

**SURAT KEPUTUSAN**

NOMOR : 017/MINI.L-Kid/ 30.02.02/IV/SK/2018

**TENTANG**

**SUSUNAN PANITIA UJIAN AKHIR SEMESTER GENAP**

**MI NURUL ISLAM LABRUK KIDUL KEC.SUMBERSUKO KAB. LUMAJANG**

**TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Menimbang** | : | 1. | Bahwa dalam rangka memperlancar pelaksanaan Ujian Semester Genap MI NURUL ISLAM LABRUK KIDUL Tahun Pelajaran 2018/2019 maka perlu menetapkan susunan panitia; |
|  |  | 2. | Bahwa susunan panitia tersebut perlu ditetapkan dengan Surat Keputuran Kepala MI NURUL ISLAM LABRUK KIDUL |
|  |  |  |  |
| **Mengingat** | : | 1. | Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; |
|  |  | 2. | Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan; |
|  |  | 3. | Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2010 tentang Pendanaan Pendidikan |
|  |  | 4. | Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengolahan dan Penyelenggaraan Pendidikan; |
|  |  | 5. | Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 34 Tahun 2006 tentang Pembinaan Prestasi Peserta Didik yang Memiliki Potensi Kecerdasan dan / Atau Bakat Istimewa; |
|  |  | 6. | Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah; |
|  |  | 7. | Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 15 Tahun 2010 tentang Standar Pelayanan Minimal Pendidikan Dasar dan Menengah |
|  |  | 8. | Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayan Nomor 14 Tahun 2018 tentang Ujian Semester Genap pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas, Sekolah Menengah Kejuruan, atau Bentuk Lain yang Sederajat |
|  |  |  |  |
| **Memperhatikan** |  |  | Hasil Rapat Dewan Guru tanggal 28 Mei 2018 tentang Pembentukan Panitia Ujian Semester Genap MI NURUL ISLAM LABRUK KIDUL Tahun Pelajaran 2017/2018 |
|  |  |  |  |
| **Memutuskan** |  |  |  |
| Pertama | : |  | Susunan Panitia Ujian Semester Genap MI NURUL ISLAM LABRUK KIDUL Tahun Pelajaran 2017/2018 sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini; |
| Kedua | : |  | Menugaskan pantia untuk melaksanakan tugas tersebut; |
| Ketiga | : |  | Panitia sebagaimana tercantum diharap melaporkan pelaksanaan tugasnya secara tertulis kepada Kepala Sekolah; |
| Keempat | : |  | Semua biaya yang dikeluarkan untuk pelaksanaan keputusan ini dibebankan pada anggaran yang sesuai; |
| Kelima | : |  | Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ditetapkan di | : | Labruk Kidul |
| Pada tanggal | : | 06 April 2018 |
| Kepala Sekolah, |  |  |
|  |  |  |
| **SAHRONI,S.Pd.I** | | |
| NIP. - | | |

LAMPIRAN1 Surat  Keputusan Kepala  SMP Negeri 13 Muaro Jambi

Nomor    : 553 / 472.6 /SD.- / 2018

Tanggal  : 28 Mei 2018

Tentang  : Susunan Panitian PPDB TP. 2018/2019

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | N A M A | JABATAN KEDINASAN | JABATAN  PANITIA | TUGAS POKOK |
| 1. |  | Kepala Sekolah | Penanggung Jawab | -  Merencanakan  dan  mengawasi pelaksanaan  PPDB dan bertanggung Jawab atas  Kelancaranpelaksanaan seleksi PPDB |
| 2. |  | KetuaKomite | Penasehat |
| 3. |  | Guru Mapel | Ketua | - Mengkoordinir anggota panitia PPDB sesuai  dengan tugasnya masing-masing  - Menerima Pendaftaran  - Menerima  Pendaftaran Ulang |
| 4.  5.  6 |  | Guru PAI  Tata Usaha  Guru Kelas | Sekretaris | - Menginventarisir  Kegiatan seleksi PPDB  - Menerima Pendaftaran  - Membuat  Peringkat hasil seleksi PPDB  - Membuat Pelaporan hasil seleksi PPDB |
| 7. |  | Guru Kelas | Bendahara | - Menerima  Pendaftaran  - Mengatur  Keuangan  dan   Konsumsi  - Menerima  Pendaftaran Ulang |
| 8. |  | Guru Mapel  Guru Mapel  Guru Mapel  Guru Mapel  Guru Mapel  Guru Mapel  Guru Mapel | Anggota | - Menerima Pendaftaran  - Membantu membuat  Peringkat  - Mengatur denah ruang tes  - Menerima Pendaftaran Ulang |
| 9 |  | Security | Keamanan | - Menjaga dan memelihara ketertiban  dan kenyamanan PPDB |
| 10 |  | Penjaga Sekolah | Kebersihan | - Menjaga dan memelihara kebersihan  Lingkungan sekolah saat PPDB |

\*\*Ketentuan Lain dalam kepanitian perpedoman pada  Sistem dan Mekanisme Penerimaan Peserta Didik

Baru Pada SMP Negeri 13 Muaro Jambi Tahun Pelajaran 2018/2019

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Muaro Jambi, | 28 Mei 2018 | |
| Kepala Sekolah, |  |  |
|  |  |  |
| **Yuliani Yusuf, S.Pd** | | |
| NIP.012345678910 | | |