**PROPOSAL**

**PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB)**

**MIS NURUL ISLAM LABRUK KIDUL**

**TAHUN PELAJARAN 2020-2021**

**A.   PENDAHULUAN**

Kebutuhan masyarakat Indonesia yang semakin tinggi terhadap pendidikan yang bermutu menunjukkan bahwa pendidikan telah menjadi salah satu pranata kehidupan yang kuat dan berwibawa, serta memiliki peranan yang sangat strategis dalam pembangunan peradaban bangsa Indonesia. Pengalaman menunjukan bahwa pendidikan banyak memberi manfaat yang luas bagi kehidupan bangsa.

Dengan pendidikan akan lahir masyarakat yang terpelajar dan berakhlak mulia yang menjadi pilar utama dalam membangun masyarakat sejahtera, terutama dari pendidikan pada usia dini setingkat Taman Kanak-kanak dan Sekolah Dasar. Di sisi lain pendidikan juga memberikan sumbangan nyata terhadap pertumbuhan ekonomi melalui penyediaan tenaga kerja yang berkompeten, menguasai tekhnologi dan mempunyai etos kerja yang tinggi. Tenaga kerja dengan kualifikasi pendidikan yang memadai akan memberi kontribusi pada peningkatan produktifitas Nasional.

Dengan memperhatikan kebutuhan tersebut, maka kami  berusaha memberikan pelayanan semaksimal mungkin terhadap anak didik yang sudah dipercayakan pendidikannya kepada MIS Nurul Islam Labruk Kidul Sebagai langkah awal kami membuka Penerimaan Peserta Didik Baru Tahun Pelajaran 2020-2021, tentunya dengan berbagai persyaratan dan regulasi yang telah digariskan.

**B.   DASAR KEGIATAN**

1.    Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional

2.    Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan

3.    Permendiknas Nomor 63 Tahun 2009 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan;

4.    Inpres RI Nomor 1 Tahun 2010 tentang Percepatan Pelaksanaan Prioritas Pembangunan Nasional Tahun 2010. Bidang Pendidikan : Akselerasi Sistem Penjaminan Mutu Pendidik

**C.    JENIS KEGIATAN**

Kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka PPDB Tahun Pelajaran 2020-2021 ini adalah membuka akses informasi dan komunikasi kepada, serta memfasilitasi proses pendaftaran calon peserta didik, sehingga wali murid calon peserta didik tidak terbebani dengan susahnya proses pendaftaran peserta didik baru.

**D.   TUJUAN**

**1.  Tujuan Umum**

Di dalam Undang Undang Sistem Pendidikan Nasional No. 20 Tahun 1993 Pasal 4 dijelaskan bahwa Pendidikan Nasional bertujuan mencerdaskan kehidupan bangsa dan mengembangkan manusia Indonesia seutuhnya : Yaitu manusia yang beriman dan bertaqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, memiliki pengetahuan dan ketrampilan, kesehatan jasmani dan rohani, kepribadian yang mantap dan mandiri serta rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan.

**2.  Tujuan Khusus**

a.    Membuka akses informasi dan komunikasi kepada masyarakat luas tentang proses pendaftaran siswa baru di MIS Nurul Islam Labruk Kidul Tahun Pelajaran 2020-2021.

b.    Membuka akses informasi dan komunikasi kepada masyarakat, serta memfasilitasi proses pendaftaran calon peserta didik, sehingga wali murid calon peserta didik tidak terbebani dengan susahnya proses pendaftaran siswa baru.

c.    Memberikan layanan proses PPDB secara cepat, ramah, dan menyenangkan.

**E.    WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN**

Waktu pelaksanaan PPDB MIS Nurul Islam Labruk Kidul Tahun Pelajaran 2020-2021 :

Pendaftaran : Pelaksanaan pendaftaran dimulai pada tanggal 1 – 30 Maret 2020. Adapun

 tempat pendaftaran di MIS Nurul Islam Labruk Kidul

Pemetaan : Kegiatan pemetaan dilaksanakan pada hari Sabtu, 04 April 2020

**F.**   **MEKANISME DAN PERSYARATAN**

Adapun syarat-syarat pendaftaran antara lain :

* Mengisi formulir
* Foto 3 x 4 (3 Lembar)
* Fotocopy Akte/Surat Keterangan Kelahiran dari desa
* Fotocopy Kartu Keluarga
* Fotocopy Ijazah atau surat keterangan dari TK/RA
* Sertifikat/piagam kejuaraan/prestasi baik akademik maupun non akademik (bila ada)
* Persyaratan dimasukkan Map Hijau

**G.   PELAKSANA**

Pelaksana kegiatan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Tahun Pelajaran 2020-2021 adalah Kepala Sekolah dan guru yang telah ditunjuk sebagai panitia PPDB. Adapun susunannya sebagai berikut :

**SUSUNAN PANITIA PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB)**

**TAHUN PELAJARAN 2020 - 2021**

**MIS NURUL ISLAM LABRUK KIDUL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO.** | **JABATAN** | **URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB** |
| **1.** | **PENANGGUNG JAWAB**KEPALA MADRASAHUSTADZ SAHRONI, S.Pd.I | Bertanggung Jawab terhadap segala kegiatan penerimaan peserta didik baru (PPDB) |
| **2.** | **KETUA**NURUL LATHIFAH | 1. Merencanakan, Menyusun dan Melaksanakan kegiatan penerimaan peserta didik baru (PPDB)2. Mengadakan koordinasi pelaksanaan penerimaan peserta didik baru (PPDB) |
| **3.** | **SEKRETARIS**USTADZ JAUHARI | 1. Merencanakan, Menyiapkan administrasi & segala keperluan penerimaan peserta didik baru (PPDB)2. Membuat media promosi (banner, pamflet dll) untuk keperluan promosi sekolah 3. Menyusun Proposal & Membuat laporan hasil penerimaan peserta didik baru (PPDB) |
| **4.** | **BENDAHARA**USTADZAH CHAYYUL | 1. Merencanakan biaya untuk segala kegiatan penerimaan peserta didik baru (PPDB)2. Mengkoordinasikan keperluan penerimaan peserta didik baru (PPDB)3. mengatur keluar masuk biaya penerimaan peserta didik baru (PPDB)4. menyusun laporan keuangan penerimaan peserta didik baru (PPDB) |
| **5.** | **OPERATOR PENDAFTARAN**USTADZ CHUSNI | 1. mengentry data pendaftar peserta didik2. menyimpan data dan mengola data3. mencetak hasil pendaftaran4. membantu pengolahan nilai, bekerja sama dengan sie seleksi |
| **6.** | **PENGAMBILAN FORMULIR** USTADZAH INAUSTADZAH ETIM | 1. menyiapkan formulir peserta didik2. mendistribusikan formulir kepada calon peserta didik3. mengonfirmasikan tata cara pengisian formulir |
| **7.** | **PENGEMBALIAN FORMULIR DAN DAFTAR ULANG**USTADZAH RIMAUSTADZAH TIYA  | 1. Menerima kembali formulir dan berkas daftar ulang peserta didik2. Penerimaan tamu pra pretes & menyiapkan N0. Dada bagi calon peserta didik3. Mencatat & mengevaluasi kelengkapan administrasi ( KK, AKTE, FOTO) peserta didik yang mendaftar dibuku pendaftaran |
| **8.** | **KONSUMSI**USTADZAH FAID USTADZAH YULIAUSTADZAH MINUK | Menyiapkan konsumsi kegiatan penerimaan peserta didik baru (PPDB) |
| **9.** | **SIE HUMAS**USTADZ AZANUSTADZ SHODIQUSTADZAH RATNA | 1. Menyiapkan media promosi (banner, pamflet dll) untuk keperluan promosi sekolah2. Menyebarkan informasi mengenai penerimaan peserta didik baru (PPDB)3. Melakukan hubungan atau komunikasi yang sifatnya internal atau eksternal |
| **10.** | **TIM SIE SELEKSI****1**. USTADZAH FARID & USTADZAH SUMARMI**2**. USTADZAH ADIB & USTADZ AGUS HUDI**3**. USTADZAH EVI & USTADZ KHOIRI**4**. USTADZAH CHAYUL & USTADZAH INA**5**. USTADZAH RATNA & USTADZAH YULIANA | 1. Membuat, menyusun soal pretes bagi calon peserta didik2. Meyeleksi calon peserta didik baru**(TERDIRI 5 RUANGAN)**  |
| **11.** | **INTERVIEW WALI MURID PPDB**USTADZ SAHRONIUSTADZ SELAMETUSTADZAH NURUL**MC** : USTADZ AZAN | Wawancara kepada wali murid dalam kegiatan pelaksanaan penerimaan peserta didik baru (PPDB) |
| **12.** | **SIE PERLENGKAPAN**USTADZ AGUS SUSANTO | 1. Menyiapkan perlengkapan yang diperlukan selama kegiatan penerimaan peserta didik baru (PPDB)2. Menyiapkan tempat pendaftaran PPDB |
| **13.** | **SIE KEAMANAN**USTADZ SYAIKHU | Menjaga keamanan lingkungan berlangsungnya kegiatan pelaksanaan penerimaan peserta didik baru (PPDB) |
| **14.** | **PENDOKUMENTASI**USTADZAH LIYA | Mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan penerimaanpeserta didik baru (PPDB) |

**H.  ANGGARAN BIAYA KEGIATAN PPDB**

Adapun pendanaan kegiatan penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) MIS Nurul Islam Labruk Kidul Terlampir

**I.   PENUTUP**

Demikianlah Proposal ini kami buat dan sampaikan kepada semua pihak, semoga rencana yang mulia ini senantiasa mendapat ridha Allah SWT dan pada akhirnya tujuan pendidikan sebagaimana yang telah diatur dalam Undang Undang Sistem Pendidikan Nasional No. 20 Tahun 1993 Pasal 4 dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

 Sumbersuko, 22 Januari 2020

Ketua Panitia Sekretaris

**NURUL LATHIFAH, M.Pd** **MOKH. MA’MUN JAUHARI**

NIP. - NIP. –

Mengetahui

Kepala MIS Nurul Islam Labruk Kidul

**SAHRONI,S.Pd.I**

NIP. –