdr	Hadir	Hadir
(1)	(2)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Januari					1	1.00	2.17%	97.83%
2	Februari					2	2.00	4.35%	95.65%
3	Maret					2	2.00	4.35%	95.65%
4	April								100.00%
5	Mei								100.00%
6	Juni								100.00%
7	Juli								100.00%
8	Agustus								100.00%
9	September								100.00%
10	Oktober								100.00%
11	November								100.00%
12	Desember								100.00%
<b>JUMLAH</b>						<b>5</b>	<b>5.00</b>	<b>10.87%</b>	<b>89.13%</b>

# Laporan Kendali PK Guru

## LAPORAN KENDALI KINERJA GURU

(Laporan dibuat dalam kurun waktu 3 tahun untuk menunjukkan terjadinya kemajuan/peningkatan kinerja guru)

Nama sekolah : \_\_\_\_\_ (1)  
 Alamat sekolah : \_\_\_\_\_ (2)  
 \_\_\_\_\_

Tanda tangan Kepala Sekolah: \_\_\_\_\_ (3)  
 Nama Kepala Sekolah: \_\_\_\_\_ (4)

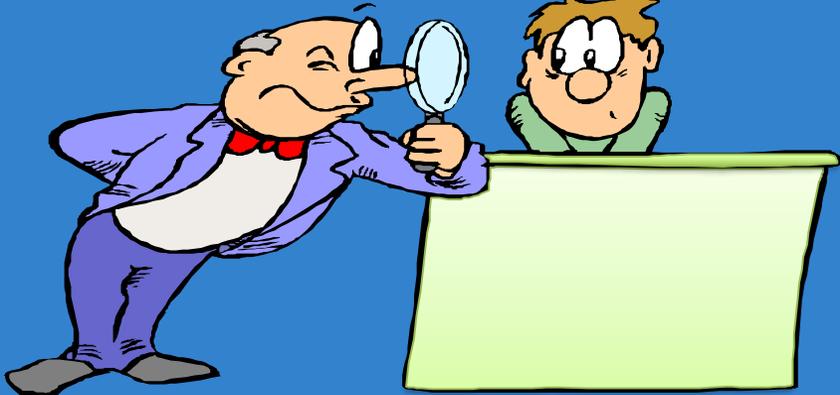
Tahun ajaran	Hasil penilaian	Jumlah guru
(5)	Tercapai	(6)
	Tidak tercapai	(7)
	Tidak dinilai	(8)
Jumlah total guru		(9)

Tahun ajaran	Hasil penilaian	Jumlah guru
(5)	Tercapai	(6)
	Tidak tercapai	(7)
	Tidak dinilai	(8)
Jumlah total guru		(9)

Tahun ajaran	Hasil penilaian	Jumlah guru
(5)	Tercapai	(6)
	Tidak tercapai	(7)
	Tidak dinilai	(8)
Jumlah total guru		(9)

No	Nama Guru	Tahun ajaran: (11)			Tahun ajaran: (11)			Tahun ajaran: (11)			Catatan
		PK Guru Formatif	Sasaran	PK Guru Sumatif	PK Guru Formatif	Sasaran	PK Guru Sumatif	PK Guru Formatif	Sasaran	PK Guru Sumatif	
1	(10)	(12)	(13)	(14)	(12)	(13)	(14)	(12)	(13)	(14)	(15)
2											
3											
4											
5											
..	dst.										

- Catatan:
- Kohort data dalam beberapa tahun akademik akan memberikan gambaran tentang kemajuan/peningkatan kinerja
  - PK Guru formatif adalah nilai PK Guru yang diperoleh guru pada penilaian di awal semester 1
  - Sasaran adalah nilai PK Guru yang ditargetkan akan dicapai setelah melaksanakan PKB
  - PK Guru sumatif adalah nilai PK Guru yang diperoleh guru pada penilaian di akhir semester 2



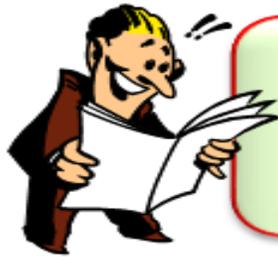
4

# PELAKSANAAN PK GURU



Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan  
Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan  
Republik Indonesia

# PROSES PK GURU



**PENILAI MEMAHAMI:**  
Pedoman PK Guru  
Instrumen PK Guru  
Indikator kompetensi

1



## PENGUMPULAN FAKTA

2

### ➤ PENGAMATAN



keg. sebelum  
pengamatan



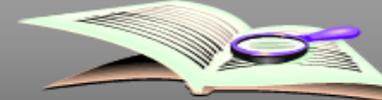
keg. selama  
pengamatan di atau



keg. setelah  
pengamatan

luar kelas  
(fakta dari: studi dokumen, diskusi, proses  
pembelajaran/pembimbingan, wawancara kolega,  
siswa, orang tua)

### ➤ PEMANTAUAN



4

Laporan hasil  
PK Guru



guru dan  
penilai  
setuju



Nilai PK Guru  
(14 kompetensi)

3

- pemberian skor 0,1,2 indikator kinerja
- pemberian nilai 1,2,3, dan 4 per-kompetensi



CATATAN HASIL:  
Pengamatan dan/atau/  
pemantauan

# 1. Persiapan



**1. Uraikan Proses Penilaian Kinerja Guru?**

**2. Persiapan apa yang harus dilakukan penilai dan guru yang dinilai?**

# 1. Persiapan

1. memahami Pedoman PK GURU
2. memahami pernyataan **kompetensi** guru yang telah dijabarkan dalam bentuk **indikator kinerja**
3. memahami penggunaan instrumen PK GURU dan **tata cara penilaian** yang akan dilakukan (mencatat semua hasil pengamatan dan pemantauan, serta mengumpulkan dokumen dan bukti fisik lainnya yang memperkuat hasil penilaian )
4. menentukan **rentang waktu jadwal pelaksanaan penilaian**

## **2. PENGUMPULAN FAKTA**



# Let's Recall

- 1. Uraikan Proses Penilaian Kinerja Guru?**
- 2. Persiapan apa yang harus dilakukan penilai dan guru yang dinilai?**
- 3. Apa yang dimaksud dengan Fakta dalam PK Guru?**
- 4. Bagaimana cara mengumpulkan fakta kinerja guru?**

## 2a. PENGAMATAN

### Pertemuan Sebelum Pengamatan

- Pertemuan dilakukan di tempat khusus yang hanya dihadiri oleh **guru penilai dan guru yang dinilai**
- Penilai mengumpulkan dokumen pendukung, menganalisis dan mencatat hasil analisisnya
- Diskusi (tanya jawab) tentang **berbagai hal** yang mungkin tidak dapat diperoleh faktanya pada saat pengamatan selama pembelajaran
- Mencatat fakta hasil diskusi berupa jawaban/komentar yang diberikan guru
- Penyepakatan **kurun waktu** penilaian

# Selama Pengamatan

- Pengamatan dilakukan **pada saat** guru yang dinilai melaksanakan **PBM** di dalam kelas (minimal **2 jam pelajaran**)
- Penilai **mencatat fakta** terkait:
  - a) **kegiatan** yang dilakukan **guru dan peserta didik**
  - b) **Interaksi dan komunikasi** antara guru-peserta didik, antar peserta didik
  - c) **Penggunaan media/ alat peraga dan sumber belajar**
- Penilai **mencatat fakta interaksi** guru dan peserta didiknya
- Pencatatan dilakukan dalam **format pengumpulan fakta**

## Pertemuan Setelah Pengamatan

- ❏ Penilai berdiskusi dengan guru yang dinilai untuk **mengklarifikasi beberapa aspek** yang masih diragukan atau belum diperoleh data/faktanya selama pengamatan
- ❏ Pertemuan dilakukan di ruang khusus dan hanya **dihadiri oleh penilai dan guru yang dinilai**
- ❏ Penilai mencatat **fakta** berupa jawaban/komentar guru selama diskusi

# Pengumpulan Fakta dan Data





# Tips Mencatat Fakta **Selama** Pengamatan.

1. Tulis fakta-fakta dan **bukan** asumsi, persepsi, atau kesimpulan.
- 2. Jangan** menuliskan yang **seharusnya** ada (jastifikasi).
3. Fakta adalah apa yang **didengar, dilihat dan dibaca** baik berupa **kegiatan** dan **interaksi** yang terjadi
4. Catat secara berurut setiap kegiatan dan interaksi yang terjadi
5. Beri nomor setiap catatan fakta
6. Satu nomor fakta mengandung satu ide pokok
7. Tulis dengan cepat dan spontan, jangan banyak pertimbangan

- 
6. Tulis dalam kalimat sederhana dan **kalimat tunggal (S\_P\_O/K)**  
Misal: 1. Guru mengucapkan salam,  
2. Siswa mengerjakan soal
  8. Tuliskan dalam bentuk catatan draft pada kertas kosong, selanjutnya bisa diperbaiki dan dipindahkan ke dalam format catatan fakta.
  9. **Fokuslah** pada saat pengamatan. Jangan menginterupsi pengamatan dengan melakukan hal-hal lain seperti, menelpon, mengirim pesan, berbicara dengan orang lain, dll.
  10. Perhatikan sebaran pengamatan terhadap **guru, siswa, proses pembelajaran, komunikasi yang terjadi, dan media yang digunakan.**

# Fakta **Sebelum, setelah** Pengamatan

- Fakta sebelum dan setelah Pengamatan terdiri atas:
  - 1) Catatan hasil pemeriksaan penilai terhadap dokumen guru
  - 2) Catatan jawaban/komentar guru atas pertanyaan penilai selama diskusi

# Fakta pengamatan Video Pembelajaran

---

.

Amati Video Pembelajaran berikut.  
Catatlah Fakta yang terdapat pada Video tersebut.  
Diskusikan dalam kelompok Anda,

## Sebelum Pengamatan

Tanggal	: 13/10 - 2014
Dokumen dan bahan lain	: RPP, Prosa, Prosem
Yang diperiksa	: Bpk. Woto S.
Tanggapan Penilai Terhadap Dokumen dan / atau Keterangan Guru	
	<p>Rekan guru belum menyelesaikan RPP, karena masih bingung dengan perubahan yg sering terjadi dalam tata cara dan format penyusunan RPP kurikulum 2013, sehingga rekan guru memberikan materi sesuai tuntutan buku siswa &amp; buku guru.</p> <p>Daftar nilai yang dimiliki masih dalam bentuk mentah karena belum di rekap. Rekapitulasi biasanya dilakukan di akhir semester.</p>
Tindak Lanjut yang di perlukan	
	<p>Pertu adanya kesepakatan dalam lingkup MGMP Sekolah untuk menentukan acuan penyusunan RPP.</p> <p>Minta guru untuk mempersiapkan contoh RPP sebagai bentuk rencana pembelajaran.</p> <p>Minta guru untuk membuat print out daftar nilai yang telah di susun.</p>

## Selama Pengamatan

Tanggal	: 13 / 10 - 2014 -
Dokumen dan bahan Lain	:
Yang diperiksa	: Bpk Worro Fudarmo, S Pd .

Kegiatan / aktifitas guru dan peserta didik selama pengamatan	
1	Guru masuk kelas dgn mengucapkan salam .
2	Guru memanggil nama siswa yg di belakng untuk memimpin doa
3	Siswa memimpin doa di depan kelas .
4	Guru menanyakan siswa tidak hadir .
5	Guru mengingatkan siswa yang belum ulangan .
6	Guru mengucapkan salam memulai pelajaran .
7	Siswa menjawab salam guru .
8	Guru meminta siswa yang duduk di depan untuk pindah ke belakang
9	Guru mempersiapkan infokus .
10	Guru mengingatkan siswa untuk menjaga temannya yg tidak main
11	" " jika temannya sakit supaya di jaga .
12	Guru berjalan kembali ke meja
13	Guru membuka pelajaran dengan mengingatkan pelajaran
14	yg lalu .
15	Guru membagi soal ulangan pada 4 anak yg belum ulangan .
16	Guru bertanya kepada siswa tentang pelajaran yang lalu .

104	kepada dandi
105	Guru melakukan penilaian langsung bagi siswa yg menjawab .
106	Guru melontarkan kesempatan secara bergilir kepada
107	siswa yg mau membacakan hasil pekerjaannya .
108	Guru meminta siswa mengulangi jawabannya karena
109	Suaranya tidak terdengar .
110	Guru menunjuk salah satu siswa dgn menyebut nama .
111	untuk mengotakan jawaban temannya .
112	Guru mengingatkan siswa untuk mengucapkan salam sebelum
113	mengutarakan jawabannya .
114	Guru mengkonfirmasi jawaban kepada salah satu siswa .
115	Guru menguatkan jawaban siswa dengan penjelasan .
116	Guru memberikan PR untuk siswa ygas di rumah .
117	Guru mereflecti materi hari ini
118	Guru menutup pertemuan .
119	Guru mengingatkan siswa akan tugas yg harus dilakukan
120	Guru mengucapkan salam

Tindak lanjut yang di perlukan

## 2. PEMANTAUAN

 Dilakukan sepanjang tahun

 Penilai perlu memiliki **Jurnal Pemantauan**

 Teknik:

- 1) **Wawancara** (Kepala Sekolah/koordinator PKB, tman sejawat, orang tua peserta didik)
- 2) **Studi dokumen** (Prota, RPPM, RPPH, pemetaan KI/KD, daftar hadir guru, catatan kemajuan perkembangan anak, format EDS, format rencan PKB, sertifik, piagam, surat tugas, penghargaan, dll)
- 3) **Observasi** (kegiatan, perilaku, sikap di luar kelas)

# Fakta Pemantauan

- ❖ Fakta Pemantauan terdiri atas:
  - 1) Catatan hasil pemeriksaan dokumen penilai terhadap dokumen guru (**studi dokumen**)
  - 2) Catatan jawaban/komentar guru atas pertanyaan penilai selama diskusi (**wawancara**)
  - 3) Catatan hasil pengamatan terhadap kegiatan dan perilaku guru di luar proses pembelajaran (**observasi**)

# Jurnal Pemantauan

---

- Jurnal pemantauan dapat dibuat dalam buku catatan atau lembaran kertas HVS/Folio kemudian disatukan menjadi satu berkas untuk setiap guru yang dinilai.
- Jurnal pemantauan harus memuat informasi:  
Nama guru yang dinilai, Hari/Tanggal pemantauan, tehnik pemantauan, fokus pemantauan, sasaran pemantauan (dokumen, perilaku/sikap/kegiatan guru, responden warga sekolah).
- Jurnal pemantauan tidak perlu diketik dalam komputer, cukup tulisan tangan saja.

# Jurnal Pemantauan: Contoh 1

## Jurnal Pemantauan

Nama Guru yang dinilai	: Dra. Syaifah, M.Pd.
Hari/Tanggal	: Jumat, 23 Maret 2017
Tehnik Pemantauan	: Observasi Kegiatan guru, studi dokumen
Fokus pemantauan	: 1. ketepatan guru mengawali dan mengakhiri pelajaran 2. memeriksa catatan kemajuan belajar peserta didik yang dibuat guru

### Hasil Pemantauan:

1. Guru mengawali pembelajaran tepat pada jam 7.15
2. Guru mengakhiri pembelajaran pada jam 9.50 (molor 5 menit)
3. Guru memiliki catatan kemajuan belajar peserta didik
4. Catatan kemajuan belajar peserta didik dibuat setiap kali pertemuan
5. Guru mencatat hal-hal unik kemajuan belajar beberapa peserta didik seperti Rini Wulandari yang dapat menyelesaikan dengan cepat 5 nomor soal latihan kasus Penghitungan Saldo Buku Besar.
6. Guru menuliskan komentar tentang potensi bakat beberapa peserta didik berdasarkan keahliannya dalam topik-topik pelajaran tertentu.

# Jurnal Pemantauan: Contoh 2

Jurnal Pemantauan	
Nama Guru yang dinilai	: Dra. Syaifah, M.Pd.
Hari/Tanggal	: Jumat, 23 Maret 2017
Tehnik Pemantauan	: Wawancara teman sejawat
Responden wawancara	: teman sejawat (2 orang)
Fokus pemantauan	: meminta penjelasan dan contoh tentang perilaku dan reputasi guru yang dinilai terkait dengan: 1. bagaimana guru memahami prinsip-prinsip Pancasila sebagai dasar ideologi dan etika bagi semua warga Indonesia; 2. bagaimana sikap guru dalam pergaulan sehari-hari (menghormati, menghargai, dan membantu satu sama lain, sesuai dengan kondisi dan keberadaan masing-masing, bangga sebagai bangsa Indonesia); dan 3. bagaimana pandangan guru tentang keberagaman bangsa Indonesia (misalnya: budaya, suku, agama).

## Daftar Pertanyaan:

1. Menurut ibu apakah perilaku Ibu Syaifah selama ini sesuai dengan prinsip-Prinsip Pancasila, misalnya suka menghargai pendapat orang lain, suka berempati pada teman yang terkena musibah dan lain-lain?
2. Apakah Bu Syaifah suka membantu teman jika ada teman yang membutuhkan? Bisa Ibu jelaskan contohnya?
3. ....

## Hasil Pemantauan:

### Menurut pejelasan guru A:

1. Ibu Syaifah selalu mendahulukan pendapatnya sendiri jika sedang berdiskusi dengan teman
2. Ibu Syaifah suka mengunjungi teman yang sakit dan memberi bantuan ala kadarnya seperti membawakan buah-buahan dll
3. Ibu Syaifah pernah membantu guru A untuk menyelesaikan media pembelajaran yang harus segera dipakainya di kelas

### Contoh 3

#### Jurnal Pemantauan

Nama Guru yang dinilai

: Dra. Syaifah, M.Pd.

Hari/Tanggal	Tehnik pemantauan	Fokus pemantauan	Hasil Pemanatauan



### **3. Penskoran dan Penghitungan Nilai**



# Pemberian Skor

Merapikan catatan fakta ke dalam Format Catatan Fakta - Sebelum Pengamatan, Selama Pengamatan, Setelah Pengamatan, Pemantauan (**Lampiran 1/2/3/4/5 B**)

Memilah catatan fakta menurut kompetensi (dituliskan nomor urut fakta nya)

Membandingkan catatan fakta dengan setiap indikator

Memberikan skor setiap indikator:

skor 0 = tidak ada fakta pada catatan fakta

skor 1 = fakta tidak terpenuhi seluruhnya

skor 2 = fakta terpenuhi

**Kompetensi 1 : Mengenal karakteristik peserta didik**

Nama Guru : ..... (9)  
Nama Penilai : ..... (10)

**Sebelum Pengamatan**

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keteranganguru</i>	(13)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(14)

**Selama Pengamatan**

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik Selama Pengamatan:</i>	(17)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(18)

**Setelah Pengamatan**

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
<i>Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keteranganguru</i>	(21)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	

## 2.2. Laporan dan Evaluasi untuk Kompetensi

### Kompetensi 4: Kegiatan Pembelajaran yang Mendidik

Nama Guru : .....

Nama Penilai : .....

#### Sebelum Pengamatan

Tanggal	
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	
<i>Tanggapan penilai terhadap dokumen dan atau keterangan guru:</i> <b>3, 12, 13, 18,</b>	
<i>Tindak lanjut yang diperkukan:</i>	

## Selama Pengamatan

Tanggal	
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i> <b>12, 20, 23, 54, 78,</b>	
<i>Tindak lanjut yang diperkukan:</i>	

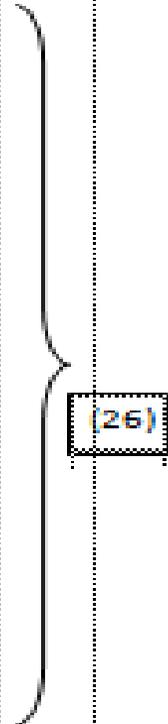
Cukup di tulis **Nomor Fakta** sesuai yang ada dalam isian format catatan fakta utuh/lengkap

## Setelah Pengamatan

Tanggal	
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	
<i>Tanggapan penilai terhadap dokumen dan atau keterangan guru:</i> <b>2, 7, 9, 10, 21,</b>	
<i>Tindak lanjut yang diperkukan</i>	

**Penilaian untuk Kompetensi 1: Mengenal karakteristik pesertadidik**

Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Seluruhnya terpenuhi
1. Guru dapat mengidentifikasi karakteristik belajar setiap peserta didik di kelasnya.	0	1	2
2. Guru memastikan bahwa semua peserta didik mendapatkan kesempatan yang sama untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan pembelajaran.	0	1	2
3. Guru dapat mengatur kelas untuk memberikan kesempatan belajar yang sama pada semua peserta didik dengan kelainan fisik dan kemampuan belajar yang berbeda.	0	1	2
4. Guru mencoba mengetahui penyebab penyimpangan perilaku peserta didik untuk mencegah agar perilaku tersebut tidak merugikan peserta didik lainnya.	0	1	2
5. Guru membantu mengembangkan potensi dan mengatasi kekurangan peserta didik.	0	1	2
6. Guru memperhatikan peserta didik dengan kelemahan fisik tertentu agar dapat mengikuti aktivitas pembelajaran, sehingga peserta didik tersebut tidak termarginalkan (tersisihkan, diolok-olok, minder, dsb.).	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 1			(27)
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2		12	(28)
Persentase = (total skor/12) × 100%			(29)
Nilai untuk kompetensi 1 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)			(30)

**(26)**

## 2.2 Penilaian Kompetensi : Mengenal karakteristik peserta didik (Kompetensi 1)

Indikator	Skor		
	0	1	2
1. Guru dapat mengidentifikasi karakteristik belajar setiap peserta didik di kelasnya.	0	1	2
2. Guru memastikan bahwa semua peserta didik mendapatkan kesempatan yang sama untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan pembelajaran.	0	1	2
3. Guru dapat mengatur kelas untuk memberikan kesempatan belajar yang sama pada semua peserta didik dengan kelainan fisik dan kemampuan belajar yang berbeda.	0	1	2
4. Guru mencoba mengetahui penyebab penyimpangan perilaku peserta didik untuk mencegah agar perilaku tersebut tidak merugikan peserta didik lainnya.	0	1	2
5. Guru membantu mengembangkan potensi dan mengatasi kekurangan peserta didik.	0	1	2
6. Guru memperhatikan peserta didik dengan kelemahan fisik tertentu agar dapat mengikuti aktivitas pembelajaran, sehingga peserta didik tersebut tidak termarginalkan (tersisihkan, diolok-olok, minder, dsb.).	0	1	2
<b>Total skor yang diperoleh</b>	$1 + 2 + 2 + 0 + 0 + 2 = 7$		
<b>Skor Maksimum Kompetensi = banyaknya indikator x skor tertinggi</b>	$6 \times 2 = 12$		
<b>Prosentase skor kompetensi = total skor yang diperoleh dibagi dengan Skor Maksimum Kompetensi dikalikan dengan 100%</b>	$7/12 \times 100\% = 58.33\%$		
<b>Konversi Nilai Kompetensi (0 % &lt; X ≤ 25 % = 1; 25 % &lt; X ≤ 50 % = 2; 50 % &lt; X ≤ 75 % = 3; dan 75 % &lt; X ≤ 100 % = 4)</b>	58.33% berada pada range 50 % < X ≤ 75 %, jadi kompetensi 1 ini nilainya 3		

# Menghitung Nilai setiap Kompetensi

1. Menghitung jumlah total skor yang diperoleh dalam satu kompetensi
2. Menghitung nilai Kompetensi dengan Rumus:

$$\{(\text{Total skor/skor maks}) \times 100\%$$

3. Mengkonversi hasil hitungan nilai kompetensi kedalam skala nilai kinerja :

$$0\% < X \leq 25\% = 1;$$

$$25\% < X \leq 50\% = 2;$$

$$50\% < X \leq 75\% = 3;$$

$$75\% < X \leq 100\% = 4.$$

4. Mengisi Format Rekapitulasi Hasil Penilaian Kinerja (Format 4C)

**REKAP HASIL PENILAIAN KINERJA GURU KELAS/MATA  
PELAJARAN**

Lampiran 1 C

a.	Nama	:	.....	(1)
	NIP	:	.....	(2)
	NUPTK	:	.....	(3)
	Tempat/Tanggal Lahir	:	.....	(4)
	Pangkat/Jabatan/Golongan	:	.....	(5)
	TMT sebagai guru TIK	:	.....	(6)
	Masa Kerja	:	..... Tahun ..... Bulan	(7)
	Jenis Kelamin	:	L / P	(8)
	Pendidikan Terakhir/Specialisasi	:	.....	(9)
	Program Keahlian yang diampu	:	.....	(10)
b.	Nama Instansi/Sekolah	:	.....	(11)
	Telp / Fax	:	.....	(12)
	Kelurahan	:	.....	(13)
	Kecamatan	:	.....	(14)
	Kabupaten/kota	:	.....	(15)
	Provinsi	:	.....	(16)

Periode penilaian ..... sampai (tanggal, bulan, tahun)	(17)	Formatif	(18)	Tahun	(21)
	(tanggal, bulan, tahun)	(tanggal, bulan, tahun)	Sumatif	(19)	.....
			Kemajuan	(20)	

NO	KOMPETEN	NILAI*
<b>A. Pedagogik</b>		
1.	Mengenal karakteristik peserta didik	
2.	Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik	
3.	Pengembangan kurikulum	
4.	Kegiatan pembelajaran yang mendidik	
5.	Pengembangan potensi peserta didik	
6.	Komunikasi dengan peserta didik	
7.	Penilaian dan evaluasi	

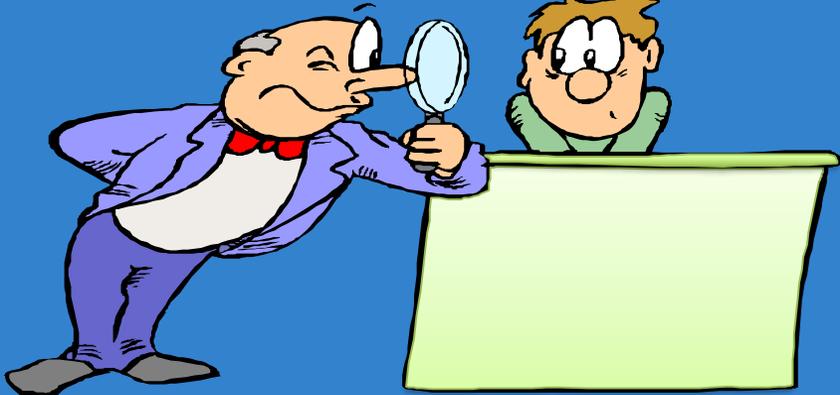
NO	KOMPETENSI	NILAI *)
<b>A. Pedagogik</b>		
1.	Menguasai karakteristik peserta didik	3
2.	Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik	2
3.	Pengembangan kurikulum	2
4.	Kegiatan pembelajaran yang mendidik	4
5.	Pengembangan potensi peserta didik	3
6.	Komunikasi dengan peserta didik	2
7.	Penilaian dan evaluasi	3
<b>B. Kepribadian</b>		
8.	Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial dan kebudayaan nasional	3
9.	Menunjukkan pribadi yang dewasa dan teladan	2
10.	Etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga menjadi guru	1
<b>C. Sosial</b>		
11.	Bersikap inklusif, bertindak obyektif, serta tidak diskriminatif	4
12.	Komunikasi dengan sesama guru, tenaga kependidikan, orang tua, peserta didik, dan masyarakat	3
<b>D. Profesional</b>		
13.	Penguasaan materi, struktur, konsep dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu	4
14.	Mengembangkan keprofesionalan melalui tindakan yang reflektif	2
<b>Jumlah (Hasil penilaian kinerja guru)</b>		<b>38</b>

## **4. PERTEMUAN PERSETUJUAN**



### 3. PERSETUJUAN

- Penilai menemui guru yang dinilai dan memperlihatkan hasil penilaian beserta catatan faktanya
- Meminta pendapat guru yang dinilai tentang hasil penilaian
- Jika guru yang dinilai berkeberatan, penilai perlu melaporkan kepada Kepala Sekolah mendiskusikan keberatan guru
- Jika keberatan guru tidak dapat diselesaikan dengan kepala sekolah, kepala sekolah mengajukan surat penyampaian keberatan kepada Kepala UPT/dinas pendidikan kabupaten/kota/provinsi
- Surat penyampaian keberatan berisi alasan keberatan guru terhadap hasil penilaian kinerjanya
- Kepala UPT/dinas pendidikan kabupaten/kota/provinsi menugaskan penilai Moderator untuk melakukan penilaian ulang terhadap guru
- Penilaian dilakukan pada keseluruhan kompetensi atau pada kompetensi tertentu yang tidak disetujui oleh guru



5

←—————→

# PERHITUNGAN ANGKA KREDIT HASIL PK GURU



Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan  
Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan  
Republik Indonesia



## 1. Rumus Konversi

$$\text{Nilai PK Guru} = \frac{\text{Nilai PK Guru}}{\text{Nilai PK Guru tertinggi}} \times 100$$

## 2. Skala Konversi PK Guru (100)

91 – 100	Amat baik
76 – 90	Baik
61 – 75	Cukup
51 – 60	Sedang
≤ 50	Kurang



125%
100%
75%
50%
25%



**NPK**



## 3.

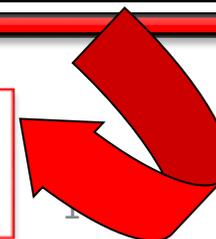
$$\text{Angka kredit per tahun} = \frac{(\text{AKK} - \text{AKPKB} - \text{AKP}) \times \text{JM} / \text{JWM} \times \text{NPK}}{4}$$

## 4. Jenjang Jabatan Fungsional Guru

(Permenneqpan & RB No.16/2009, Pasal 17)

			AKK	AKPKB	AKP
Guru Pertama	Penata Muda, IIIa	100	50	3 pd, 0 pi/n	5
	Penata Muda Tingkat I, IIIb	150	50	3 pd, 4 pi/n	5
Guru Muda	Penata, IIIc	200	100	3 pd, 6 pi/n	10
	Penata Tingkat I, IIId	300	100	4 pd, 8 pi/n	10
Guru Madya	Pembina, IVa	400	150	4 pd, 12 pi/n	15
	Pembina Tingkat I, IVb	550	150	4 pd, 12pi/n	15
	Pembina Utama Muda, IVc	700	150	5 pd, 14pi/n	15
Guru Utama	Pembina Utama Madya, IVd	850	200	5 pd, 20 pi/n	20
	Pembina Utama, IVe	1050			

Kebutuhan **angka kredit (AKK)**, **PKB (AKPKB)**, dan **Unsur Penunjang (AKP)** untuk kenaikan pangkat dan jabatan



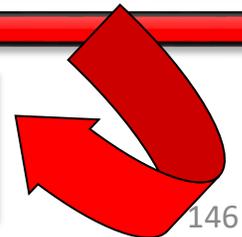


## Contoh AK Pada Tiap Jenjang Jabatan Guru

$$(AKK - AKPKB - AKP) = AK-P/B/TT$$

			AKK	AK P/B/TT	AKPKB	AKP
Guru Pertama	Penata Muda, IIIa	100	50	42	3+0	5
	Penata Muda Tingkat I, IIIb	150	50	38	3+4	5
Guru Muda	Penata, IIIc	200	100	81	3+6	10
	Penata Tingkat I, IIId	300	100	78	4+8	10
Guru Madya	Pembina, IVa	400	150	119	4+12	15
	Pembina Tingkat I, IVb	550	150	119	4+12	15
	Pembina Utama Muda, IVc	700	150	116	5+14	15
Guru Utama	Pembina Utama Madya, IVd	850	200	155	5+20	20
	Pembina Utama, IVe	1050				

**Kebutuhan Angka Kredit Kumulatif (AKK), PKB (AKPKB), dan Unsur Penunjang (AKP) untuk kenaikan pangkat dan jabatan**





# ANGKA KREDIT YANG HARUS DICAPAI GURU GOL II

NO	PANGKAT GOL/RUANG	JABATAN GURU	ANGKA KREDIT YANG HARUS DICAPAI										
			AKK 4 TAHUN	4 TAHUN				AKK 1 TAHUN	RINCIAN 1 TAHUN				
				AKPB	PD	PIKI	AKP		AK UNSUR UTAMA	RINCIAN AK UNSUR UTAMA 90%		AKP 10%	
										AKPB	AKAPKB		
1	II A	GURU	15	10.5	3	0	1.5	3.75	3.375	2.625	0.75	0	0.375
2	II B		20	15	3	0	2	5	4.5	3.75	0.75	0	0.5
3	II C		20	15	3	0	2	5	4.5	3.75	0.75	0	0.5
4	II D		20	15	3	0	2	5	4.5	3.75	0.75	0	0.5

## Menghitung Angka Kredit PK Guru yang Mendapat Tugas Tambahan dan Mengurangi Jam



### a. Hitung AK Guru dalam Pembelajaran/Bimbingan

$$\text{Angka kredit per tahun} = \frac{(\text{AKK} - \text{AKPKB} - \text{AKP}) \times \text{JM} / \text{JWM} \times \text{NPK}}{4}$$

### b. Hitung AK Guru dalam Tugas Tambahan

$$\text{Angka kredit per tahun} = \frac{(\text{AKK} - \text{AKPB} - \text{AKP}) \times \text{NPK}}{4}$$



*Angka kredit tugas tambahan*

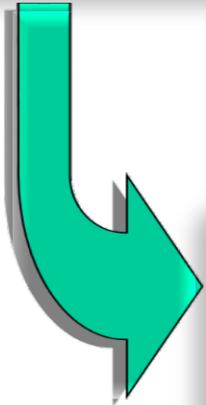
26 Mei 2018

# Total Angka Kredit PK Guru yang mendapat Tugas Tambahan dan Mengurangi Jam



***Kepala Sekolah (yang masih mengajar)***

**Total AK = 25% AK P/B + 75% AK Tgs Tambahan**



***Wakil Kepala Sekolah, Kepala Pustakawan/-Laboran/Bengkel :***

**Total AK = 50% AK P/B + 50% AK Tgs Tambahan**



Hardi, S.Pd., guru kelas dengan golongan ruang III/d mengajar 24 jam tatap muka per minggu. Apabila nilai rekapitulasi 14 kinerjanya adalah 51. Hitung dan tentukan:

- a) Konversi nilai kinerja
- b) Kategorinya
- c) NPK

# Latihan Penghitungan AK PK Guru



## 1. Rumus Konversi

$$\text{Nilai PK Guru} = \frac{\text{Nilai PK Guru}}{\text{Nilai PK Guru tertinggi}} \times 100$$

$$\frac{51}{56} = 91,07$$

## 2. Skala Konversi PK Guru (100)

**NPK**

91 – 100	Amat baik
76 – 90	Baik
61 – 75	Cukup
51 – 60	Sedang
≤ 50	Kurang

125%
100%
75%
50%
25%

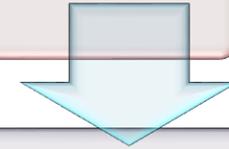


## Angka Kredit Guru Mendapat Tugas Tambahan TIDAK Mengurangi Jam



### Penugasan satu tahun

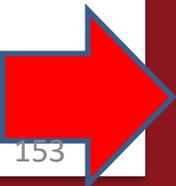
Angka kredit tugas tambahan satu tahun =  $5\% \times$  angka kredit pembelajaran/pembimbingan



### Penugasan kurang dari satu tahun

Angka kredit tugas tambahan kurang satu tahun =  $2\% \times$  angka kredit pembelajaran/-pembimbingan

*Setiap guru hanya diberi maksimal 2 tugas tambahan yang relevan dengan fungsi sekolah/madrasah*





Guru Roswati, M.Pd., mengajar Mata Pelajaran IPA, jabatan Guru Madya, pangkat Pembina golongan/ruang IV/a, telah dinilai kinerjanya pada Desember 2016 oleh Penilai Kinerja Guru dengan nilai total 14 kompetensi kinerjanya adalah 54. Selain mengajar Roswati, M.Pd. juga ditugaskan sebagai Pembina PMR selama satu tahun. Hitunglah:

- 1. Angka kredit dari tugas sebagai Pembina PMR*
- 2. Angka Kredit total 1 tahun*

# Latihan Penghitungan AK PK Guru



## 1. Rumus Konversi

$$\text{Nilai PK Guru} = \frac{\text{Nilai PK Guru}}{\text{Nilai PK Guru tertinggi}} \times 100$$

## 3. Angka Kredit 1 Tahun

$$\frac{54}{56} = 96,42$$

$$\text{Angka kredit per tahun} = \frac{(\text{AKK} - \text{AKPKB} - \text{AKP}) \times \text{JM} / \text{JWM} \times \text{NPK}}{4}$$

## 2. Skala Konversi PK Guru (100)

91 – 100	Amat baik
76 – 90	Baik
61 – 75	Cukup
51 – 60	Sedang
≤ 50	Kurang

<b>NPK</b>
125%
100%
75%
50%
25%

$$\text{AK 1 thn} = \frac{(119) \times 24/24 \times 125\%}{4} = 37,18$$

$$\text{Pembina PMR: } 37,18 \times 5\% = 1,86$$

$$\text{AK akhir 1 Thn: } 37,18 + 1,86 = 39,04$$



Sonia, S.Pd. adalah guru kelas V SD Rukun Nusa dengan jabatan **Guru Pertama** pangkat dan golongan ruang **Penata Muda / III/a** TMT 1 April 2014. Sonia, S.Pd. **mengajar 24 jam** tatap muka per minggu dan telah mengikuti PK Guru pada tahun 2017 dengan **nilai 45**. Rata-rata nilai kuesioner teman sejawat **80**; rata-rata nilai kuesioner peserta didik **90,48**; rata-rata nilai kuesioner orang tua peserta didik **87,5**. Selama setahun ketidakhadirannya tanpa keterangan **1** hari. **Berapa nilai PK Guru Sonia dalam 1 tahun?**

No	Penilaian	Hasil Penilaian Skala 100	Proporsi	Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(3) x (4)
1	Atasan (Kepala Sekolah/Pengawas/ Guru Senior)		70%	
2	Rerata kuesioner kinerja oleh Guru Teman Sejawat		10%	
3	Rerata kuesioner kinerja oleh Peserta Didik		10%	
4	Rerata kuesioner kinerja oleh orang tua peserta didik		10%	
<b>Nilai PKG= Jumlah Nilai</b>				
<b>Tidak Hadir Tanpa Keterangan= (a hari)</b>				
<b>Persentase Nilai PKG dari Kehadiran= <math>100\% - (a/46) \times 100\%</math></b>				
<b>Nilai Akhir PKG = Nilai PKG x Persentase Nilai PKG dari Kehadiran</b>				
<b>Sebutan</b>	<b>Nilai Persentase Kinerja (NPK)</b>			
<b>AK PKG</b>	$= \frac{(AKK - AKPKB - AKP) \times \frac{JM}{JWM} \times NPK}{4}$			

□ Konversi hasil PK Guru ke skala 0 – 100 :

$$\text{Nilai PK Guru} = \frac{\text{Nilai PK Guru}}{\text{Nilai PK Guru tertinggi}} \times 100$$

$$\text{Nilai PK Guru} = \frac{45}{56} \times 100 = 80,36$$

- **Ketidakhadiran: 1 hari**
- **Persentase Kehadiran=**  
**{100%-(1/46)X100%}=97,83%**

No24	Penilaian	Hasil Penilaian Skala 100	Proporsi	Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(3) x (4)
1	Atasan (Kepala Sekolah/Pengawas/ Guru Senior)	80,36	70%	56,25
2	Rerata kuesioner kinerja oleh Guru Teman Sejawat	80,00	10%	8,00
3	Rerata kuesioner kinerja oleh Peserta Didik	90,48	10%	9,05
4	Rerata kuesioner kinerja oleh orang tua peserta didik	87,50	10%	8,75
<b>Nilai PKG= Jumlah Nilai</b>				<b>82,05</b>
<b>Tidak Hadir Tanpa Keterangan= (a hari)</b>		<b>1 hari</b>		
<b>Persentase Nilai PKG dari Kehadiran= <math>100\% - (a/46) \times 100\%</math></b>		<b><math>\{100\% - (1/46) \times 100\% \} = 97,83\%</math></b>		
<b>Nilai Akhir PKG = Nilai PKG x Persentase Nilai PKG dari Kehadiran</b>		<b><math>82,05 \times 97,83\% = 80,26</math></b>		
<b>Sebutan</b>	<b>Nilai Persentase Kinerja (NPK)</b>	<b>Baik</b>	<b>100%</b>	
<b>AK PKG</b>	$\frac{(AKK - AKPKB - AKP) \times \frac{JM}{JWM} \times NPK}{4}$	$\frac{(50 - 3 - 5) \times \frac{24}{24} \times 100\%}{4} = \mathbf{10,5}$		



Andre, S.Pd. adalah guru Matematika SMP Karya Bangsa dengan jabatan **Guru Pertama** pangkat dan golongan ruang **Penata Muda Tk.I/ III/b** TMT 1 April 2015. Andre, S.Pd. **mengajar 26 jam** tatap muka per minggu dan telah mengikuti PK Guru pada tahun 2017 dengan **nilai 46**. Rata-rata nilai kuesioner teman sejawat **90**; rata-rata nilai kuesioner peserta didik **85,71**; rata-rata nilai kuesioner orang tua peserta didik **87,5**. Selama setahun ketidakhadirannya tanpa keterangan **7** hari.

Apakah Andre S.Pd. dapat naik pangkat tepat waktu (4 tahun) setingkat lebih tinggi, apabila **AK unsur PKB memenuhi syarat dan AK penunjang mencapai maksimal** ?

No	Penilaian	Hasil Penilaian Skala 100	Proporsi	Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(3) x (4)
1	Atasan (Kepala Sekolah/Pengawas/ Guru Senior)		70%	
2	Rerata kuesioner kinerja oleh Guru Teman Sejawat		10%	
3	Rerata kuesioner kinerja oleh Peserta Didik		10%	
4	Rerata kuesioner kinerja oleh orang tua peserta didik		10%	
Nilai PKG= Jumlah Nilai				
Tidak Hadir Tanpa Keterangan= (a hari)				
Persentase Nilai PKG dari Kehadiran= $100\% - (a/46) \times 100\%$				
Nilai Akhir PKG = Nilai PKG x Persentase Nilai PKG dari Kehadiran				
Sebutan		Nilai Persentase Kinerja (NPK)		
AK PKG	$= \frac{(AKK - AKPKB - AKP) \times JM / JWM \times NPK}{4}$			

□ Konversi hasil PK Guru ke skala 0 – 100 :

$$\text{Nilai PK Guru} = \frac{\text{Nilai PK Guru}}{\text{Nilai PK Guru tertinggi}} \times 100$$

$$\text{Nilai PK Guru} = \frac{46}{56} \times 100 = 82,14$$

Ketidakhadiran: 7 hari

Persentase kehadiran

$$= \{100\% - (\frac{7}{46}) \times 100\% \} = 84,78 \%$$

No	Penilaian	Hasil Penilaian Skala 100	Proporsi	Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(3) x (4)
1	Atasan (Kepala Sekolah/Pengawas/ Guru Senior)	82,14	70%	57,50
2	Rerata kuesioner kinerja oleh Guru Teman Sejawat	90	10%	9,00
3	Rerata kuesioner kinerja oleh Peserta Didik	85,71	10%	8,57
4	Rerata kuesioner kinerja oleh orang tua peserta didik	87,50	10%	8,75
<b>Nilai PKG= Jumlah Nilai</b>				<b>83,82</b>
<b>Tidak Hadir Tanpa Keterangan= (a hari)</b>		<b>7 hari</b>		
<b>Persentase Nilai PKG dari Kehadiran= <math>100\% - (a/46) \times 100\%</math></b>		<b><math>\{100\% - (7/46) \times 100\% \} = 84,78\%</math></b>		
<b>Nilai Akhir PKG = Nilai PKG x Persentase Nilai PKG dari Kehadiran</b>		<b><math>83,82 \times 84,78\% = 71,06</math></b>		
<b>Sebutan</b>		<b>Nilai Persentase Kinerja (NPK)</b>		<b>Cukup</b>
<b>AK PKG</b>		<b>7,125</b>		<b>75%</b>
<b>AK PKG</b>		<b><math display="block">= \frac{(AKK - AKPKB - AKP) \times JM / JWM \times NPK}{4}</math></b>		

# Nilai PKG, PKB, dan Penunjang

- Nilai PKG setahun = 7,125
- Nilai PKG 4 tahun =  $4 \times 7,125 = 28,5$
- Nilai PKB =  $3 + 4 = 7$
- Nilai Penunjang = 5
- Jumlah = 40,5
- AKK yang dipersyaratkan 50
- Kesimpulan Andre S,Pd **belum bisa naik** pangkat karena belum memenuhi AKK



Nurul, S.Pd. adalah guru BK SMA N 1 Bhineka dengan jabatan **Guru Muda** pangkat dan golongan ruang **Penata / III/c** TMT 1 April 2014. Nurul, S.Pd. **membimbing 150 peserta didik** dan telah mengikuti PK Guru pada tahun 2017 dengan **nilai 58**. Rata-rata nilai kuesioner teman sejawat **90**; rata-rata nilai kuesioner peserta didik **88,11**; rata-rata nilai kuesioner orang tua peserta didik 75 Selama setahun ketidakhadirannya tanpa keterangan selama **4** hari.

Apakah Nurul S.Pd. dapat naik pangkat tepat waktu (4 tahun) setingkat lebih tinggi, apabila **AK unsur PKB 12** dan **AK penunjang 15**?

□ Konversi hasil PK Guru ke skala 0 – 100 :

$$\text{Nilai PK Guru} = \frac{\text{Nilai PK Guru}}{\text{Nilai PK Guru tertinggi}} \times 100$$

$$\text{Nilai PK Guru} = \frac{58}{68} \times 100 = 85,29$$

Ketidakhadiran: 4 hari

Persentase kehadiran

$$= \left\{ 100\% - \left( \frac{4}{46} \right) \times 100\% \right\} = 91,30\%$$

No	Penilaian	Hasil Penilaian Skala 100	Proporsi	Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(3) x (4)
1	Atasan (Kepala Sekolah/Pengawas/ Guru Senior)	85,29	70%	59,71
2	Rerata kuesioner kinerja oleh Guru Teman Sejawat	90,00	10%	9,00
3	Rerata kuesioner kinerja oleh Peserta Didik	88,10	10%	8,81
4	Rerata kuesioner kinerja oleh orang tua peserta didik	75,00	10%	7,50
<b>Nilai PKG= Jumlah Nilai</b>				<b>85,02</b>
<b>Tidak Hadir Tanpa Keterangan= (a hari)</b>			<b>4 hari</b>	
<b>Persentase Nilai PKG dari Kehadiran=</b> <b>100% - (a/46)x100%</b>		<b>{100%-(4/46)x100%=91,30%</b>		
<b>Nilai Akhir PKG = Nilai PKG x Persentase Nilai PKG dari Kehadiran</b>		<b>85,02x91,03%= 77,62</b>		
<b>Sebutan</b>	<b>Nilai Persentase Kinerja (NPK)</b>	<b>Baik</b>	<b>100%</b>	
<b>AK PKG</b>	$\frac{(AKK - AKPKB - AKP) \times \frac{JM}{JWM} \times NPK}{4}$	$\frac{(100 - (3 + 6) - 10) \times \frac{150}{150} \times 100\%}{4} = 20,25$		

# Nilai PKG, PKB, dan Penunjang

- Nilai PKG setahun = 20,25
- Nilai PKG 4 tahun =  $4 \times 20,25 = 81$
- Nilai PKB = 12
- Nilai Penunjang = 15 (yang dinilai **10**)
- Jumlah = 103
- AKK yang dipersyaratkan 100
- Kesimpulan Nurul S,Pd **bisa naik** pangkat karena sudah memenuhi AKK



Nadia, S.Pd. adalah guru Tata Boga dengan jabatan **Guru Madya** pangkat dan golongan ruang **Pembina IVa**, TMT 1 April 2015. Nadia, S.Pd. yang **mengajar 24 jam** tatap muka per minggu dan telah mengikuti PK GURU pada April 2015 dengan **nilai 51**.

Hasil Rata-rata penilaian dari teman sejawat adalah 94,25; hasil Rata-rata penilaian dari peserta didik adalah 91,45; hasil Rata-rata penilaian dari orang tua peserta didik adalah 95,50; hasil Rata-rata penilaian dari Du/Di adalah 93,70. Selama satu tahun terlambat datang 60 menit dan pulang lebih awal 30 menit

Apakah Nadia, S.Pd. dapat naik pangkat tepat waktu (4 tahun) setingkat lebih tinggi, apabila nilai PKG empat tahun sama, **AK unsur PKB memenuhi syarat dan AK penunjang mencapai maksimal ?**

No	Penilaian	Hasil Penilaian Skala 100	Proporsi	Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(3) x (4)
1	Atasan (Kepala Sekolah/Pengawas/ Guru Senior)		70%	
2	Rerata kuesioner kinerja oleh Guru Teman Sejawat		10%	
3	Rerata kuesioner kinerja oleh Peserta Didik		10 %	
4	Rerata kuesioner kinerja oleh orang tua peserta didik		5 %	
5	Kuesioner Du/Di		5 %	
<b>Nilai PKG= Jumlah Nilai</b>				
<b>Tidak Hadir Tanpa Keterangan= (a hari)</b>				
<b>Persentase Nilai PKG dari Kehadiran=</b>		<b>100% - (a/46)x100%</b>		
<b>Nilai Akhir PKG = Nilai PKG x Persentase Nilai PKG dari Kehadiran</b>				
<b>Sebutan</b>		<b>Nilai Persentase Kinerja (NPK)</b>		
<b>AK PKG</b>	$= \frac{(AKK - AKPKB - AKP) \times \frac{JM}{JWM} \times NPK}{4}$			

☐ Konversi hasil PK Guru ke skala 0 – 100 :

$$\text{Nilai PK Guru} = \frac{\text{Nilai PK Guru}}{\text{Nilai PK Guru tertinggi}} \times 100$$

$$\text{Nilai PK Guru} = \frac{51}{56} \times 100 = 91,07$$

Ketidakhadiran:

Terambat datang = 60 menit

Pulang lebih awal = 30 menit

Konversi ketidakhadiran =  $(60+30)/450=0,2$  hari

Persentase kehadiran

$$= \{100\% - (\frac{0,2}{46}) \times 100\% \} = 99,57\%$$

No	Penilaian	Hasil Penilaian Skala 100	Proporsi	Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(3) x (4)
1	Atasan (Kepala Sekolah/Pengawas/Guru Senior)	91,07	70%	63,749
2	Rerata kuesioner kinerja oleh Guru Teman Sejawat	94,25	10%	9,42
3	Rerata kuesioner kinerja oleh Peserta Didik	91,45	10%	9,14
4	Rerata kuesioner kinerja oleh orang tua	95,50	5%	4,77
5	Rerata kuesioner kinerja oleh DU/DI	93,70	5%	4,68
<b>Nilai PKG= Jumlah Nilai</b>		91,76		
<b>Tidak Hadir Tanpa Keterangan= (a hari)</b>		$(60+30)/450=0.2$ hari		
<b>Persentase Nilai PKG dari Kehadiran= <math>100\% - (a/46) \times 100\%</math></b>		$100\% - (0,2/46 \times 100\%) = 99,57\%$		
<b>Nilai Akhir PKG=Nilai PKG x Persentase Nilai PKG dari Kehadiran</b>		$91,76 \times 99,57\% = 91,36$		
<b>Sebutan</b>	Nilai Persentase Kinerja (NPK)	Amat Baik	125%	
<b>Angka Kredit= <math>\frac{(AKK - AKPKB - AKP) \times JM / JWM \times NPK}{4}</math></b>		<b>37,187</b>		

# Jumlah Angka Kredit

- Apabila selama 4 tahun nilai PKG sama  
=  $37,187 \times 4 = 148,75$
- Nilai PKB =  $4 + 12 = 16$
- Nilai penunjang = 15
- Jumlah AK =  $148,75 + 16 + 15 = 179,75$
- AKK = 150
- Kesimpulan Nadia dapat naik pangkat



Kurnia, S.Pd. adalah guru TIK dengan jabatan **Guru Madya** pangkat dan golongan ruang **Pembina /IVa**, TMT 1 Oktober 2012. Kurnia, S.Pd. yang **membimbing 180 peserta didik, 15 pendidik, dan 5 tenaga kependidikan**, telah mengikuti PK GURU pada Tahun 2017 dengan **nilai 42**.

Hasil Rata-rata penilaian dari teman sejawat adalah **83,33**; hasil Rata-rata penilaian dari peserta didik adalah **92,86**; hasil Rata-rata penilaian dari orang tua peserta didik adalah **75,00**; Selama satu tahun tidak masuk **2 hari karena sakit**.

Berapakah nilai PKG tahun 2017?

No	Penilaian	Hasil Penilaian Skala 100	Proporsi	Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(3) x (4)
1	Atasan (Kepala Sekolah/Pengawas/ Guru Senior)		70%	
2	Rerata kuesioner kinerja oleh Guru Teman Sejawat		10%	
3	Rerata kuesioner kinerja oleh Peserta Didik		10%	
4	Rerata kuesioner kinerja oleh orang tua peserta didik		10%	
<b>Nilai PKG= Jumlah Nilai</b>				
<b>Tidak Hadir Tanpa Keterangan= (a hari)</b>				
<b>Persentase Nilai PKG dari Kehadiran= 100% - (a/46)x100%</b>				
<b>Nilai Akhir PKG = Nilai PKG x Persentase Nilai PKG dari Kehadiran</b>				
<b>Sebutan</b>	<b>Nilai Persentase Kinerja (NPK)</b>			
<b>AK PKG</b>	$= \frac{(AKK - AKPKB - AKP) \times \frac{JM}{JWM} \times NPK}{4}$			

☐ Konversi hasil PK Guru ke skala 0 – 100 :

$$\text{Nilai PK Guru} = \frac{\text{Nilai PK Guru}}{\text{Nilai PK Guru tertinggi}} \times 100$$

$$\text{Nilai PK Guru} = \frac{42}{48} \times 100 = 87,50$$

Ketidakhadiran:

Terlambat Datang = - menit

Pulang lebih awal = - menit

Tidak hadir tanpa keterangan = - hari

(2 hari sakit tetap dihitung masuk)

Persentase kehadiran

$$= \left\{ 100\% - \left( \frac{0}{46} \right) \times 100\% \right\} = 100\%$$

No	Penilaian	Hasil Penilaian Skala 100	Proporsi	Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(3) x (4)
1	Atasan (Kepala Sekolah/Pengawas/Guru Senior)	87,50	70%	61,25
2	Rerata kuesioner kinerja oleh Guru Teman Sejawat	83,33	10%	8,33
3	Rerata kuesioner kinerja oleh Peserta Didik	92,86	10%	9,29
4	Rerata kuesioner kinerja oleh orang tua	75	10%	7,50
<b>Nilai PKG= Jumlah Nilai</b>				<b>86,37</b>
<b>Tidak Hadir Tanpa Keterangan= (a hari)</b>				<b>0 hari</b>
<b>Persentase Nilai PKG dari Kehadiran= 100% - (a/46)x100%</b>				<b>100%-(0/46 x 100%) = 100%</b>
<b>Nilai Akhir PKG=Nilai PKG x Persentase Nilai PKG dari Kehadiran</b>				<b>86,37 x 100% = 86,37</b>
<b>Sebutan</b>	<b>Nilai Persentase Kinerja (NPK)</b>	<b>Baik</b>		<b>100%</b>
<b>Angka Kredit=</b>		$\frac{(AKK - AKPKB - AKP) \times JM / JWM \times NPK}{4} = 29,75$		



Farida S.Pd. adalah guru TK Kuncup Mekar dengan jabatan **Guru Pertama** pangkat dan golongan ruang **Penata Muda III/a** TMT 1 April 2015. Farida Marzuki, S.Pd. yang **mengajar 24 jam** tatap muka per minggu dan telah mengikuti PK GURU pada tahun 2017 dengan **nilai 55**. Rata-rata-Nilai dari teman sejawat **93,5** dan rata-rata nilai dari orang tua peserta didik **95**. Dalam satu tahun Bu Farida tidak masuk tanpa keterangan **3** hari dan total keterlambatan **45** menit. Berapa perolehan angka kredit dari unsur PKG bu Farida pada tahun 2017?

No	Penilaian	Hasil Penilaian Skala 100	Proporsi	Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(3) x (4)
1	Atasan (Kepala Sekolah/Pengawas/ Guru Senior)		70%	
2	Rerata kuesioner kinerja oleh Guru Teman Sejawat		15%	
3	Rerata kuesioner kinerja oleh orang tua peserta didik		15%	
<b>Nilai PKG= Jumlah Nilai</b>				
<b>Tidak Hadir Tanpa Keterangan= (a hari)</b>				
<b>Persentase Nilai PKG dari Kehadiran= 100% - (a/46)x100%</b>				
<b>Nilai Akhir PKG = Nilai PKG x Persentase Nilai PKG dari Kehadiran</b>				
<b>Sebutan</b>	<b>Nilai Persentase Kinerja (NPK)</b>			
$\boxed{\text{AK PKG}} = \frac{(\text{AKK} - \text{AKPKB} - \text{AKP}) \times \frac{\text{JM}}{\text{JWM}} \times \text{NPK}}{4}$				

- ❑ Konversi hasil PK Guru ke skala 0 – 100 :

$$\text{Nilai PK Guru} = \frac{\text{Nilai PK Guru}}{\text{Nilai PK Guru tertinggi}} \times 100$$

$$\text{Nilai PK Guru} = \frac{55}{60} \times 100 = 91,67$$

- ❑ Ketidakhadiran:

Tidak masuk tanpa keterangan: 3 hari

Keterlambatan dalam setahun : 45 menit

- ❑ Total ketidakhadiran :  $3 + 0,1 = 3,1$  hari

- ❑ Persentase kehadiran =  $\{100\% - (3,1/46 \times 100\%) = 93,26\%$

No	Penilaian	Hasil Penilaian Skala 100	Proporsi	Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(3) x (4)
1	Atasan (Kepala Sekolah/Pengawas/ Guru Senior)	91,67	70%	64,17
2	Rerata kuesioner kinerja oleh Guru Teman Sejawat	93,50	15%	14,03
3	Rerata kuesioner kinerja oleh orang tua Peserta Didik	95	15%	14,25
<b>Nilai PKG= Jumlah Nilai</b>				92,45
<b>Tidak Hadir Tanpa Keterangan= (a hari)</b>			3,1 hari	
<b>Persentase Nilai PKG dari Kehadiran= 100% - (a/46)x100%</b>		{100%-(3,1/46)x100%=93,26%		
<b>Nilai Akhir PKG = Nilai PKG x Persentase Nilai PKG dari Kehadiran</b>		92,45x93,26%= 86,22		
<b>Sebutan</b>		<b>Nilai Persentase Kinerja (NPK)</b>		baik
				100%
<b>AK PKG</b>	$\frac{(AKK - AKPKB - AKP) \times \frac{JM}{JWM} \times NPK}{4}$		10,5	



Richana, S.Pd. adalah guru kelas V SD N Gotong Royong dengan jabatan **Guru pangkat dan golongan ruang Pengatur II/c TMT 1 April 2005**. Richana, S.Pd. **mengajar 24 jam** tatap muka per minggu dan telah mengikuti PK Guru pada tahun 2017 dengan **nilai 50**. Rata-rata nilai kuesioner teman sejawat **93,33**; rata-rata nilai kuesioner peserta didik **90,48**; rata-rata nilai kuesioner orang tua peserta didik **87,5**. Selama setahun ketidakhadirannya tanpa keterangan **1** hari, sakit **3** hari, terlambat datang **45** menit dan pulang lebih awal **45** menit.

No	Penilaian	Hasil Penilaian Skala 100	Proporsi	Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(3) x (4)
1	Atasan (Kepala Sekolah/Pengawas/ Guru Senior)		70%	
2	Rerata kuesioner kinerja oleh Guru Teman Sejawat		10%	
3	Rerata kuesioner kinerja oleh Peserta Didik		10%	
4	Rerata kuesioner kinerja oleh orang tua peserta didik		10%	
<b>Nilai PKG= Jumlah Nilai</b>				
<b>Tidak Hadir Tanpa Keterangan= (a hari)</b>				
<b>Persentase Nilai PKG dari Kehadiran= <math>100\% - (a/46) \times 100\%</math></b>				
<b>Nilai Akhir PKG = Nilai PKG x Persentase Nilai PKG dari Kehadiran</b>				
<b>Sebutan</b>	<b>Nilai Persentase Kinerja (NPK)</b>			
$\boxed{\text{AK PKG}} = \frac{(\text{AKK} - \text{AKPKB} - \text{AKP}) \times \frac{\text{JM}}{\text{JWM}} \times \text{NPK}}{4}$				

□ Konversi hasil PK Guru ke skala 0 – 100 :

$$\text{Nilai PK Guru} = \frac{\text{Nilai PK Guru}}{\text{Nilai PK Guru tertinggi}} \times 100$$

$$\text{Nilai PK Guru} = \frac{50}{56} \times 100 = 89,29$$

Ketidakhadiran tanpa keterangan = 1 hari

Terlambat datang = 45 menit

Pulang lebih awal = 45 menit

Konversi hari =  $(45+45)/450=0,2$  hari

Jumlah ketidakhadiran = 1, 2 hari

No24	Penilaian	Hasil Penilaian Skala 100	Proporsi	Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(3) x (4)
1	Atasan (Kepala Sekolah/Pengawas/ Guru Senior)	89,29	70%	62,50
2	Rerata kuesioner kinerja oleh Guru Teman Sejawat	93,33	10%	9,33
3	Rerata kuesioner kinerja oleh Peserta Didik	90,48	10%	9,05
4	Rerata kuesioner kinerja oleh orang tua peserta didik	87,50	10%	8,75
Nilai PKG= Jumlah Nilai				89,63
Tidak Hadir Tanpa Keterangan= (a hari)				1,2 hari
Persentase Nilai PKG dari Kehadiran= $100\% - (a/46) \times 100\%$				$100\% - (1,2/46 \times 100\%) = 97,39\%$
Nilai Akhir PKG = Nilai PKG x Persentase Nilai PKG dari Kehadiran				$89,63 \times 97,39\% = 87,29$
Sebutan	Nilai Persentase Kinerja (NPK)	Baik	100	
<b>AK PKG</b>	$= \frac{(akk - akpkb - akp) \times \frac{jm}{jwm} \times npk}{4}$	$= \frac{(20 - 3 - 2) \times \frac{24}{24} \times 100\%}{4} = 3,75$		

# Guru dengan Tugas Tambahan

No	Klasifikasi	Nilai Akhir Kinerja
1	Sangat baik	91 - 100
2	Baik	76 - 90
3	Cukup	61 - 75
4	Sedang	51 - 60
5	Kurang	0 - 50

(Kepala Sekolah masih Mengajar)

Nilai Kinerja Ka Sekolah =  $\text{Jumlah Skor Rata-rata} / 24 \times 100$  (sampai saat diterbitkannya Permendikbud pengganti Permendiknas 28/2010 atau sebelum Permendikbud No 6 tahun 2018)

Nilai Kinerja Waka Sekolah =  $\text{Jumlah Skor rata-rata} / 20 \times 100$  Nilai Kinerja

Ka.Perpustakaan =  $\text{Jumlah Skor rata-rata} / 40 \times 100$

Nilai Kinerja Ka. Laboratorium =  $\text{Jumlah Skor rata-rata} / 28 \times 100$

Nilai Kinerja Ka.Prog keahlian =  $\text{Jumlah Skor rata-rata} / 32 \times 100$





Mardiyanto, S.Pd. adalah guru Bahasa Inggris dengan jabatan **Guru Muda** pangkat dan golongan ruang **Penata Tingkat I, III/d**, TMT 1 April 2015. Mardiyanto, S.Pd. yang **mengajar 14 jam** tatap muka per minggu dan telah mengikuti PK sebagai Guru pada Des 2017 dengan **nilai 51**, dan nilai kinerja sebagai **Kepala Perpustakaan Sekolah sebesar 35**.

Hasil Rata-rata penilaian dari **teman sejawat adalah 94,25**; hasil Rata-rata penilaian dari **peserta didik adalah 91,45**; hasil Rata-rata penilaian dari **orang tua peserta didik adalah 95,50**. Selama satu tahun **terlambat datang 60 menit dan pulang lebih awal 30 menit**

Apakah Mardiyanto, S.Pd. dapat naik pangkat tepat waktu (4 tahun) setingkat lebih tinggi, apabila nilai PKG empat tahun sama, **AK unsur PKB memenuhi syarat dan AK penunjang mencapai maksimal ?**

No	Penilaian	Hasil Penilaian Skala 100	Proporsi	Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(3) x (4)
1	Atasan (Kepala Sekolah/Pengawas/ Guru Senior)		70%	
2	Rerata kuesioner kinerja oleh Guru Teman Sejawat		10%	
3	Rerata kuesioner kinerja oleh Peserta Didik		10 %	
4	Rerata kuesioner kinerja oleh orang tua peserta didik		10 %	
<b>Nilai PKG= Jumlah Nilai</b>				
<b>Tidak Hadir Tanpa Keterangan= (a hari)</b>				
<b>Persentase Nilai PKG dari Kehadiran=</b>		<b>100% - (a/46)x100%</b>		
<b>Nilai Akhir PKG = Nilai PKG x Persentase Nilai PKG dari Kehadiran</b>				
<b>Sebutan</b>	<b>Nilai Persentase Kinerja (NPK)</b>			
$NPK \text{ Guru} = \frac{(AKK - AKPKB - AKP) \times \frac{JM}{JWM} \times NPK}{4}$				

# Angka Kredit yang diperoleh adalah:

Nilai PK GURU (Pembelajaran) 51	91,071
Konversi nilai PK GURU ke dalam skala 0 – 100 sesuai Permeneg PAN & RB No. 16 Tahun 2009 dgn menggunakan rumus;	Amat Baik
Berdasarkan hasil konversi ke dlm skala nilai sesuai dgn peraturan tsb, selanjutnya ditetapkan sebutan dan persentase AK-nya	125%
Perolehan AK (pembelajaran) yg dihitung berdasarkan rumus <del>Angka Kredit per tahun = <math>\frac{(AKK - AKPKB - AKP) \times (JM/JWM) \times NPK \times 50\%}{4}</math></del>	<del>12,187</del>
Nilai PK Tugas Tambahan sbg <b>Ka Perpustakaan:</b> 35	87,500
Konversi ke dalam skala nilai dan sebutannya:	Baik
Perolehan AK dari Tugas tambahan sbg Kepala Perpustakaan yg dihitung berdasarkan rumus	100%
<del>Angka Kredit per tahun = <math>\frac{(AKK - AKPKB - AKP) \times NPK \times 50\%}{4}</math></del>	<del>9,75</del>
<b>TOTAL ANGKA KREDIT GURU ybs</b>	<b>Total AK = 21,937</b>



Ketidakhadiran:

Terambat datang = 60 menit

Pulang lebih awal = 30 menit

Konversi ketidakhadiran =  $(60+30)/450=0,2$  hari

Persentase kehadiran

$$= \left\{ 100\% - \left( \frac{0,2}{46} \right) \times 100\% \right\} = 99,57\%$$

No	Penilaian	Hasil Penilaian Skala 100	Proporsi	Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(3) x (4)
1	Atasan (Kepala Sekolah/Pengawas/Guru Senior)	91,07 /2=45,53	70%	62,496
		87,5/2=43,75		
		<b>89,28</b>		
2	Rerata kuesioner kinerja oleh Guru Teman Sejawat	94,25	10%	9,42
3	Rerata kuesioner kinerja oleh Peserta Didik	91,45	10%	9,14
4	Rerata kuesioner kinerja oleh orang tua	95,50	10%	9,55
<b>Nilai PKG= Jumlah Nilai</b>		90,61		
<b>Tidak Hadir Tanpa Keterangan= (a hari)</b>		$(60+30)/450=0.2$ hari		
<b>Persentase Nilai PKG dari Kehadiran= <math>100\% - (a/46) \times 100\%</math></b>		$100\% - (0,2/46 \times 100\%) = 99,57\%$		
<b>Nilai Akhir PKG=Nilai PKG x Persentase Nilai PKG dari Kehadiran</b>		$90,61 \times 99,57\% = 90,22$		
<b>Sebutan</b>	Nilai Persentase Kinerja (NPK)	Baik	100%	
<b>Angka Kredit= <math>\frac{(AKK-AKPKB-AKP) \times JM/JWM \times NPK}{1}</math></b>		<b>19,50</b>		

# Jumlah Angka Kredit

- Apabila selama 4 tahun nilai PKG sama  
=  $19,5 \times 4 = 78$
- Nilai PKB =  $4 + 8 = 12$
- Nilai penunjang = 10
- Jumlah AK =  $78 + 12 + 10 = 100$
- AKK = 100
- Kesimpulan Mardiyanto dapat naik pangkat

# JENJANG JABATAN FUNGSIONAL GURU (Permeneg PAN & RB No.16/2009, pasal 17)

			AKK	AKPKB	AKP
Guru Pertama	Penata Muda, IIIa	100	50	3 pd, 0 pi/n	5
	Penata Muda Tingkat I, IIIb	150	50	3 pd, 4 pi/n	5
Guru Muda	Penata, IIIc	200	100	3 pd, 6 pi/n	10
	Penata Tingkat I, III d	300	100	4 pd, 8 pi/n	10
Guru Madya	Pembina, IVa	400	150	4 pd, 12 pi/n	15
	Pembina Tingkat I, IVb	550	150	4 pd, 12pi/n	15
	Pembina Utama Muda, IVc	700	150	5 pd, 14pi/n	15
Guru Utama	Pembina Utama Madya, IVd	850	200	5 pd, 20 pi/n	20
	Pembina Utama, IVe	1050			

**Kebutuhan Angka Kredit Kumulatif (AKK) , PKB (AKPKB), dan Unsur Penunjjang (AKP) untuk kenaikan pangkat dan jabatan**

# ANGKA KREDIT YANG HARUS DICAPAI GURU GOL II

NO	PANGKAT GOL/RUANG	JABATAN GURU	ANGKA KREDIT YANG HARUS DICAPAI											
			AKK 4 TAHUN	4 TAHUN				AKK 1 TAHUN	RINCIAN 1 TAHUN					
				AKPB	PD	PIKI	AKP		AK UNSUR UTAMA	RINCIAN AK UNSUR UTAMA 90%		AKP 10%		
										AKPB	AKAPKB			
1	II A	GURU	15	10.5	3	0	1.5	3.75	3.375	2.625	0.75	0	0.375	
2	II B		20	15	3	0	2	5	4.5	3.75	0.75	0	0.5	
3	II C		20	15	3	0	2	5	4.5	3.75	0.75	0	0.5	
4	II D		20	15	3	0	2	5	4.5	3.75	0.75	0	0.5	

# TABEL DAFTAR NILAI PKG GURU

KRITERIA	GOLONGAN							
	III A	III B	III C	III D	IV A	IV B	IV C	IV D
<b>Amat Baik</b>	<b>13.12</b>	<b>11.87</b>	<b>25.31</b>	<b>24.37</b>	<b>37.18</b>	<b>37.18</b>	<b>36.25</b>	<b>48.44</b>
<b>Baik</b>	<b>10.50</b>	<b>9.50</b>	<b>20.25</b>	<b>19.50</b>	<b>29.75</b>	<b>29.75</b>	<b>29.00</b>	<b>38.75</b>
<b>Cukup</b>	<b>7.87</b>	<b>7.12</b>	<b>15.18</b>	<b>14.62</b>	<b>22.31</b>	<b>22.31</b>	<b>21.75</b>	<b>29.06</b>
<b>Sedang</b>	<b>5.25</b>	<b>4.75</b>	<b>10.12</b>	<b>9.75</b>	<b>14.87</b>	<b>14.87</b>	<b>14.50</b>	<b>19.38</b>
<b>Kurang</b>	<b>2.62</b>	<b>2.37</b>	<b>5.06</b>	<b>4.87</b>	<b>7.43</b>	<b>7.40</b>	<b>7.25</b>	<b>9.69</b>

## TABEL ANGKA KREDIT PER TAHUN DAN TMT KENAIKAN JABATAN

### A. ANGKA KREDIT GURU MATA PELAJARAN DAN GURU BIMBINGAN KONSELING/KONSELOR

KRITERIA	GOLONGAN							
	III A	III B	III C	III D	IV A	IV B	IV C	IV D
Amat Baik	13.12	11.87	25.31	24.37	37.18	37.18	36.25	48,44
Baik	10.50	9.50	20.25	19.50	29.75	29.75	29.00	38,75
Cukup	7.87	7.12	15.18	14.62	22.31	22.31	21.75	29,06
Sedang	5.25	4.75	10.12	9.75	14.87	14.87	14.50	19,38
Kurang	2.62	2.37	5.06	4.87	7.43	7.40	7.25	9,69

### B. ANGKA KREDIT GURU DENGAN TUGAS TAMBAHAN YANG RELEVAN DENGAN FUNGSI SEKOLAH/MADRASAH

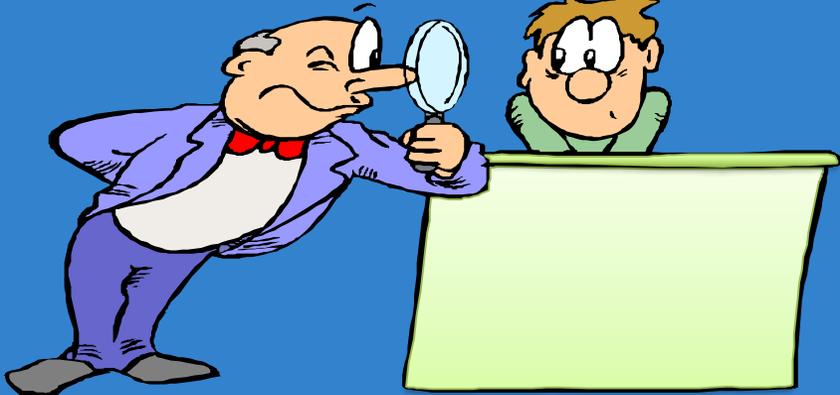
#### 1. MENGURANGI JAM MENGAJAR TATAP MUKA GURU

##### a. KEPALA SEKOLAH

KRITERIA	GOLONGAN																							
	III A			III B			III C			III D			IV A			IV B			IV C			IV D		
	25%	75%	AK	25%	75%	AK	25%	75%	AK	25%	75%	AK	25%	75%	AK	25%	75%	AK	25%	75%	AK	25%	75%	AK
Amat Baik	3.28	9.84	13.13	2.97	8.91	11.88	6.33	18.98	25.31	6.09	18.28	24.38	9.30	27.89	37.19	9.30	27.89	37.19	9.06	27.19	36.25	12,11	36,33	48,44
Baik	2.63	7.88	10.50	2.38	7.13	9.50	5.06	15.19	20.25	4.88	14.63	19.50	7.44	22.31	29.75	7.44	22.31	29.75	7.25	21.75	29.00	9,69	29,06	38,75
Cukup	1.97	5.91	7.88	1.78	5.34	7.13	3.80	11.39	15.19	3.66	10.97	14.63	5.58	16.73	22.31	5.58	16.73	22.31	5.44	16.31	21.75	7,27	21,79	29,06
Sedang	1.31	3.94	5.25	1.19	3.56	4.75	2.53	7.59	10.13	2.44	7.31	9.75	3.72	11.16	14.88	3.72	11.16	14.88	3.63	10.88	14.50	4,85	14,54	19,38
Kurang	0.66	1.97	2.63	0.59	1.78	2.38	1.27	3.80	5.06	1.22	3.66	4.88	1.86	5.58	7.44	1.86	5.58	7.44	1.81	5.44	7.25	2,42	7,27	9,69

##### b. WAKIL KEPALA SEKOLAH, KEPALA PUSTAKAWAN/LABORAN/BENGGEL

KRITERIA	GOLONGAN																							
	III A			III B			III C			III D			IV A			IV B			IV C			IV D		
	50%	50%	AK	50%	50%	AK	50%	50%	AK	50%	50%	AK	50%	50%	AK	50%	50%	AK	50%	50%	AK	50%	50%	AK
Amat Baik	6.56	6.56	13.13	5.94	5.94	11.88	12.66	12.66	25.31	12.19	12.19	24.38	18.59	18.59	37.19	18.59	18.59	37.19	18.13	18.13	36.25	24,22	24,22	48,44
Baik	5.25	5.25	10.50	4.75	4.75	9.50	10.13	10.13	20.25	9.75	9.75	19.50	14.88	14.88	29.75	14.88	14.88	29.75	14.50	14.50	29.00	19,38	19,38	38,75
Cukup	3.94	3.94	7.88	3.56	3.56	7.13	7.59	7.59	15.19	7.31	7.31	14.63	11.16	11.16	22.31	11.16	11.16	22.31	10.88	10.88	21.75	14,53	14,53	29,06
Sedang	2.63	2.63	5.25	2.38	2.38	4.75	5.06	5.06	10.13	4.88	4.88	9.75	7.44	7.44	14.88	7.44	7.44	14.88	7.25	7.25	14.50	9,69	9,69	19,38
Kurang	1.31	1.31	2.63	1.19	1.19	2.38	2.53	2.53	5.06	2.44	2.44	4.88	3.72	3.72	7.44	3.72	3.72	7.44	3.63	3.63	7.25	4,85	4,85	9,69



6

# PELAPORAN HASIL PK GURU



Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan  
Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan  
Republik Indonesia

# Berkas Laporan PK Guru

---

1. Format Laporan dan Evaluasi Penilaian Kinerja Guru ;  
Lampiran B (1/2/3/4/5 B)
2. Format Rekap Hasil penilaian Kinerja Guru: Lampiran C  
(1/2/3/4/5 C)
3. Format Penghitungan Angka Kredit: Lampiran D (1/2/3/4/5 D )
4. Instrumen suplemen teman sejawat, peserta didik, dan orang tua peserta didik
5. Format Rekapitulasi Kehadiran
6. Catatan Fakta utuh (sebelum pengamatan, selama pengamatan, sesudah pengamatan dan pemantauan
7. Jurnal pemantauan
8. Format verifikasi PK Guru (jika ada)

Format ada pada Buku 2: pedoman pelaksanaan PK Guru

# Urutan Bukti Fisik Laporan PK Guru untuk Lampiran DUPAK

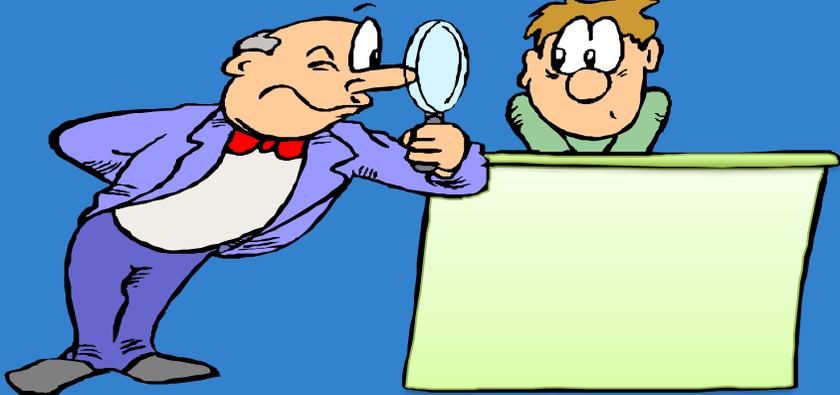
1. Laporan dan Evaluasi PK Guru Kelas/Mata Pelajaran dengan kolom persetujuan antara Penilai dan Guru yg Dinilai (**cover / lembar le-1 lampiran 1B**)
2. Format Penghitungan Angka Kredit Hasil PK Guru Kelas/Mata Pelajaran (Nilai PK guru, Nilai PK Guru skala 100, Konversi ke dalam skala nilai dan sebutannya, serta perolehan angka kredit untuk satu tahun) (**lampiran 1D**)
3. Rekap Hasil PK Guru Kelas/Mata Pelajaran, yang ditandatangani oleh Guru yg Dinilai, Penilai, dan Kepala Sekolah (**lampiran 1C**)
4. Format Hasil Nilai per kompetensi yg memuat skor per indikator dalam satu kompetensi, untuk semua kompetensi (**mulai lembar ke-3 lampiran 1B**)
5. Kuesioner Penilaian Oleh Teman Sejawat (3 instrumen)
6. Kuesioner Penilaian Oleh peserta Didik (10 Instrumen- **tidak** untuk PK Guru PAUD dan SD Kelas Bawah)
7. Kuesioner Penilaian Oleh Orang Tua Peserta Didik (10 instrumen)
8. Lembar rekapitulasi kehadiran
9. Format Hasil catatan fakta Sebelum Pengamatan, Selama Pengamatan, dan Setelah Pengamatan, Hasil Pemantauan (**lembar ke dua lampiran 1B**) versi lengkap/utuh – *tulisan tangan*
10. Jurnal Hasil Pemantauan (**minimal jurnal 1 kegiatan pemantauan selama tahun berjalan**)
11. Dapat ditambah **Format Verifikasi** Hasil Penskoran indikator dan Penilaian setiap kompetensi

# Urutan Bukti Fisik Laporan PK Kepala Sekolah untuk Lampiran DUPAK

Format ada pada Buku 2: pedoman  
pelaksanaan PK Guru

## TUGAS TAMBAHAN SEBAGAI KEPALA SEKOLAH

1. Identitas Kepala Sekolah
2. Berita acara Penilaian Kinerja Kepala Sekolah yang didalamnya ada pernyataan persetujuan antara penilai dan kepala sekolah yang dinilai
3. Format Penghitungan Angka Kredit Hasil PK Kepala Sekolah skala 100, Konversi ke dlm skala nilai dan sebutannya, serta perolehan angka kredit utk satu tahun)
4. Rekap Hasil PK Kepala Sekolah, yg ditandatangani oleh Kepala Sekolah yg Dinilai, Penilai, dan Kepala Dinas Pendidikan Kab/Kota atau Kepala UPTD.
5. Instrumen penilaian Kinerja Kepala Sekolah yang telah diisi hasil penilaian
6. Kuesioner Kinerja Kepala Sekolah oleh Guru
7. Kuesioner Kinerja Kepala Sekolah oleh Peserta Didik
8. Kuesioner Kinerja Kepala Sekolah oleh Orang Tua Peserta Didik



7

# VERIKASI LAPORAN HASIL PK GURU



Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan  
Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan  
Republik Indonesia

## LEMBAR KERJA

### PETUNJUK VERIFIKASI LAPORAN HASIL PK GURU

1. Lakukanlah verifikasi terhadap laporan hasil PK Guru secara berkelompok dengan menggunakan format di bawah ini (dokumen laporan PKG disediakan panitia)
2. Presentasikan hasil diskusi temuan verifikasi
3. Kumpulkan kembali semua berkas kepada panitia

#### A. Kelengkapan Dokumen

No	Aspek	Ada	Tiidak Ada
1	Lamp. 1B/ Lembar <u>Persetujuan Penilaian</u>		
2	Lamp. 1D		
3	Lamp. 1C.		
4	Lamp. 1B/ Form Penilaian Per Kompetensi		
5	Lamp.1B/ Lembar <u>Sebelum, Selama dan Setelah</u> Pengamatan.		
6	Kuesioner Teman Sejawat		
7	Kuesioner Peserta Didik		
8	Kuesioner Orangtua Peserta Didik		
9	Rekapitulasi Kehadiran		
10	Catatan Jurnal (minimal satu kegiatan Pemantauan).		

B. Penentuan Nilai setiap Kompetensi

No	Aspek yang diamati	Sesuai	Tidak sesuai
1	Terpenuhi semua kata kunci pada setiap indikator		
2	Keterkaitan Hasil/Bukti Pengamatan dengan Indikator		
3	Ketepatan Pemberian Score pada setiap Indikator		
4	Ketepatan perhitungan nilai dari setiap Kompetensi		

C. Penentuan nilai PK Guru

No	Aspek yang diamati	Sesuai	Tidak Sesuai
1.	Ketepatan perhitungan nilai setiap Kompetensi dari Instrumen Utama		
2.	Ketepatan Perhitungan nilai rerata dari Instrumen Teman sejawat		
3.	Ketepatan perhitungan nilai rerata dari Kuesioner Peserta Didik		
4.	Ketepatan perhitungan nilai rerata dari Kuesioner Orangtua Peserta Didik		
5.	Ketepatan perhitungan Prosentase Kehadiran		
6.	Ketepatan perhitungan Nilai dari PK Guru Akhir.		

## **Berkas PK Guru untuk Penilaian Jabatan Fungsional.**

1. Laporan dan Evaluasi Penilaian Kinerja Guru Kelas/Matapelajaran dengan kolom persetujuan antara Penilai dan Guru yang Dinilai
2. Format Hasil Sebelum Pengamatan, Selama Pengamatan, dan Setelah Pengamatan
3. Format Hasil Pemantauan, dan Jurnal Hasil Pemantauan
4. Format Hasil Nilai per kompetensi yg memuat skor per indikator dalam satu kompetensi, untuk semua kompetensi (misal untuk guru kelas/matapel adalah 14 kompetensi) (sekarang menggunakan instrumen baru)
5. Format Verifikasi Hasil Penskoran indikator dan Penilaian setiap kompetensi
6. Rekap Hasil Penilaian Kinerja Guru Kelas/Matapelajaran, yg ditandatangani oleh Guru yg Dinilai, Penilai, dan Kepala Sekolah
7. Format Penghitungan Angka Kredit Hasil PK Guru Kelas/Matapelajaran (Nilai PK guru, Nilai PK Guru skala 100, Konversi ke dalam skala nilai dan sebutannya, serta perolehan angka kredit untuk satu tahun)

**Sedangkan cara menyusunnya harus disesuaikan sebagai berikut :**

1. Cover Lampiran 1B/2B/3B/4B/5B
2. Lampiran 1D/2D/3D/4D/5D
3. Lampiran 1C/2C/3C/4C/5C
4. Lampiran 1B/2B/3B/4B/5B
5. Catatan Fakta Sebelum, Selama dan Setelah Pengamatan Tulis Tangan Lengkap
6. Catatan Fakta Pemantauan Tulis Tangan Lengkap , Jurnal Monitoring
7. Lampiran MP01/PRO1/BK1/TIK1/PAUD1/PK1 (Contoh 1 Hasil Pengisian Kuesioner Teman Sejawat)
8. Lampiran MP02/PRO2/BK2/TIK2/PAUD2/PK2 (Contoh 1 Hasil Pengisian Kuesioner Peserta Didik)
9. Lampiran MP 03/PRO3/BK3/TIK3/PAUD3/PK3 (Contoh 1 Hasil Pengisian Kuesioner Orang Tua)
10. Lampiran PRO4 ( hasil pengisian kuesioner Du/Di bagi guru SMK Produktif)
11. Rekap Kehadiran

**Terimakasih**

