|  |
| --- |
| FORMULIR C |
| Format dapat diunduh pada <https://bos.kemenag.go.id>  |

KOP KANKEMENAG……………..(1)

SURAT KETERANGAN

Nomor : ……………..(2)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ………………………………(3)

NIP : ………………………………(4)

Jabatan : Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota / Kasi Pendidikan Madrasah

dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa daftar madrasah sebagaimana terlampir:

1. berstatus masih beroperasi melakukan kegiatan belajar mengajar pada tahun pelajaran 2020/2021; dan
2. benar-benar telah mendapatkan Bantuan Operasional Sekolah pada Madrasah Periode Penyaluran Januari-Juni 2020.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagai salah satu persyaratan untuk mencairkan manfaat Dana Bantuan Operasional Sekolah pada Madrasah pada Bank Penyalur yang ditetapkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama Republik Indonesia.

….…………….,………..,……. (5)

Kepala,

 tanda tangan/stempel

…………………….………..………(6)

LAMPIRAN SURAT KETERANGAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN/KOTA ……………………………(7)

Nomor : ………………………..(8)

Tanggal : ………………………..(9)

DAFTAR VERIFIKASI

MADRASAH PENERIMA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH

PADA MADRASAH [BOS MADRASAH (BA-BUN)] TAHUN ANGGARAN 2020

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Jenjang | Nama Madrasah | NSM | Alamat | Kabupaten/Kota | Provinsi |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Kepala,

 tanda tangan/stempel

 …………………….………..(10)

**PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR C**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMOR | URAIAN ISIAN |
|  | Diisi Kop Kepala Kankemenag Kabupaten/Kota |
|  | Diisi nomor Surat Keterangan dari Kepala Kankemenag Kabupaten/Kota  |
|  | Diisi nama Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota / Kepala Seksi Pendidikan Madrasah atas nama Kepala Kantor |
|  | Diisi NIP Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota / Kepala Seksi Pendidikan Madrasah atas nama Kepala Kantor  |
|  | Diisi nama tempat kedudukan, tanggal, bulan, dan tahun |
|  | Diisi nama Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota / Kepala Seksi Pendidikan Madrasah atas nama Kepala Kantor  |
|  | Diisi nama Kabupaten/Kota |
|  | Diisi nomor Surat Keterangan dari Kankemenag |
|  | Diisi tanggal Surat Keterangan dari Kankemenag  |
|  | Diisi nama Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota / Kepala Seksi Pendidikan Madrasah atas nama Kepala Kantor  |