

FORMULIR BO-02	Dibuat oleh Kepala RA/Madrasah
----------------	-----------------------------------

KOP SURAT RA/MADRASAH.....(1)

Nomor :(2)
 Lampiran : 1 Bendel
 Hal : Permohonan Pencairan Dana(4)
 Yth. Kuasa Pengguna Anggaran
 u.p. Pejabat Pembuat Komitmen
(5)
 di tempat

Dengan hormat.

Dalam rangka membantu penyelenggaraan operasional pendidikan pada(6), dengan hormat kami sampaikan permohonan alokasi dan pencairan dana(7) Tahun Anggaran 2020 sebesar Rp(8)
(9) untuk(10) siswa.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan:

1. Surat permohonan pencairan dana;
2. Daftar siswa yang dibebaskan dari segala jenis pungutan (jika ada);
3. Surat pernyataan tanggung jawab mutlak;
4. Pernyataan tentang jumlah peserta siswa RA/MI/MTs/MA;
5. Surat Pernyataan Kebenaran Nomor Rekening yang dilampiri fotokopi buku rekening aktif;
6. Surat Perjanjian Kerjasama yang sudah ditandatangani PPK dan Kepala RA/Madrasah;
7. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTJB) pada pencairan tahap kedua; Rencana Kegiatan dan Anggaran Raudlatul Athfal (RKARA)/ Rencana Kegiatan dan Anggaran Madrasah (RKAM);
9. Kuitansi/bukti penerimaan uang yang telah ditandatangani oleh Kepala RA/Madrasah.

Besar harapan kami agar dana Bantuan Operasional untuk RA/Madrasah kami dapat diproses pencairannya. Atas terkabulnya permohonan ini, kami ucapkan terima kasih

Kepala(11),

.....(12)

FORMULIR BOS 03
Dibuat oleh Madrasah dan Dikirim ke PPK Provinsi atau Kab/Kota

DAFTAR SISWA YANG DIBEBAHKAN DARI SEGALA JENIS PUNGUTAN

Nama Madrasah : _____
 Status Madrasah : **Negeri/Swasta** _____
 Alamat Madrasah : _____
 Kecamatan : _____
 Kabupaten/Kota : _____
 Provinsi : _____

Rata-rata Iuran Siswa Tiap Bulan : _____
 Rata-rata Nilai UN/US : _____
 Jumlah Siswa : _____ (P) _____ (L)

No	Nama Siswa	Kelas	Nama Orang Tua	Pekerjaan Orang Tua	Alamat Orang Tua
Total					

Ketua Komite Madrasah _____
 Kepala Madrasah _____ tanggal _____

FORMULIR BO-04
Dibuat oleh Kepala RA/Madrasah

KOP RA/MADRASAH....(1)

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :(2)
 NIP :(3)
 Jabatan : Kepala(4)
 Alamat :(5)

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bertanggungjawab penuh atas penggunaan dana(6) Tahun Anggaran 2020.

Apabila di kemudian hari, atas penggunaan dana Bantuan Operasional dimaksud mengakibatkan kerugian negara, maka saya bersedia dituntut penggantian kerugian negara dimaksud sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bukti-bukti pengeluaran terkait penggunaan dana Bantuan Operasional dimaksud disimpan sesuai dengan ketentuan pada penerima bantuan untuk kelengkapan administrasi dan keperluan pemeriksaan aparat pengawas fungsional.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya.

.....(7)

Kepala(8)

Materai 6.000

.....(9)

FORMULIR BO-06A
Dibuat oleh Kepala RA Dikirim ke PPK Provinsi/Kabko

KOP SATUAN PENDIDIKAN RA

SURAT PERNYATAAN JUMLAH SISWA RAUDLATUL ATHFAL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :(1)
Jabatan : Kepala Raudlatul Athfal.....(2)

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama RA :(3)
NSM :(4)
Alamat RA :(5)
Kabupaten/Kota :(6)
Provinsi :(7)
Semester :(8)
Tahun Pelajaran :(9)

memiliki jumlah peserta didik sebagai berikut:

Jumlah Siswa	Jenjang Kelas				Jumlah Jenis Kelamin		Usia		
	A		B		Lk		5 4	4 - 6	≥ 6
	Lk	Pr	Lk	Pr	Lk	Pr			

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....(10)

Kepala Raudlatul Athfal,

Materai 6000

.....(11)

FORMULIR BO-06C
Dibuat oleh Kepala MTs Dikirim ke PPK Provinsi/Kabko

KOP SATUAN PENDIDIKAN MADRASAH

SURAT PERNYATAAN JUMLAH SISWA MADRASAH TSANAWIYAH

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :(1)
Jabatan : Kepala MTs.....(2)

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama Madrasah :(3)
NSM :(4)
Alamat Madrasah :(5)
Kabupaten/Kota :(6)
Provinsi :(7)
Semester :(8)
Tahun Pelajaran :(9)

memiliki jumlah peserta didik sebagai berikut:

Jumlah Siswa	Jenjang Kelas				Jumlah Jenis Kelamin		Usia (tahun)	
	7	8	9		Lk	Pr	< 13	=13-15
	Lk	Pr	Lk	Pr	Lk	Pr	> 15	

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....(10)

Kepala Madrasah,

Materai 6000

.....(11)

FORMULIR BO-06D
Dibuat oleh Kepala MA/MAK Dikirim ke PPK Provinsi/Kabko

KOP SATUAN PENDIDIKAN MADRASAH

SURAT PERNYATAAN JUMLAH SISWA MADRASAH ALIYAH/
MADRASAH ALIYAH KEJURUAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :(1)
Jabatan : Kepala MA/MAK.....(2)

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama Madrasah :(3)
NSM :(4)
Alamat Madrasah :(5)
Kabupaten/Kota :(6)
Provinsi :(7)
Semester :(8)
Tahun Pelajaran :(9)

memiliki jumlah peserta didik sebagai berikut:

Jumlah Siswa	Jenjang Kelas						Jumlah Jenis Kelamin		Usia (tahun)	
	10		11		12		Lk	Pr	< 15	=15-17
	Lk	Pr	Lk	Pr	Lk	Pr				

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....(10)

Kepala Madrasah,

Materai 6000

.....(11)

FORMULIR BO-07
Dibuat oleh Kepala MTs Dikirim ke PPK Provinsi/Kabko

KOP SATUAN PENDIDIKAN RA/MADRASAH

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DATA REKENING BANK

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :(1)
 Jabatan : Kepala(2)
 Nomor HP :(3)

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama RA/Madrasah :(4)
 NSM :(5)
 Alamat Madrasah :(6)
 Kabupaten/Kota :(7)
 Provinsi :(8)
 Semester :(9)
 Tahun Pelajaran :(10)

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. dalam rangka pencairan dana.....(11), dengan ini disampaikan data Rekening Bank sebagai berikut:
 Nomor Rekening :(12)
 Atas nama : 1.(13)
 2.(14)
2. Rekening di atas adalah benar atas nama lembaga RA/Madrasah dan dinyatakan Aktif.
3. Fotokopi rekening dimaksud sebagaimana terlampir.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....(15)

Yang Menyatakan,

Materai Rp 6.000,-

.....(16)

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN MADRASAH (RKAM)
TAHUN ANGGARAN.....

Nama Madrasah :
 Desa/Kecamatan :
 Kabupaten/Kota :
 Provinsi :

FORMAT BOS K-1
Diisi oleh Madrasah
Dikirim ke PPK

No. Urut	No. Kode	Uraian	Jumlah (dalam Rp.)	Tahap	
				I	II
1	2	3	4	5	6

Mengetahui,
 Ketua Komite Madrasah

Menyetujui,
 Kepala Madrasah

.....

.....