INSTRUMEN SUPERVISI WAKA HUMAS

**MJ - 2**

1. Nama Madrasah :
2. Nama WAKA HUMAS :
3. Hari, Tanggal Supervisi :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Komponen** |  | **Skor nilai**  **0** | | | | |
|  | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| 1 | Menyusun Program Kerja | |  |  |  |  |  |
| 2 | Mengadakan kerja sama dengan Pengurus Komite Madrasah dan seluruh wali / orang tua siswa | |  |  |  |  |  |
| 3 | Mengadakan rapat pengurus Komite dan dan rapat pleno dengan seluruh wali / orang tua siswa | |  |  |  |  |  |
| 4 | Menjalin kerja sama dengan lintas sektoral seperti pemerintah mulai dari tingkat Kalurahan, Kecamatan dan seterusnya, dengan Puskesma, Koramil, Polsek dll | |  |  |  |  |  |
| 5 | Menyelenggarakan kegiatan PHBI ( Peringatan Hari Besar Islam) antara lain : Nuzulul Qur’an, pengelolaan Zakat fitrah, menyelenggarakan Ibadah Kurban, tahun baru Hijriyah, Maulid Nabi, isro’ mi’roj dll | |  |  |  |  |  |
| 6 | Menyelenggarakan kegiatan PHBN ( Peringatan Hari Besar Nasional ) antara lain : Peringatan HUT R.I. , peringatan Hari Sumpah Pemuda, Hari Pendidikan Nasional, Hari Amal Bakti Kementerian Agama dll. | |  |  |  |  |  |
| 7 | Bekerja sama dengan Kesiswaan menyelenggarakan kegiatan Study Wisata | |  |  |  |  |  |
| 8 | Menyelenggarakan kegiatan sosial Madrasah antara lain : ta’ziyah, gotong royong, dll | |  |  |  |  |  |
| 9 | Menyusun Laporan Keterlaksanaan Program Kerja. | |  |  |  |  |  |
|  | Jumlah | |  |  |  |  |  |

Keterangan : Skor : 4 = Sangat baik, 3 = Baik, 2 = Cukup, 1 = Kurang 0 = Tidak melaksanakan

Nilai akhir = x 100 =

Catatan : ...........................................................................................................................

: ...........................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kepala Madrasah  NIP |  | Sleman, ........................................ 20 .......  WAKA HUMAS  .........................................................................  NIP. |
|  | Pengawas |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP.